



## Plano Plurianual de Gestão 2014 - 2018 Etec Jorge Street

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

### Município: São Caetano do Sul INTRODUÇÃO

**Nome:** ETEC JORGE STREET  
**E-mail:** jorgestreet@jorgestreet.com.br  
**Telefone:** (11) 4238-7955  
**Endereço:** Rua Bell Alliance, 149 - Jardim São Caetano - CEP 09581-420  
**Homepage:** <http://www.jorgestreet.com.br>

O presente documento é o resultado de um trabalho coletivo realizado na ETEC Jorge Street, envolvendo Direção, Coordenação Pedagógica e de Áreas, Equipe Técnica-Administrativa, Corpo Docente e Discente e Conselho de Escola. Tem como objetivo tornar público o Plano Plurianual de Gestão da escola que envolve sua caracterização, valores, princípios, missão, visão, projetos atuais e futuros bem como suas metas atuais para atingir os objetivos propostos.

Para tanto foi realizada uma pesquisa, com a finalidade de identificar os principais pontos para elaboração do PPG 2014, os pontos fortes, as situações problemáticas, as prioridades a serem atendidas e as sugestões do grupo para ações futuras, com o propósito de que o plano reflita a realidade à qual a escola está inserida com uma identidade própria, reflexo dos seus propósitos.

### INTRODUÇÃO

#### Histórico:

A fim de poder compreender os processos históricos referentes à educação implementada na Etec Jorge Street como entidade cultural, ficam aqui explanados os índices orientadores da dinâmica instituída para a formação desta Instituição de Ensino.



Em 06 de novembro de 1970, pelo decreto 52.553, publicado no D.O. de 07 de novembro do mesmo ano o Governador do Estado de São Paulo, Roberto Costa Abreu Sodré, cria os Colégios Técnicos Industriais em várias cidades do Estado de São Paulo, entre elas, São Caetano do Sul. Esses passam a funcionar com o convênio da Secretaria de Estado dos Negócios da Educação e das Prefeituras dos Municípios.

Em 16 de dezembro de 1970, é publicada no D.O. a denominação deste estabelecimento de Ensino, que passa a chamar-se Colégio Técnico Industrial "Jorge Street". No ano seguinte, em 11 de março de 1971 determina-se a instalação e funcionamento junto ao prédio da Faculdade Municipal de Tecnologia de São Caetano do Sul, que estava sendo implantada no município.

Em 11 de março de 1975 pelo Decreto 5.866 o então governador Laudo Natel, dispõe sobre a lotação de cargos de Secretaria. Em sequência, no dia 12 de março de 1975, foi formada o C.T.A. do Colégio Técnico industrial Estadual "Jorge Street".

Em 11 de maio de 1975 o C.T.I. Jorge Street realiza a primeira seleção de alunos. Em 20/05/1975, a escola foi inaugurada oficialmente. Sua aula inaugural foi realizada em 21 de maio de 1975, tendo início imediato às atividades didáticas do estabelecimento com o funcionamento do curso técnico de Mecânica e Eletromecânica, matutino e noturno e Instrumentação somente no período noturno.

Em 04 de dezembro de 1980 através do decreto 16.319 o Colégio Técnico Industrial "Jorge Street" é integrado ao Centro Educacional de Educação Tecnológica Paula Souza e, através do decreto 19.403 de 20 de agosto de 1982, esta unidade de ensino passa a ser denominada como Escola Técnica Estadual Jorge Street.

Quem foi Jorge Street?

Jorge Luís Gustavo Street nasceu a 22 de dezembro de 1863, no Rio de Janeiro. Filho de Ernesto Diniz Street, austríaco, de origem inglesa e francesa, e da sr<sup>a</sup> Heloísa Leopoldina Simonsen Street, brasileira.

Fez os cursos primário e secundário nos Colégios Almeida Martins e Vitória, no Rio de Janeiro e completou-os na cidade de Bonn, Alemanha Ocidental, humanidades, residindo em casa de uma família alemã, os Schilling, pela qual conservou grata recordação. Formou-se em 1886 pela Escola de Medicina do Rio de Janeiro e em seguida fez cursos de aperfeiçoamento em Paris, Berlim e Viena. Dominava os idiomas francês e alemão. Regressando ao Brasil, exerceu medicina no Rio de Janeiro e em Petrópolis.

Em 1894 ingressou na atividade industrial, recebendo de seu pai as ações da fábrica de sacaria de juta, no Rio de Janeiro. Casou-se em 25 de janeiro de 1897 com a sr<sup>a</sup> Zélia Frias, tendo o casal seis filhos.

Em 1900 foi eleito para a diretoria da Sociedade Auxiliadora da Indústria Nacional e em 1904, com a fusão da Sociedade Auxiliadora com o Centro de Fiação e Tecelagem de Algodão, resultando no Centro Industrial do Brasil, foi eleito secretário-geral deste, permanecendo em sua diretoria até 1927.

Em 1904 fez as primeiras negociações para a compra da fábrica de sacaria de juta Santana, de propriedade do Conde Penteado, e iniciou a expansão da Companhia Nacional de Tecidos de Juta. Em 1912 principiou a construção da fábrica e Vila Operária Maria Zélia, em São Paulo, dirigindo-as até 1923, quando renunciou à direção da Companhia Nacional de Tecidos de Juta.

Em 20 de junho de 1926, foi eleito presidente do Centro dos Industriais de Fiação e Tecelagem de São Paulo, cargo que ocupou até 18 de março de 1929. Em 11 de junho de 1927 fundou a Companhia de Tecidos de Algodão, no bairro da Móoca, São Paulo. Em 1928 fez parte da diretoria do centro das Industrias do Estado de São Paulo no cargo de primeiro-secretário, em 1931 foi consultor técnico da Federação das Industrias do estado de São Paulo.

Em 31 de março de 1931 foi nomeado diretor-geral do Departamento Nacional de Industria e Comércio, do Ministério do trabalho, Industria e Comércio. Em 1934 foi nomeado pelo interventor Armando Salles de Oliveira para o cargo de diretor-geral do Departamento Estadual do Trabalho, permanecendo no cargo até 1936. Faleceu em São Paulo a 23 de fevereiro de 1939.

A ETEC JORGE STREET teve em sua história seis diretores, quais sejam:

1º Diretor: Professor Engenheiro Hamilton Negrão

2º Diretor: Professor Luiz Carlos Zanirato Maia

3º Diretor: Professor José Roberto Torelli

4º Diretor: Professora Engenheira Sabrina Rodero Ferreira Gomes

5º Diretor: Professor Engenheiro Antonio Carlos Pires

6º Diretor: Professor Salomão Choueri Junior

7º Diretor Atual: Professor Renê Graminhani

Desde sua fundação e instalação há 39 anos a ETEC Jorge Street, vem funcionando no cenário educacional, sendo reconhecida por seus feitos no Centro Paula Souza, para onde são convidados vários professores e funcionários a exercerem posição de destaque, capacitando vários colegas e desenvolvendo projetos, até no exterior.



Seus alunos vêm superando a cada ano as metas da unidade de ensino com projetos que alcançaram vários prêmios de destaque como, recentemente, o projeto "Direção Segura" de alunos do Curso Técnico em Eletrônica foi classificado em 3º lugar na FETEPS 2008 e 1º lugar no voto popular na FEBRACE 2009.

Em 2009 a escola obteve o 1º lugar da competição de Mecatrônica na FESTO e o 3º lugar geral na FETEPS, com o projeto Wallew Kid. Gratificante também foi a participação de grupos de alunos, na FEBRACE, com os projetos VGA, Verificação de Gasolina Adulterada e For Children.

Na 2ª competição Tecnológica da FESTO em 2011 a escola ficou com o 1º lugar Modalidade Robótica e em 3º lugar na Modalidade Mecatrônica.

Em 2012 o projeto "Reino da Leitura" da área de Informática, foi selecionado para publicação na revista de pré- iniciação científica InCiência, como mérito ao desempenho na FEBRACE 2012.

No ensino Médio, pelo ENEM, a ETEC faz parte do grupo das vinte melhores escolas do Centro Paula Souza.

## PARTICIPANTES

### Diretor

Renê Graminhani  
Sabrina Roderio Ferreira Gomes  
Salomão Choueri Júnior  
Salomão Choueri Júnior

### Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Aécio Torres de Alencar</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Arcy Pires Piagetti Júnior</b>	Coordenador de Área	✓	✓	✓	✓
<b>Beatriz Freddi Motta</b>	Professora	✓	✓	✓	✓
<b>Carlos roberto da silva Calderon</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Eduardo Luiz Somaio</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Julio Cezar Oliveira de Simone</b>	Aluno	✓	✓	✓	✓
<b>Maicon Rogério de Oliveira da Silva</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Maurício Batista Motta</b>	Empresário			✓	✓
<b>Márcia Alves de Souza</b>	Mãe de aluno		✓	✓	✓
<b>Naíde dos Santos Ferreira Silva</b>	Servidor Técnico Administrativo	✓	✓	✓	✓
<b>Nicola Grecco</b>	ONG Homem e Natureza			✓	✓
<b>Robinson Castropil</b>	Cap PM - Comandante da 3ª CIA do 6º BPM/M - SCS			✓	✓
<b>Tathiane Cavalcante Ferreira</b>	Servidor Técnico Administrativo	✓	✓	✓	✓
<b>Vera Lúcia Guimarães Silveira Beneti</b>	Professora	✓	✓	✓	✓

### Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Apolinário Fernandes dos Santos</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Arcy Pires Piagett Júnior</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Cláudio Filipputti</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Cristina de Moura Ramos</b>	Coordenadora de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Enzo Notaberardino</b>	Coordenador de Classe Descentralizada	✓	✓	✓	✓
<b>Isabel Cristina Golbes Torrezan</b>	administrativo	✓			
<b>José Roberto Torelli</b>	Coordenador do Ensino Médio	✓	✓	✓	✓
<b>Luiz Antonio Carnielli</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Luiz Carlos Cunha e Silva</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓

<b>Madalena Riva de Medeiros</b>	Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓	✓
<b>Maicon Silva</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Marcia Mitsiko Shimabukuro</b>	Diretoria de Serviços	✓	✓	✓	✓
<b>Renato da Silva</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Waldir Gomes Guimarães</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓

#### Legenda das etapas

<b>I</b>	Levantamento de Dados e Informações
<b>II</b>	Análise dos Indicadores
<b>III</b>	Definição de prioridades;
<b>IV</b>	Definição de Metas / Projetos

## PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

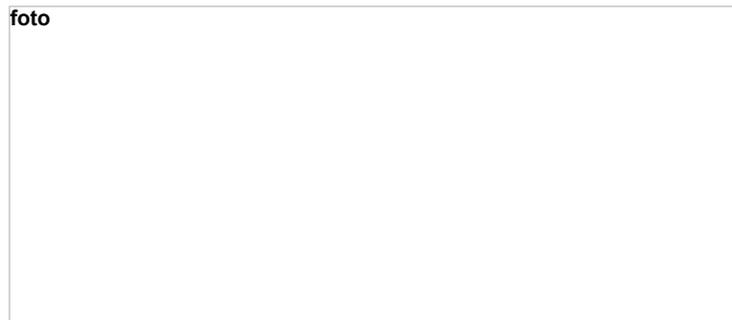
O presente documento é o resultado de um trabalho coletivo realizado na ETEC Jorge Street, envolvendo Direção, Coordenação Pedagógica e de Áreas, Equipe Técnica-Administrativa, Corpo Docente e Discente e Conselho de Escola. Tem como objetivo tornar público o Plano Plurianual de Gestão da escola que envolve sua caracterização, valores, princípios, missão, visão, projetos atuais e futuros bem como suas metas atuais para atingir os objetivos propostos.

Para tanto foi realizado uma pesquisa, com a finalidade de identificar os principais pontos para elaboração do PPG 2014, os pontos fortes, as situações problemas, as prioridades a serem atendidas e as sugestões do grupo para ações futuras, com o propósito de que o plano reflita a realidade à qual a escola está inserida com uma identidade própria, reflexo dos seus propósitos.

### INTRODUÇÃO

#### Histórico:

A fim de poder compreender os processos históricos referentes à educação implementada na Etec Jorge Street como entidade cultural, ficam aqui explanados os índices orientadores da dinâmica instituída para a formação desta Instituição de Ensino.



Em 06 de novembro de 1970, pelo decreto 52.553, publicado no D.O. de 07 de novembro do mesmo ano o Governador do Estado de São Paulo, Roberto Costa Abreu Sodré, cria os Colégios Técnicos Industriais em várias cidades do Estado de São Paulo, entre elas, São Caetano do Sul. Esses passam a funcionar com o convênio da Secretaria de Estado dos Negócios da Educação e das Prefeituras dos Municípios.

Em 16 de dezembro de 1970, é publicada no D.O. a denominação deste estabelecimento de Ensino, que passa a chamar-se Colégio Técnico Industrial “Jorge Street”. No ano seguinte, em 11 de março de 1971 determina-se a instalação e funcionamento junto ao prédio da Faculdade Municipal de Tecnologia de São Caetano do Sul, que estava sendo implantada no município.

Em 11 de março de 1975 pelo Decreto 5.866 o então governador Laudo Natel, dispõe sobre a lotação de cargos de Secretaria. Em sequência, no dia 12 de março de 1975, foi formada o C.T.A. do Colégio Técnico industrial Estadual “Jorge Street”.

Em 11 de maio de 1975 o C.T.I. Jorge Street realiza a primeira seleção de alunos. Em 20/05/1975, a escola foi inaugurada oficialmente. Sua aula inaugural foi realizada em 21 de maio de 1975, tendo início imediato às atividades didáticas do estabelecimento com o funcionamento do curso técnico de Mecânica e Eletromecânica, matutino e noturno e Instrumentação somente no período noturno.

Em 04 de dezembro de 1980 através do decreto 16.319 o Colégio Técnico Industrial “Jorge Street” é integrado ao Centro Educacional de Educação Tecnológica Paula Souza e, através do decreto 19.403 de 20 de agosto de 1982, esta unidade de ensino passa a ser denominada como Escola Técnica Estadual Jorge Street.

#### Quem foi Jorge Street?

Jorge Luís Gustavo Street nasceu a 22 de dezembro de 1863, no Rio de Janeiro. Filho de Ernesto Diniz Street, austríaco, de origem inglesa e francesa, e da sr<sup>a</sup> Heloisa Leopoldina Simonsen Street, brasileira.

Fez os cursos primário e secundário nos Colégios Almeida Martins e Vitória, no Rio de Janeiro e completou-os na cidade de Bonn, Alemanha Ocidental, humanidades, residindo em casa de uma família alemã, os Schilling, pela qual conservou grata

recordação. Formou-se em 1886 pela Escola de Medicina do Rio de Janeiro e em seguida fez cursos de aperfeiçoamento em Paris, Berlim e Viena. Dominava os idiomas francês e alemão. Regressando ao Brasil, exerceu medicina no Rio de Janeiro e em Petrópolis.

Em 1894 ingressou na atividade industrial, recebendo de seu pai as ações da fábrica de sacaria de juta, no Rio de Janeiro. Casou-se em 25 de janeiro de 1897 com a sr<sup>a</sup> Zélia Frias, tendo o casal seis filhos.

Em 1900 foi eleito para a diretoria da Sociedade Auxiliadora da Indústria Nacional e em 1904, com a fusão da Sociedade Auxiliadora com o Centro de Fiação e Tecelagem de Algodão, resultando no Centro Industrial do Brasil, foi eleito secretário-geral deste, permanecendo em sua diretoria até 1927.

Em 1904 fez as primeiras negociações para a compra da fábrica de sacaria de juta Santana, de propriedade do Conde Penteadado, e iniciou a expansão da Companhia Nacional de Tecidos de Juta. Em 1912 principiou a construção da fábrica e Vila Operária Maria Zélia, em São Paulo, dirigindo-as até 1923, quando renunciou à direção da Companhia Nacional de Tecidos de Juta.

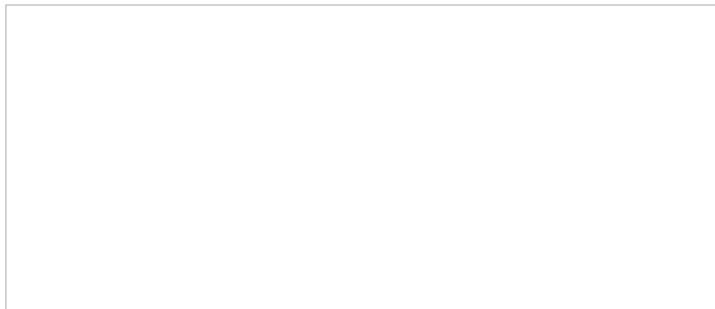
Em 20 de junho de 1926, foi eleito presidente do Centro dos Industriais de Fiação e Tecelagem de São Paulo, cargo que ocupou até 18 de março de 1929. Em 11 de junho de 1927 fundou a Companhia de Tecidos de Algodão, no bairro da Mooca, São Paulo. Em 1928 fez parte da diretoria do centro das Indústrias do Estado de São Paulo no cargo de primeiro-secretário, em 1931 foi consultor técnico da Federação das Industrias do estado de São Paulo.

Em 31 de março de 1931 foi nomeado diretor-geral do Departamento Nacional de Indústria e Comércio, do Ministério do trabalho, Indústria e Comércio. Em 1934 foi nomeado pelo interventor Armando Salles de Oliveira para o cargo de diretor-geral do Departamento Estadual do Trabalho, permanecendo no cargo até 1936. Faleceu em São Paulo a 23 de fevereiro de 1939.

A ETEC JORGE STREET teve em sua história seis diretores, quais sejam:

- 1º Diretor: Professor Engenheiro Hamilton Negrão
- 2º Diretor: Professor Luiz Carlos Zanirato Maia
- 3º Diretor: Professor José Roberto Torelli
- 4º Diretor: Professora Engenheira Sabrina Rodero Ferreira Gomes
- 5º Diretor: Professor Engenheiro Antonio Carlos Pires
- 6º Diretor: Professor Salomão Choueri Junior
- 7º Diretor Atual: Professor Renê Graminhani

Desde sua fundação e instalação há 39 anos a ETEC Jorge Street, vem funcionando no cenário educacional, sendo reconhecida por seus feitos no Centro Paula Souza, para onde são convidados vários professores e funcionários a exercerem posição de destaque, capacitando vários colegas e desenvolvendo projetos, até no exterior.



A ETEC JORGE STREET está situada no Jardim São Caetano, bairro nobre da cidade, com várias praças ao redor, próximo ao Palácio Cerâmica sede da Prefeitura Municipal, há 6km da estação de trem da CPTM e próximo ao recém inaugurado ParkShopping São Caetano .

São Caetano do Sul assim como toda a região metropolitana de São Paulo, é beneficiada pelo fluxo turístico da capital paulista, recebendo visitantes de várias localidades.

A cidade se baseia no turismo de negócios, cultural e de lazer, contando com diversos hotéis, dentre eles O Mercure, teatros, anfiteatros e diversos auditórios, sete parques municipais: Espaço Verde Chico Mendes, Parque Botânico e Escola Municipal de Ecologia Jânio da Silva Quadros, Parque Catarina Scarparo D'Agostini, Parque Santa Maria, Cidade das Crianças, Parque Municipal São José (Bosque do Povo) e Espaço de Lazer e Recreação José Agostinho Leal. São Caetano também recebe diversos eventos.

De acordo com o estudo realizado pela Dra. Maria Aparecida de Carvalho, mestre pela Universidade São Caetano do Sul, o município da Região do Grande ABC com maior proporção de "um morador" e "dois moradores" por domicílio: 13% e 22,9%. Todavia, a maior incidência é de domicílios com "três moradores" (24,1%). Nas APs, o maior índice de "um morador" está na AP 4 (16%), com maior peso na variável "dois moradores" na AP 1 (26%). Mais uma vez, a AP 6 se destaca pela diversidade com relação aos demais resultados: maior concentração de "três" e "quatro" moradores – ambas com 24%.

**Dados Geográficos :**

**População : aproximadamente 150.000 habitantes**

**Área da unidade territorial (km²)15,331**

**Densidade demográfica (hab/km²)9.736,03**

**Código do Município 3548807**

**Gentílicosul-caetanense**

**Prefeito PAULO NUNES PINHEIRO**

**Dados Econômicos do Município**

**Número de empresas atuantes 10.879 Unidades**

**Pessoal ocupado assalariado 117.133 Pessoas**

**Salário médio mensal 4,3 Salários mínimos**

Seus alunos vêm superando a cada ano as metas da unidade de ensino com projetos que alcançaram vários prêmios de destaque como, recentemente, o projeto "Direção Segura" de alunos do Curso Técnico em Eletrônica foi classificado em 3º lugar na FETEPS 2008 e 1º lugar no voto popular na FEBRACE 2009.

Em 2009 a escola obteve o 1º lugar da competição de Mecatrônica na FESTO e o 3º lugar geral na FETEPS, com o projeto Walley Kid. Gratificante também foi a participação de grupos de alunos, na FEBRACE, com os projetos VGA, Verificação de Gasolina Adulterada e For Children.

Na 2ª competição Tecnológica da FESTO em 2011 a escola ficou com o 1º lugar Modalidade Robótica e em 3º lugar na Modalidade Mecatrônica.

Em 2012 o projeto "Reino da Leitura" da área de Informática, foi selecionado para publicação na revista de pré- iniciação científica InCiência, como mérito ao desempenho na FEBRACE 2012.

No ensino Médio, pelo ENEM, a ETEC faz parte do grupo das vinte melhores escolas do Centro Paula Souza, no Estado de São Paulo.

**ENSINO MATRÍCULAS, DOCENTES E REDE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE SÃO CAETANO DO SUL**

**Escolas Municipais**

A cidade de São Caetano do Sul possui 19 Escolas Municipais. Até 2007, dez delas eram escolas estaduais de Ensino Fundamental que foram municipalizadas e passaram a ser administradas pela Prefeitura. Com isso, a rede de ensino municipal da cidade atende atualmente cerca de 12,6 mil alunos.

A Prefeitura de São Caetano também inaugurou novas escolas municipais nos últimos anos. Em 2006, a Escola Municipal de Ensino Fundamental (EMEF) Leandro Klein, localizada no Bairro Nova Gerty, foi entregue à população.

Em 2007, foram entregues duas novas escolas: a EMEF Elvira Carmela Maria Paolilo Braidó, primeira escola de período integral de São Caetano, e a segunda escola de Ensino Médio da cidade, a EME Vicente Bastos (no prédio do antigo COPI).

Os professores de todas as escolas de São Caetano passam por treinamento constante, fazendo com que as criança e jovens da cidade tenham acesso ao que há de melhor e de mais moderno em relação a práticas pedagógicas.

Confira a lista de Escolas Municipais:

**EMEF Ângelo Raphael Pellegrino**  
Estrada das Lágrimas, 1656 - Bairro Mauá - Tel.: 4232-9056 / 4238-7344  
09580-500 - São Caetano do Sul  
E-mail: escolapellegrino@ig.com.br

**EME Prof.ª Alcina Dantas Feijão**  
Rua Capivari, 500 - Bairro Mauá - Tel.:4238-3157  
09580-370 - São Caetano do Sul  
E-mail: secretaria.alcina@gmail.com

**EMEF Elvira Paolilo Braidó**  
Rua Lisboa, 399, Bairro Oswaldo Cruz - Tel.: 4232-2676  
09570-510 - São Caetano do Sul

**EMEF Leandro Klein**  
Rua Prestes Maia, 100, Bairro Nova Gerty - Tel.: 4232-6023  
São Caetano do Sul

**EMEF Luiz Olinto Tortorello (antiga Semef)**  
Rua José Benedetti, 550 - Bairro Cerâmica - Tel.: 4227-4631  
09531-090 - São Caetano do Sul

**EMEF Professor Olyntho Voltarelli Filho**

Avenida Paraíso, 520 - Bairro Oswaldo Cruz - Tels: 4232-0757 / 4231-0171  
09571-200 - São Caetano do Sul

EME Vicente Bastos  
Rua Humberto de Campos, 550 – Bairro São José – Tel.: 4238-0322  
09581-310 – São Caetano do Sul

EMEF Bartolomeu Bueno da Silva  
Rua Maranhão, 22 - Bairro Santo Antônio - Tel.: 4229-6733 / 4224-3977  
09541-000 - São Caetano do Sul

EMEF Dom Benedito Paulo Alves de Souza  
Rua Martin Francisco, 177 - Bairro Santa Paula - Tel: 4226-3203  
09541-330 - São Caetano do Sul

EMEF Prof.º Décio Machado Gaia  
Rua Michel Glebochi, 90 - Bairro Boa Vista - Tel.: 4238-2075 / 4232-4025  
09572-120 - São Caetano do Sul

EMEF Laura Lopes  
Rua do Coral, 155 - Bairro Prosperidade - Tel.: 4224-1049 / 4229-6922  
09550-560 - São Caetano do Sul

EMEF Padre Luiz Capra  
Rua Busch, 42 - Bairro Nova Gerty - Tel.: 4238-1633 / 4232-4727  
09580-120 - São Caetano do Sul

EMEF Oswaldo Samuel Massei  
Rua Giovani Perucchi, 190 - Bairro Oswaldo Cruz - Tel.: 4238-6411 / 4232-4900  
09571-480 - São Caetano do Sul

EMEF Prof.º Rosalvito Cobra  
Rua Silvia, 670 - Bairro Olímpico - Tel.: 4220-3964 / 4220-4910  
09560-530 - São Caetano do Sul

EMEF Senador Fláquer  
Rua Heloísa Pamplona, 180 - Bairro Fundação - Tel.: 4229-6077 / 4224-1387  
09530-310 - São Caetano do Sul

EMEF Sylvio Romero  
Avenida Dr. Vital Brasil Filho, 600 - Bairro Oswaldo Cruz - Tel.: 4232-3791  
09540-130 - São Caetano do Sul

EMEF 28 de Julho  
Rua Oriente, 501 - Bairro Barcelona - Tel.: 4229-6913 / 4224-1580  
09551-010 - São Caetano do Sul

EMEF Eda Mantoanelli  
Rua Ivaí, 63 - Bairro Santa Maria - Tel.: 4220-3155 / 4220-4699  
09560-570 - São Caetano do Sul

EMEF Anacleto Campanella  
Rua Cav. Ernesto Giuliano, 849 - B. Olímpico - Tel.: 4238-3322 / 4232-3812  
09570-400 - São Caetano do Sul

EMEFM Arquiteto Oscar Niemeyer  
Avenida Paraíso, 600, Bairro Oswaldo Cruz - Tel.: 4232-3800  
09571-200 - São Caetano do Sul

#### FROTA – VEÍCULOS LICENCIADOS EM 2013

Automóvel - Tipo de Veículo	95.988 automóveis
Caminhão - Tipo de Veículo	2.839 caminhões
Caminhão trator - Tipo de Veículo	704 caminhões Trator

Caminhonete - Tipo de Veículo	8.119 caminhonetes
Camioneta - Tipo de Veículo	6.549 camionetas
Micro-ônibus - Tipo de Veículo	624 micro-ônibus
Motocicleta - Tipo de Veículo	10.771 motocicletas
Motoneta - Tipo de Veículo	2.071 motonetas
Ônibus - Tipo de Veículo	604 ônibus
Outros - Tipo de Veículo	2.176 veículos
Total de Veículos	131.668 veículos
Trator de rodas - Tipo de Veículo	48 tratores de rodas
Utilitário - Tipo de Veículo	1.175 utilitários

Fonte: Ministério das Cidades, Departamento Nacional de Trânsito - DENATRAN - 2012. NOTA 1: Atribui-se zeros aos valores dos municípios onde não há ocorrência da variável. NOTA 2: Atribui-se a expressão dado não informado às variáveis onde os valores dos municípios não foram informados.

## DADOS SOBRE SAÚDE E HOPITAIS NO MUNICÍPIO

Variável	São Caetano do Sul	São Paulo	Brasil
Federais	0	29	950
Estaduais	0	181	1.318
Municipais	31	5.640	49.753
Privados	134	8.365	42.049

## Valores e Princípios

Para construção deste plano, a ETEC Jorge Street toma como valores fundamentais: a ética, a cidadania e compromisso social, a competência profissional, a autonomia, o respeito e interação e a cooperação.

Norteados por estes valores tem-se como princípios educativos: Considerar o aluno como sujeito de sua própria aprendizagem.

- Considerar que o conhecimento é construído, progressivamente, através da atividade própria do aluno (aprender fazendo).
- Superar a fragmentação do saber, enfatizando a interdisciplinaridade.
- Tomar as vivências, o interesse e a motivação do aluno como ponto de partida para as novas aprendizagens.
- Organizar o trabalho escolar em torno de atividades que proporcionem o prazer de conhecer, o gosto pela ciência, o desejo de descobrir e de fazer e que estimulem o aprender a aprender.
- Respeitar as diferenças e trabalhar com elas, assim, todos os integrantes da comunidade escolar – docentes, discentes e corpo técnico administrativo – devem ser tratados com igualdade e respeito independente de cultura, raça, cor, religião, orientação sexual e deficiências de quaisquer natureza.
- Estimular o desenvolvimento da autonomia do aluno, da sua participação na construção da vida escolar, através do incentivo ao trabalho em grupo.
- O respeito e o cuidado com o meio ambiente devem ser práticas permanentes no cotidiano escolar.
- O trabalho educativo deve ser construído mediante o diálogo, principalmente no que tange ao processo ensino-aprendizagem.
- O trabalho educativo é entendido como um trabalho de humanização, de formação de cidadãos capazes de atuar e modificar a sociedade na qual estão inseridos.
- A tecnologia será valorizada pelo que acrescenta de qualidade à vida humana.
- O processo de aprendizagem deve se basear na concepção de unidade entre teoria e prática – práxis – ou seja, uma prática indissociada da teoria

## AS ESPECIFICIDADES DOS CURSOS OFERECIDOS NA ESCOLA

Nossa escola oferece diversos cursos na área industrial e serviço.

Pelo fato da ETEC Jorge Street ter participado do grupo que ajudou a criação e implantação do TCC nas matrizes curriculares e também, por ter um histórico de envolvimento no desenvolvimento de projetos, o TCC ocupa hoje, lugar de destaque em todas as habilitações.

Professores, alunos e equipe técnica-administrativa têm envolvimento pleno neste processo. A escola incentiva os alunos à iniciação científica durante a execução dos TCCs, desenvolvendo as habilidades e competências prevista nos planos de curso e principalmente preparando-os para o mercado de trabalho como profissionais qualificados e cidadãos éticos. Em contra partida, através de parcerias, as empresas reconhecem a qualidade técnica e cidadã dos nossos alunos, prestigiando nossas EXCUTES - EXPOSIÇÃO CULTURAL E TECNOLÓGICA seja através de incentivos materiais e financeiros para a execução dos projetos ou da participação nas bancas validadoras do TCC, onde identificam muitos talentos prontos para ocuparem cargo de destaque em suas empresas.

### TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – MODULAR E INTEGRADO

Adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras.

### TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL – MODULAR E INTEGRADO

Forma o tecnólogo que atua no planejamento, instalação e supervisão de sistemas de automação e integração, na automatização dos chamados "processos contínuos" que envolvem a transformação ininterrupta de materiais, por meio de operações biofísicoquímicas. Na sua atividade são bastante empregadas tecnologias como: controladores lógicos, sensores, transdutores, redes industriais, controles de temperatura, pressão, vazão, sistemas supervisórios, entre outras.

### TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA - MODULAR

O técnico instala, opera e mantém elementos de geração, transmissão e distribuição de energia; participa da elaboração e do desenvolvimento de instalações elétricas e de infraestrutura para sistemas de telecomunicações em edificações; planeja e executa a instalação e a manutenção de equipamentos e instalações; aplica medidas para o uso eficiente da energia e de fontes energéticas alternativas. Participa do projeto e instala sistemas de acionamentos elétricos. Executa a instalação e manutenção de iluminação e sinalização de segurança.

### TÉCNICO EM INFORMÁTICA – MODULAR E INTEGRADO

O técnico em Informática desenvolve e opera sistemas, aplicações e interfaces gráficas. Monta estruturas de banco de dados e codifica programas. Projeta, implanta e realiza manutenção de sistemas e aplicações. Seleciona recursos de trabalho, linguagens de programação, ferramentas e metodologias para o desenvolvimento de sistemas.

### TÉCNICO EM ELETRÔNICA - MODULAR E INTEGRADO

Participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos. Realiza medições e testes com equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.

#### TÉCNICO EM AUTOMOTIVA - MODULAR

O profissional realiza diagnóstico, manutenção e instalação de equipamentos, dispositivos e acessórios em veículos. Avalia e busca melhorias quanto à emissão de gases poluentes e às condições gerais de funcionamento e segurança do veículo. Coordena equipe de mecânicos para os diversos tipos de automóveis, realiza reparos mecânicos e eletroeletrônicos, manipula instrumentos de testes e diagnósticos. Elabora planos de logística de manutenção preventiva e corretiva. Aplica e utiliza ferramentas na execução de serviços. Analisa ruídos e inspeciona segurança veicular.

#### TÉCNICO EM MECÂNICA – MODULAR E INTEGRADO

O profissional realiza diagnóstico, manutenção e instalação de equipamentos, dispositivos e acessórios em veículos. Avalia e busca melhorias quanto à emissão de gases poluentes e às condições gerais de funcionamento e segurança do veículo. Coordena equipe de mecânicos para os diversos tipos de automóveis, realiza reparos mecânicos e eletroeletrônicos, manipula instrumentos de testes e diagnósticos. Elabora planos de logística de manutenção preventiva e corretiva. Aplica e utiliza ferramentas na execução de serviços. Analisa ruídos e inspeciona segurança veicular.

#### TÉCNICO EM MECATRÔNICA - MODULAR E INTEGRADO

É o curso que forma o profissional que atua no projeto, na execução, na instalação e na manutenção de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Ele também opera equipamentos, utiliza softwares específicos e linguagens de programação adequadas; coordena equipes e oferece treinamento operacional; programa e opera máquinas; realiza manutenções preditiva, preventiva e corretiva, em conformidade com as normas técnicas.

#### TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS – MODULAR

O Técnico em Jurídico é o profissional que cumpre as determinações legais e judiciais atribuídas aos cartórios oficiais e extrajudiciais, lavrando atos, atuando processos e procedendo aos registros cabíveis. Expedite mandados, traslado, cartas precatórias e rogatórias e certidões. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos judiciais em geral. Realiza diligências, tais como: citações, intimações, prisões e penhoras. Presta atendimento ao público, redigindo procurações, autenticando documentos. Coadjuva em audiências. Pode supervisionar uma equipe de serventuários.

#### TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES - MODULAR

Desenvolve projetos, implanta e executa a instalação e a manutenção de sistemas de telecomunicações. Realiza medições e testes com equipamentos nas áreas de telefonia, transmissão, linguagem de programação e de redes de comunicação de dados. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção nos sistemas de telecomunicações. Colabora na supervisão e prepara equipes em trabalhos operacionais.

A escola procura dar condições para que os alunos tenham acesso à informações e materiais necessários ao desenvolvimento de projetos, disponibilizando vários kits e componentes eletrônicos para desenvolvimento dos projetos em nosso bazar mantido pela APM da escola.

Para consulta dos esquemas didáticos e lista de componentes consulte o site :

[www.jorgestreet.com.br / galeria de imagens / excute](http://www.jorgestreet.com.br/galeria%20de%20imagens/excute)

[www.excute.educatronica.com.br](http://www.excute.educatronica.com.br)

Todos os Trabalhos de Conclusão de Curso são apresentados à comunidade na EXCUTE – Exposição Cultural e Tecnológica – com periodicidade semestral. Foram realizadas até o momento 39 edições desta exposição. É o ponto alto dos cursos técnicos e um momento aguardado por todos da comunidade escolar.

## Sobre a inclusão de Filosofia e Sociologia no Ensino Médio e Ensino Médio Integrado ao Técnico

Em atendimento ao disposto na Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11684/08, e na Deliberação e Indicação CEE Nº 77/08, artigo 2º, que tornam obrigatórias as componentes curriculares de Filosofia e Sociologia, a ETEC Jorge Street insere as duas disciplinas na sua organização curricular com a carga horária de uma aula de Filosofia e uma aula de Sociologia em todas as séries do Ensino Médio e, nos cursos de Ensino Médio Integrado ao Técnico, uma aula de cada componente acima citadas na primeira série. As bases científicas, seguem as orientações do laboratório de currículos de CEETEPS.

As aulas de ESPANHOL são oferecidas através da Escola Municipal de Idiomas Paulo Sérgio Fiorotti de São Caetano do Sul que oferece à comunidade: Inglês, Alemão, Espanhol, Francês, Italiano e Português localizada na Rua Visconde de Inhaúma, 905, Bairro Nova Gerty. Para efetuar a inscrição é necessário entregar as cópias dos seguintes documentos, além da apresentação dos originais: Carteira de Identidade; declaração de escolaridade/histórico escolar; comprovante de residência – conta de água e luz ; cópia do contrato de locação com firma reconhecida e recibo de aluguel do mês de setembro de 2010; e Carnê de IPTU de 2010 (folha de identificação), se proprietário.

#### PROJETOS

##### RECICLAR

Nossa escola, a partir do segundo semestre tem realizado um trabalho de conscientização dos alunos, professores e funcionários sobre a importância da reciclagem de materiais. Os alunos estão mobilizados, por turma, arrecadando e realizando coleta seletiva de materiais no ambiente escolar, em suas residências e na comunidade próximo da escola, agindo como agentes multiplicadores. Este movimento gerou uma competição salutar entre as turmas, com atividades multidisciplinares, a arrecadação destes recursos financeiros será utilizada em investimentos pontuais nos cursos vencedores e premiando a equipe que mais arrecadar recicláveis.

Todo período letivo será avaliado através de indicadores os totais arrecadados, estabelecendo novas metas para o próximo ano, desta forma incentivando e conscientizando a comunidade sobre a conscientização e prática ambiental.

## Desenvolvimento de Kits/Materiais Didáticos Educatrônica

Unidade: **Etec Jorge Street**

Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2014 - 2018**

### Resumo do projeto

O presente projeto tem como objetivo dar continuidade ao projeto de desenvolvimento/atualização de kits/materiais didáticos para auxiliar na apreensão de conceitos e desenvolvimento de habilidades nas disciplinas das habilitações do eixo de controle e automação de processos. A criação do site educatronica.com.br foi de extrema utilidade para socializar os resultados do projeto no qual professores e alunos desta e de outras unidades tenham pleno acesso aos circuitos, lay-outs, lista de materiais, ferramentas de software, bibliotecas em C. O que nos faz ampliar alguns kits para instrumentalizar melhor os professores e alunos com vistas a um melhor desempenho dos mesmos, principalmente ao que se refere ao Arduino. O projeto está inserido dentro de uma meta da unidade e será desenvolvido por 2 professores e 2 alunos voluntários.

Projeto relacionado: **Desenvolvimento de Kits/Materiais Didáticos**

### Objetivos

- Desenvolver circuito elétrico com lista de materiais, lay-out, instruções de montagem e utilização e características técnicas dos seguintes circuitos:

. Fonte de alimentação com proteção contra - curto circuito

. Interface com Relé de Estado Sólido  
. Interface com Ponte H de transistores  
. Multivibradores astável e monoestável  
. Transmissor FM com BA1404

- Desenvolver bibliotecas em C para as aplicações:  
. Protocolo I2C  
. PWM  
. Interface serial com 74595

- Desenvolver suporte para projetos com Arduino:  
. Placa de projetos com ATMEGA328P  
. Análise e desenvolvimento de shields e bibliotecas  
. Análise do V-USB para construção de um Arduino de baixo-custo

- Publicar no site [www.educatronica.com.br](http://www.educatronica.com.br) os circuitos e programas analisados e desenvolvidos.

- Capacitar professores e alunos na utilização dos kits e bibliotecas

## Justificativa

O projeto iniciado em 2013 teve excelente aceitação na ETEC Jorge Street e em outras unidades do Centro Paula Souza. Porém, ainda há muito a se fazer para torna-lo mais completo, principalmente ao que se refere ao Arduino.

Há muitos outros kits ainda a serem desenvolvidos e que ajudariam na atualização dos projetos com novas tecnologias.

Nestes anos com trabalhos práticos de TCC novas soluções e circuitos integrados foram surgindo e utilizados nos projetos dos alunos e em aulas práticas, porém falhamos na comunicação destas idéias e soluções. Para tal, a construção de um site para socialização dos conhecimentos, circuitos, softwares e bibliotecas demonstrou ser o caminho correto

A utilização de kits didáticos para os alunos não exclui a necessidade de kits nos laboratórios mas sim, complementa a prática do aluno extrapolando os limites do laboratório, dan condições ao mesmo de exercitar e projetar em casa ou qualquer outro ambiente.

## Metodologia

A metodologia proposta é Método de Engenharia que consiste em:

1. Reconhecer Necessidades
2. Definir o Problema
3. Propor Alternativas de Solução
4. Avaliar as Alternativas de Solução
5. Selecionar a Alternativa Preferida
6. Especificar a Solução
7. Implementar a Solução
8. Testar
9. Analisar
10. Disponibilizar

Além disto, pretende-se utilizar momentos como reuniões de área, reuniões pedagógicas, com responsáveis por áreas, laboratório de currículos para comunicar os progressos do projeto e ajustá-lo dentro das necessidades expostas.

O projeto prevê a inserção de 2 alunos voluntários das habilitações de mecatrônica, eletrônica, eletroeletrônica ou automação industrial para o seu desenvolvimento.

## Resultado esperado

Com o desenvolvimento e disponibilização no site dos kits, bibliotecas e materiais didáticos, espera-se instrumentalizar o professor e alunos para um melhor desempenho e desenvolvimento de suas práticas.

## Equipe do projeto

<b>SALOMAO CHOUERI JUNIOR - Carga horária semanal</b>	<b>20:</b>
Horas-aula	:
Hora atividade (20% das horas-aula)	:
Hora atividade específica do <b>presente projeto</b>	:

## Outros projetos

Responsável por laboratórios	1
<b>Total Semanal</b>	<b>4</b>
<b>Total-Mensal (Total-Semanal x 4,5 semanas)</b>	<b>18</b>

<b>EDUARDO CESAR ALVES CRUZ - Carga horária semanal</b>	<b>20:</b>
Horas-aula	:
Hora atividade (20% das horas-aula)	4
Hora atividade específica do <b>presente projeto</b>	:

## Outros projetos

Responsável por laboratórios e oficinas	1
<b>Total Semanal</b>	<b>43</b>
<b>Total-Mensal (Total-Semanal x 4,5 semanas)</b>	<b>194</b>

## Metas associadas

### Metas da unidade

Desenvolver kits didáticos e aprimorar os já existentes

### Metas do Centro Paula Souza

## Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor estimado
Anuidade de hospedagem do site	Unidade	R\$ 200,00
Componentes eletrônicos e acessórios	Unidade	R\$ 200,00
<b>Soma dos recursos</b>		<b>R\$ 400,00</b>

## Atividades

Atividades	Data inicial	Data final	
Preparar material para o curso de capacitação	22/01/2014	31/01/2014	<input type="checkbox"/>
Curso de capacitação para professores do Centro Paula Souza	01/02/2014	15/02/2014	<input type="checkbox"/>

Desenvolver circuito elétrico com lista de materiais, lay-out, do kit Interface com Relé de Estado Sólido.	16/02/2014	28/02/2014	<input type="checkbox"/>
Instruções de montagem, utilização, características técnicas e publicação no site do kit Interface com Relé de Estado Sólido.	01/03/2014	15/03/2014	<input type="checkbox"/>
Desenvolver circuito elétrico com lista de materiais, lay-out, do kit Fonte de Alimentação.	16/03/2014	31/03/2014	<input type="checkbox"/>
Instruções de montagem, utilização, características técnicas e publicação no site do kit Fonte de Alimentação.	01/04/2014	15/04/2014	<input type="checkbox"/>
Desenvolver circuito elétrico com lista de materiais, lay-out, do kit Interface Ponte H de transistores.	16/04/2014	30/04/2014	<input type="checkbox"/>
Instruções de montagem, utilização, características técnicas e publicação no site do Interface Ponte H de transistores.	01/05/2014	15/05/2014	<input type="checkbox"/>
Desenvolver bibliotecas em C para PWM e comunicação I2C.	16/05/2014	31/05/2014	<input type="checkbox"/>
Desenvolver bibliotecas em C para serialização de dados com 74595 e publicação no site	01/06/2014	15/06/2014	<input type="checkbox"/>
Desenvolver circuito elétrico com lista de materiais, lay-out, do kit multivibrador astável e monoestável.	16/07/2014	31/07/2014	<input type="checkbox"/>
Instruções de montagem, utilização, características técnicas e publicação no site do kit multivibrador astável e monoestável.	01/08/2014	15/08/2014	<input type="checkbox"/>
Desenvolver circuito elétrico com lista de materiais, lay-out, da Placa de projetos com ATMEGA328P.	16/08/2014	31/08/2014	<input type="checkbox"/>
Instruções de montagem, utilização, características técnicas e publicação no site da Placa de projetos com ATMEGA328P.	01/09/2014	15/09/2014	<input type="checkbox"/>
Instruções de montagem, utilização, características técnicas e publicação no site da Placa de projetos com ATMEGA328P.	16/09/2014	30/09/2014	<input type="checkbox"/>
Análise do V-USB para construção de um Arduino	01/10/2014	15/10/2014	<input type="checkbox"/>
Análise do V-USB para construção de um Arduino	16/10/2014	31/10/2014	<input type="checkbox"/>
Montagem e testes de um Arduino com V-USB	01/11/2014	15/11/2014	<input type="checkbox"/>
Preparação de capacitação para professores	16/11/2014	30/11/2014	<input type="checkbox"/>
Capacitação para professores	01/12/2014	15/12/2014	<input type="checkbox"/>

## Parceria entre o Centro Paula Souza X Microsoft 2014

Unidade:

Etec Jorge Street

Plano:

Plano Plurianual de Gestão 2014  
2018

### Resumo do projeto

Este projeto está diretamente vinculado ao Projeto: "Parceria entre o Centro Paula Souza X Microsoft 2014", que tem como responsável o Prof. Me Luiz Henrique Biazotto, e encontra-se devidamente registrado no SAEF.

A parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft proporciona aos estudantes e professores das Escolas Técnicas (Etecs) e das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) acesso ao programa DreamSpark Premium, que provê download gratuito dos produtos de desenvolvimento da Microsoft como sistemas operacionais e ambientes de desenvolvimento Microsoft para utilização pessoal, facilitando assim o processo de ensino-aprendizagem, uma vez que grande parte dos softwares disponíveis, são utilizados como ferramentas de apoio nas matrizes curriculares várias Habilitações Técnicas oferecidas pelo Centro Paula Souza.

Além desses benefícios, a parceria também oferece licenças para instalação de softwares nos laboratórios de informática das unidades de ensino através do MSDNA, proporcionando uma grande redução de custos na compra de licenças de softwares.

Toda comunidade escolar também poderá contar com a suite de serviços on-line Office 365, que oferece o Office Web Apps onde é possível criar e editar documentos do MS Word, Excel PowerPoint e OneNote de qualquer computador conectado à internet, o disco virtual SkyDrive que permite a edição, armazenamento e compartilhamento de documentos diretamente na web e vários outros recursos como calendário, sincronizador de arquivos e comunicador instantâneo.

O presente projeto irá viabilizar os benefícios contidos na parceria através de uma gestão que garanta, à alunos e professores, acesso aos benefícios oferecidos pela parceria e oriente à todos quanto a correta utilização dessas ferramentas, com o intuito de que as mesmas sejam aplicadas como uma tecnologia de auxílio no processo de ensino-aprendizagem.

### Objetivos

O presente projeto tem como foco principal os seguintes objetivos:

Prover acesso aos benefícios oferecidos pelo convênio firmado entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.

Desenvolver material de divulgação do projeto.

Divulgar o projeto na Unidade Escolar e nas salas descentralizadas.

Orientar professores e alunos, através de capacitações e treinamentos quanto à correta utilização das ferramentas oferecidas.

Possibilitar um meio de comunicação direta com professores, alunos matriculados e egressos, envolvidos no projeto.

Fazer a gestão dos downloads de software, bem como o acompanhamento de sua utilização por escolas, professores e alunos e os benefícios alcançados na utilização dos mesmos.

Garantir o uso dos e-mails institucionais por professores, alunos e funcionários da Unidade Escolar.

Fomentar o uso do DreamSpark pelos alunos e professores da unidade.

### Justificativa

Essa parceria oferece para professores e alunos diversos benefícios como: acesso a produtos de desenvolvimento originais da Microsoft através programa DreamSpark Premium, acesso ao pacote de serviços em nuvem Office 365 e SkyDrive Pro, além de programas de treinamento capacitação para correta utilização das ferramentas oferecidas. Também é oferecido as licenças por volume para utilização gratuita de softwares da Microsoft nos Laboratórios das Unidades do Centro Paula Souza, estima-se também, uma grande redução de custos quanto à com desses softwares, uma vez que vários deles são utilizados no processo de ensino-aprendizagem.

Todos os produtos disponibilizados pela parceria e utilizados em laboratório, nas unidades, estão também disponíveis aos alunos, o que garante continuidade do aprendizado fora do ambiente escolar, uma vez que os mesmos podem instalar esses produtos em seus computadores pessoais.

O acesso aos benefícios da parceria, demanda a criação e distribuição de e-mails, para alunos e professores, que possibilitam uma comunicação rápida entre todos os envolvidos no projeto, facilitando ações de divulgação, orientação e suporte. Os e-mails criados servem como um passaporte para acessar inúmeros benefícios oferecidos pelo projeto de parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.

### Metodologia

Para a execução das atividades previstas, o projeto conta com uma organização composta por três níveis de responsabilidades formadas pela Equipe Administrativa, Equipe Operacional e Equipe de Responsáveis Locais.

Os itens elencados a seguir representa a atividade diária de cada local e descreverá as suas responsabilidades.

- Representar a parceria do projeto junto à sua Etec.
- Acessar diariamente o e-mail local.ue@etec.sp.gov.br
- Orientar os alunos ingressantes e veteranos sobre a existência do projeto e divulgar seus benefícios;
- Ajudar os alunos e professores no processo de recuperação de senhas de acesso aos recursos da parceria.
- Gerenciar as solicitações e distribuições das contas de e-mail realizadas pelos Alunos e Professores;
- Conferir, consolida e envia/recebe as planilhas de solicitações/retornos de contas;
- Orienta e dá suporte aos alunos e professores das Etecs para a criação e utilização das contas e acesso aos produtos disponibilizados pela parceria.
- Emite relatórios de ocorrências e resultados à Equipe Administrativa.
- Suporte a alunos, professores e funcionários em ocorrências relacionadas às contas de e-mails e aos softwares disponibilizados no projeto garantindo sua utilização.
- Participação em eventos e treinamentos oferecidos pelos organizadores do projeto agindo como multiplicador em sua unidade.
- Elaborar relatórios quando solicitado pelo Gestor/Coordenador do projeto ou da equipe operacional.
- Desenvolver material de divulgação.

- Divulgar o projeto na Unidade Escolar.
- Incentivar o uso do e-mail institucional por alunos, professores e funcionários da Unidade Escolar.
- Atender as solicitações da equipe operacional dentro do prazo estipulado.

### Resultado esperado

Fomentar e garantir a qualidade e agilidade na comunicação entre a Microsoft, Administração Central, equipe do projeto.  
 Aumentar em 30% a disponibilização dos benefícios providos pela parceria, garantindo a participação de todas as UEs do Centro Paula Souza.  
 Aumentar em 60% a utilização dos recursos disponibilizados na nuvem SkyDrivePro.  
 Aumentar em 40% o download dos softwares disponibilizados, no processo de ensino-aprendizagem (DreamSpark).  
 Garantir em 100% a criação das contas de acesso aos benefícios da parceria, controle de informações por unidade e disponibilização de consulta relatórios, através da utilização do software de apoio para o projeto.  
 Garantir em 100% a disponibilização de informações sobre o projeto, bem como tutoriais e manuais, através do desenvolvimento do Site do Projeto.

### Equipe do projeto

<b>ALBERTO CIARCIA JUNIOR - Carga horária semanal</b>	<b>20</b>
Horas-aula	
Hora atividade (20% das horas-aula)	
Hora atividade específica do <b>presente projeto</b>	
<b>Total Semanal</b>	<b>20</b>
<b>Total-Mensal (Total-Semanal x 4,5 semanas)</b>	<b>90</b>

### Metas associadas

#### Metas da unidade

#### Metas do Centro Paula Souza

### Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor estimado
Soma dos recursos		R\$ 0,00

### Atividades

Atividades	Data inicial	Data final	
Levantamento de dados e informações sobre minha unidade de ensino sobre a situação atual do projeto e levantamento das demandas e ocorrências.	22/01/2014	05/02/2014	<input type="checkbox"/>
Coleta e envio dos dados dos alunos, professores e funcionários para criação de novas contas e-mails.	06/02/2014	20/02/2014	<input type="checkbox"/>
Distribuição das novas contas de e-mails	21/02/2014	05/03/2014	<input type="checkbox"/>
Palestra orientando a comunidade escolar dos benefícios que o projeto Centro Paula Souza x Microsoft e orientação das melhores práticas de sua utilização	06/03/2014	20/03/2014	<input type="checkbox"/>
Desenvolver materiais e estratégias de divulgação do projeto para a Unidade Escolar e para as salas descentralizadas incentivando o seu uso	21/03/2014	04/04/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	07/04/2014	21/04/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	22/04/2014	05/05/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	06/05/2014	20/05/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	21/05/2014	05/06/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	06/06/2014	20/06/2014	<input type="checkbox"/>
Levantamento de dados e informações sobre minha unidade de ensino sobre a situação atual do projeto e levantamento das demandas e ocorrências.	23/06/2014	04/07/2014	<input type="checkbox"/>
Coleta e envio dos dados dos alunos, professores e funcionários para criação de novas contas e-mails.	07/07/2014	21/07/2014	<input type="checkbox"/>
Distribuição das novas contas de e-mails - 2º semestre de 2014	22/07/2014	04/08/2014	<input type="checkbox"/>
Palestra orientando a comunidade escolar dos benefícios que o projeto Centro Paula Souza x Microsoft e orientação das melhores práticas de sua utilização	06/08/2014	20/08/2014	<input type="checkbox"/>
Desenvolver materiais e estratégias de divulgação do projeto para a Unidade Escolar e para as salas descentralizadas incentivando o seu uso	21/08/2014	05/09/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	08/09/2014	22/09/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	06/10/2014	20/10/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	21/10/2014	05/11/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	06/11/2014	20/11/2014	<input type="checkbox"/>
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	21/11/2014	05/12/2014	<input type="checkbox"/>
Encerramento do Projeto, entrega de documentações	08/12/2014	22/12/2014	<input type="checkbox"/>

### Portal Educacional Clickideia 2014

Unidade: **Etec Jorge Street**  
 Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2014 - 2018**

### Resumo do projeto

O projeto visa apresentar, capacitar e fomentar professores e alunos de Ensino Médio das Etec's para a utilização adequada do Portal Educacional Clickideia, disponibilizado pelo Centro Paula Souza para 190 unidades. O Portal Educacional permite a apropriação do uso das tecnologias no ambiente escolar, integrando as tecnologias às atividades pedagógicas,

permitindo a criação de novos cenários pedagógicos.

## Objetivos

Disponibilizar aos professores materiais e recursos didáticos em ambiente virtual, proporcionando aos alunos informações em formato e linguagem acessível às atuais exigências desses alunos.

Reforçar a cultura de trabalho com o uso de tecnologias em sala de aula.

Superar as resistências do uso do computador, vendo-o como ferramenta educacional para apoio didático, integrada às ações pedagógicas desenvolvidas na escola.

Promover a aprendizagem ativa e colaborativa com o uso de linguagens digitais.

Oferecer suporte técnico-pedagógico à comunidade escolar para que tanto os alunos, quanto os professores possam utilizar as as tecnologias de informação.

Integrar essas tecnologias às atividades pedagógicas da UE através da rede de conteúdos pedagógicos digitais do portal educacional [www.clickideia.com.br](http://www.clickideia.com.br)

## Justificativa

Estamos inseridos na era digital e tecnológica e a escola deve assimilar novos métodos de ensino, adequando-os aos métodos tradicionais e produzir novas tecnologias. É indispensável que a escola seja capaz de formar alunos para que estejam preparados para viver na sociedade moderna, dominando plenamente o uso das tecnologias disponíveis.

O desenvolvimento das tecnologias tem possibilitado a consolidação de um cenário mundial que se caracteriza por fluxos de informação, em quantidade e velocidade cada vez maiores.

Embora ainda seja grande a parcela da população que não tem acesso aos benefícios trazidos pelo avanço das tecnologias, incluindo as da informação e comunicação (TICs), cresce a compreensão de que se trata de um direito, a ser amplamente requerido e apropriado pela sociedade, além de ser uma demanda legal para o EM. As TICs oferecem um grande leque de possibilidades pedagógicas e favorecem modelos alternativos de educação, pois propõem ambientes de ensino-aprendizagem que estimulam a interatividade, o protagonismo e a capacidade de comunicação, colaboração e inovação de pessoas e grupos.

## Metodologia

Realizar capacitações para professores e alunos do Ensino Médio e Técnico Integrado, bem como propor sugestões de utilização do Portal Educacional Clickideia, direcionados a cada Componente Curricular e de forma interdisciplinar.

As atividades de coordenação, suporte e promoção da aprendizagem ativa e colaborativa do Portal serão realizadas pelo responsável pelo projeto na UE – Professor Coordenador através de:

Suporte aos professores e alunos dentro do laboratório onde o Portal irá funcionar, além do incentivo à sua utilização domiciliar, na realização de estudos e reforço de aprendizado;

Esclarecimento de dúvidas, tanto dos professores quanto da comunidade escolar, em relação aos recursos disponíveis no Portal e sobre o projeto;

Coordenação de reuniões e oficinas para trocas de experiências sobre o mesmo;

Organização e gerenciamento do ambiente adequado para o trabalho com o portal;

Registro e relato todas as atividades relativas ao projeto à coordenação geral do projeto, por meio de contatos e relatórios, como o trabalho com o Portal vem sendo desenvolvido.

## Resultado esperado

Capacitação dos professores do EM e ETIM para o uso do Portal assim como utilização das ferramentas disponíveis, roteiros de aprendizagem, Blogs, conteúdos e atividades, visando o incentivo ao uso do Portal.

Participação dos alunos nas atividades propostas no Portal, assim como utilização da ferramenta para pesquisa, reforço e estudos extras.

Que o Portal tenha uma utilização crescente e contínua ao longo do ano e que a inclusão digital de alunos e professores seja efetiva e crie autonomia no uso da tecnologia.

Que seja uma ferramenta auxiliar nos processos de recuperação paralela e/ou apoio escolar.

Que seja uma fonte de pesquisa e ferramenta colaborativa para professores e alunos.

## Equipe do projeto

<b>SERGIO TOMAS CASAGRANDE - Carga horária semanal</b>	<b>2013</b>
Horas-aula	<b>24</b>
Hora atividade (20% das horas-aula)	<b>4,8</b>
Hora atividade específica do <b>presente projeto</b>	<b>09</b>
<b>Total Semanal</b>	<b>37.8</b>
<b>Total-Mensal (Total-Semanal x 4,5 semanas)</b>	<b>170.1</b>

## Metas associadas

**Metas da unidade**

**Metas do Centro Paula Souza**

## Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor estimado
<b>Soma dos recursos</b>		R\$ 0,00

## Atividades

Atividades	Data inicial	Data final	
<b>Encaminhamento de lista de alunos e professores; apresentação do portal à comunidade escolar.</b>	23/01/2014	07/02/2014	<input type="checkbox"/>
<b>Entrega de Login e Senha aos novos alunos e aos professores do EM e do ETIM e familiarização com o portal.</b>	10/02/2014	14/02/2014	<input type="checkbox"/>

Reunião com professores e orientações para o uso do portal.	17/02/2014	21/02/2014	<input type="checkbox"/>
Orientação aos novos alunos, sobre a utilização do portal e apresentação, aos antigos, das possíveis novas ferramentas.	24/02/2014	28/02/2014	<input type="checkbox"/>
Organização de horários e cronogramas de utilização dos laboratórios.	05/03/2014	07/03/2014	<input type="checkbox"/>
Organizar e acompanhar visita de apoio e suporte da equipe pedagógica do Portal.	10/03/2014	14/03/2014	<input type="checkbox"/>
Comunicação e orientações para inscrições e realização de curso de capacitação (AVA)	17/03/2014	21/03/2014	<input type="checkbox"/>
Propagação, incentivo e controle de participação de professores nos curso de capacitação.	24/03/2014	28/03/2014	<input type="checkbox"/>
Sugestão e inserção de atividades para a promoção da utilização do portal.	31/03/2014	04/04/2014	<input type="checkbox"/>
Elaboração de planilha para controle de dados estatísticos de utilização do portal.	07/04/2014	11/04/2014	<input type="checkbox"/>
Elaboração de ações para incentivo ao uso do portal.	14/04/2014	17/04/2014	<input type="checkbox"/>
Acompanhamento e registro da utilização dos laboratórios.	22/04/2014	25/04/2014	<input type="checkbox"/>
Acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos, junto ao portal.	28/04/2014	09/05/2014	<input type="checkbox"/>
Levantamento de atividades e ações e reunião, entre professores, para troca de experiências.	12/05/2014	16/05/2014	<input type="checkbox"/>
Verificação do funcionamento de login e senhas de alunos e professores.	19/05/2014	23/05/2014	<input type="checkbox"/>
Levantamento das atividades realizadas por professores e alunos.	26/05/2014	30/05/2014	<input type="checkbox"/>
Acompanhamento e monitoramento das atividades e atualização da planilha de dados de utilização.	02/06/2014	06/06/2014	<input type="checkbox"/>
Elaboração e envio do 1º Relatório Semestral.	09/06/2014	13/06/2014	<input type="checkbox"/>
Organização de horários e cronograma de utilização dos laboratórios de informática para o segundo semestre.	14/07/2014	18/07/2014	<input type="checkbox"/>
Levantamento e cadastramento de alunos transferidos e exclusão de egressos no sistema; reorientação para a utilização do portal.	21/07/2014	25/07/2014	<input type="checkbox"/>
Capacitação de novos professores e alunos para a utilização do portal.	29/07/2014	01/08/2014	<input type="checkbox"/>
Organizar e acompanhar visita de apoio e suporte da equipe pedagógica do Portal.	04/08/2014	08/08/2014	<input type="checkbox"/>
Reunião com professores: orientação para o uso e levantamento de dificuldades.	11/08/2014	15/08/2014	<input type="checkbox"/>
Sugestão e inserção de atividades inter e multidisciplinares no portal.	18/08/2014	22/08/2014	<input type="checkbox"/>
Informações sobre os cursos de capacitação continuada (AVA) e controle de participação.	25/08/2014	29/08/2014	<input type="checkbox"/>
Elaboração de ações para incentivo ao uso do portal.	01/09/2014	05/09/2014	<input type="checkbox"/>
Organização e orientações para as inscrições nos cursos de capacitação.	08/09/2014	12/09/2014	<input type="checkbox"/>
Participação e orientação para os cursos de capacitação.	15/09/2014	19/09/2014	<input type="checkbox"/>
Levantamento de dúvidas e dificuldades para a utilização do portal.	22/09/2014	26/09/2014	<input type="checkbox"/>
Plantão de dúvidas com orientações para vestibulandos.	29/09/2014	03/10/2014	<input type="checkbox"/>
Inserção de atividades de reforço e de revisão direcionadas aos alunos vestibulandos.	06/10/2014	10/10/2014	<input type="checkbox"/>
Acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos, junto ao portal.	13/10/2014	17/10/2014	<input type="checkbox"/>
Retomar as informações sobre o Projeto Institucional: <a href="http://www.cpsctec.com.br/portais">www.cpsctec.com.br/portais</a>	20/10/2014	24/10/2014	<input type="checkbox"/>
Reunião com professores: orientação para o uso e levantamento de dificuldades; verificação de resultados e consulta sobre continuidade.	27/10/2014	31/10/2014	<input type="checkbox"/>
Verificação e acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos.	03/11/2014	07/11/2014	<input type="checkbox"/>
Acompanhamento dos monitoramentos e atualização da planilha de acessos; informes à direção e à orientação pedagógica da unidade.	10/11/2014	14/11/2014	<input type="checkbox"/>
Levantamento de dúvidas e dificuldades para a utilização do portal.	17/11/2014	21/11/2014	<input type="checkbox"/>
Elaboração e envio do 2º Relatório Semestral.	24/11/2014	28/11/2014	<input type="checkbox"/>
Verificação, elaboração de relatórios internos e encerramento de atividades no portal.	01/12/2014	12/12/2014	<input type="checkbox"/>
Verificação, elaboração de relatórios internos e encerramento de atividades no portal.	15/12/2014	19/12/2014	<input type="checkbox"/>

## TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O desenvolvimento do TCC deve pautar-se por pressupostos interdisciplinares

e pode exprimir-se por meio de um trabalho escrito, acompanhado ou não de projetos (plantas, desenhos, esquemas, layouts etc.) ou produtos (maquetes, protótipos etc.). A temática a ser abordada deverá estar contida na proposta curricular da habilitação. Para compor o trabalho escrito,

poderão ser encartados outros materiais, que entrarão como apêndices ou anexos: especificações técnicas, memorial descritivo, memórias de cálculos, normas técnicas e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema.

O TCC deverá ser realizado nos dois últimos módulos do curso, para assegurar

o conhecimento profissional e científico do tema escolhido. A natureza do tema,

cuja dimensão cognitiva gera questionamentos do tipo “por quê?”, “como?” e “o que significa?”, determinará quais componentes curriculares da habilitação devem constituir a essência do trabalho e quais teorias e métodos devem ser adotados para seu desenvolvimento.

Pelo fato da ETEC Jorge Street ter participado do grupo que ajudou a criação e implantação do TCC nas matrizes curriculares e, também, por ter um histórico de envolvimento no desenvolvimento de projetos, o TCC ocupa hoje, lugar de destaque em todas as habilitações.

Professores, alunos e equipe técnica-administrativa têm envolvimento pleno neste processo.

Assim, a escola procura auxiliar no estabelecimento de parcerias dos trabalhos dos alunos com o mundo produtivo, como também, procura estreitar os laços com as empresas através da participação destas nas bancas validadoras do TCC.

A escola procura dar condições para que os alunos tenham acesso a informações e materiais necessários ao desenvolvimento de projetos. A escola disponibiliza vários kits e componentes eletrônicos e foram criados dois sites de suporte para os alunos:

[www.educatronica.com.br](http://www.educatronica.com.br) - suporte para desenvolvimento de projetos com datasheets, circuitos de aplicação, softwares simuladores, formulários, modelos e orientações etc.

[www.jorgestreet.com.br](http://www.jorgestreet.com.br)- site de divulgação da fotos da EXCUTE

Todos os Trabalhos de Conclusão de Curso são apresentados à comunidade na EXCUTE – Exposição Cultural e Tecnológica – com periodicidade semestral. Foram realizadas até o momento 38 edições desta exposição. É o ponto alto dos cursos técnicos e um momento aguardado por todos da comunidade escolar.

## AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO

A recuperação é contínua, com lista de exercícios propostos, correção das atividades em sala de aula.

A ETEC JORGE STREET proporciona através de sua APM aulas de reforço para as disciplinas : Matemática, Física e Química.

## ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

**Da Lei de Criação:** A Escola Técnica Estadual “Jorge Street” foi criada pelo Decreto nº 52.553 de 06 de novembro de 1970, e instalada pelo Decreto publicado no D.O.E. de 12.03.71, sendo inicialmente denominada Colégio Técnico Industrial “Jorge Street”, e após o Decreto nº 19.403 de 20.08.82, Escola Técnica Estadual “Jorge Street”. Está integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” autarquia do Estado de São Paulo e associada a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”, de acordo com o Decreto nº 16.309 de 04 de dezembro de 1980.

CURSO	AUTORIZAÇÃO
Ensino Médio	Parecer CEE nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998, Seção I, pág. 13.
Mecatrônica Integrado	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 128, de 03/10/2012, publicado no DOE de 04/10/2012, seção I, pág. 254.
Administração	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 133, de 04/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - página 38, publicada no DOE de 05/10/2012, Seção I, pág. 38.
Administração Integrado	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 134, de 04/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - página 38, publicada no DOE de 05/10/2012, Seção I, pág. 38.
Automação Industrial	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 127, de 03/10/2012, publicada no DOE de 04/10/2012, poder Executivo Seção I, pág. 254
	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do

Automação Industrial Integrado	Ensino Médio e Técnico nº 128, de 13/10/2012, publicada no DOE de 04/10/2012, Poder Executivo Seção I, pág. 254
Eletrotécnica	Plano de Curso aprovado pela portaria CETEC 172 de 13/09/2013, publicado no DOE 14/09/2013 Poder Executivo Seção I página 47
Eletroeletrônica	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 37, de 30/10/2009, publicada no DOE de 31/10/2009, Seção I, pág. 50.
Eletrônica	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 127, de 03/10/2012, publicada no DOE de 14/09/13, Poder Executivo - Seção I, pág. 47
Informática	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 138, de 04/10/2012, publicada no DOE de 05/10/2012, Poder Executivo - Seção I, pág. 38.
Serviços Jurídicos	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 133, de 04/10/2012, publicada no DOE de 05/10/2012, Poder Executivo - Seção I, pág. 38.
Manutenção Automotiva	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 127, de 03/10/2012, publicada no DOE de 04/10/2012, Poder Executivo Seção I, pág. 254
Mecânica Integrado	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 173, de 13/09/2013, publicada no DOE de 14/09/2013, Poder Executivo - Seção I, pág. 47.
Mecânica	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 127, de 03/10/2012, publicada no DOE de 04/10/2012, Poder Executivo - Seção I, pág. 254.
Mecatrônica	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 127, de 03/10/2012, publicada no DOE de 30/10/2002, Poder Executivo - Seção I, pág. 254.
Telecomunicações	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 138, de 04/10/2012, publicada no DOE de 05/10/2012, Poder Executivo - Seção I, pág. 38.
Inf. Integrado ao Ensino Médio	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Cetec nº 139, de 04/10/2012, publicada no Diário oficial de 05/10/2012, Poder Executivo - Seção I - página 38
Eletrônica Integrado ao Ensino Médio	Plano de Curso aprovado pela Portaria do Cetec nº 128, de 03/10/2012, publicada no DOE de 04/10/2012, Poder Executivo - Seção I - página 254.

## HISTÓRICO DA ESCOLA

A fim de poder compreender os processos históricos referentes à educação implementada na Etec Jorge Street como entidade cultural, ficam aqui explanados os índices orientadores da dinâmica instituída para a formação desta Instituição de Ensino.



Em 06 de novembro de 1970, pelo decreto 52.553, publicado no D.O. de 07 de novembro do mesmo ano o Governador do Estado de São Paulo, Roberto Costa Abreu Sodré, cria os Colégios Técnicos Industriais em várias cidades do Estado de São Paulo, entre elas, São Caetano do Sul. Esses passam a funcionar com o convênio da Secretaria de Estado dos Negócios da Educação e das Prefeituras dos Municípios.

Em 16 de dezembro de 1970, é publicada no D.O. a denominação deste estabelecimento de Ensino, que passa a chamar-se Colégio Técnico Industrial "Jorge Street". No ano seguinte, em 11 de março de 1971 determina-se a instalação e funcionamento junto ao prédio da Faculdade Municipal de Tecnologia de São Caetano do Sul, que estava sendo implantada no município.

Em 11 de março de 1975 pelo Decreto 5.866 o então governador Laudo Natel, dispõe sobre a lotação de cargos de Secretaria. Em sequência, no dia 12 de março de 1975, foi formada o C.T.A. do Colégio Técnico industrial Estadual "Jorge Street".

Em 11 de maio de 1975 o C.T.I. Jorge Street realiza a primeira seleção de alunos. Em 20/05/1975, a escola foi inaugurada oficialmente. Sua aula inaugural foi realizada em 21 de maio de 1975, tendo início imediato às atividades didáticas do estabelecimento com o funcionamento do curso técnico de Mecânica e Eletromecânica, matutino e noturno e Instrumentação somente no período noturno.

Em 04 de dezembro de 1980 através do decreto 16.319 o Colégio Técnico Industrial "Jorge Street" é integrado ao Centro Educacional de Educação Tecnológica Paula Souza e, através do decreto 19.403 de 20 de agosto de 1982, esta unidade de ensino passa a ser denominada como Escola Técnica Estadual Jorge Street.

Quem foi Jorge Street?

Jorge Luís Gustavo Street nasceu a 22 de dezembro de 1863, no Rio de Janeiro. Filho de Ernesto Diniz Street, austríaco, de origem inglesa e francesa, e da sr<sup>a</sup> Heloísa Leopoldina Simonsen Street, brasileira.

Fez os cursos primário e secundário nos Colégios Almeida Martins e Vitória, no Rio de Janeiro e completou-os na cidade de Bonn, Alemanha Ocidental, humanidades, residindo em casa de uma família alemã, os Schilling, pela qual conservou grata recordação. Formou-se em 1886 pela Escola de Medicina do Rio de Janeiro e em seguida fez cursos de aperfeiçoamento em Paris, Berlim e Viena. Dominava os idiomas francês e alemão. Regressando ao Brasil, exerceu medicina no Rio de Janeiro e em Petrópolis.

Em 1894 ingressou na atividade industrial, recebendo de seu pai as ações da fábrica de sacaria de juta, no Rio de Janeiro. Casou-se em 25 de janeiro de 1897 com a sr<sup>a</sup> Zélia Frias, tendo o casal seis filhos.

Em 1900 foi eleito para a diretoria da Sociedade Auxiliadora da Indústria Nacional e em 1904, com a fusão da Sociedade Auxiliadora com o Centro de Fiação e Tecelagem de Algodão, resultando no Centro Industrial do Brasil, foi eleito secretário-geral deste, permanecendo em sua diretoria até 1927.

Em 1904 fez as primeiras negociações para a compra da fábrica de sacaria de juta Santana, de propriedade do Conde Penteadado, e iniciou a expansão da Companhia Nacional de Tecidos de Juta. Em 1912 principiou a construção da fábrica e Vila Operária Maria Zélia, em São Paulo, dirigindo-as até 1923, quando renunciou à direção da Companhia Nacional de Tecidos de Juta.

Em 20 de junho de 1926, foi eleito presidente do Centro dos Industriais de Fiação e Tecelagem de São Paulo, cargo que ocupou até 18 de março de 1929. Em 11 de junho de 1927 fundou a Companhia de Tecidos de Algodão, no bairro da Móoca, São Paulo. Em 1928 fez parte da diretoria do centro das Industrias do Estado de São Paulo no cargo de primeiro-secretário, em 1931 foi consultor técnico da Federação das Industrias do estado de São Paulo.

Em 31 de março de 1931 foi nomeado diretor-geral do Departamento Nacional de Industria e Comércio, do Ministério do trabalho, Industria e Comércio. Em 1934 foi nomeado pelo interventor Armando Salles de Oliveira para o cargo de diretor-geral do Departamento Estadual do Trabalho, permanecendo no cargo até 1936. Faleceu em São Paulo a 23 de fevereiro de 1939.

A ETEC teve em sua história seis diretores, quais sejam:

1º Diretor: Professor Engenheiro Hamilton Negrão

2º Diretor: Professor Luiz Carlos Zanirato Maia

3º Diretor: Professor José Roberto Torelli

4º Diretor: Professora Engenheira Sabrina Rodero Ferreira Gomes

5º Diretor: Professor Engenheiro Antonio Carlos Pires

6º Diretor: Professor Salomão Choueri Junior

7º Diretor Atual: Professor Renê Graminhani

Desde sua fundação e instalação há 37 anos a ETEC Jorge Street, vem funcionando no cenário educacional, sendo reconhecida por seus feitos no Centro Paula Souza, para onde são convidados vários professores e funcionários a exercerem posição de destaque, capacitando vários colegas e desenvolvendo projetos, até no exterior.



Seus alunos vêm superando a cada ano as metas da unidade de ensino com projetos que alcançaram vários prêmios de destaque como, recentemente, o projeto "Direção Segura" de alunos do Curso Técnico em Eletrônica foi classificado em 3º lugar na FETEPS 2008 e 1º lugar no voto popular na FEBRACE 2009.

Em 2009 a escola obteve o 1º lugar da competição de Mecatrônica na FESTO e o 3º lugar geral na FETEPS, com o projeto Wallew Kid. Gratificante também foi a participação de grupos de alunos, na FEBRACE, com os projetos VGA, Verificação de Gasolina Adulterada e For Children.

Na 2ª competição Tecnológica da FESTO em 2011 a escola ficou com o 1º lugar Modalidade Robótica e em 3º lugar na Modalidade Mecatrônica.

Em 2012 o projeto "Reino da Leitura" da área de Informática, foi selecionado para publicação na revista de pré- iniciação científica InCiência, como mérito ao desempenho na FEBRACE 2012.

No ensino Médio, pelo ENEM, a ETEC faz parte do grupo das vinte melhores escolas do Centro Paula Souza.

A equipe é coesa e harmônica, e todos prezam por alcançar as metas da unidade escolar.

## **NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

### **TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL**

#### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

É o profissional que projeta, implementa, instala, opera e realiza manutenção de sistemas aplicados à área de Automação e Controle. Avalia e interpreta especificações de componentes e de equipamentos que compõem sistemas automatizados, efetuando e aplicando testes e normas de controle de qualidade e ambiental.

Coordena equipes de trabalho da área.

#### **Mercado de trabalho**

Indústrias petroquímicas, automobilísticas, alimentícias e de energia; laboratórios de controle de qualidade, de manutenção e pesquisa; empresas de prestação de serviços; profissional autônomo.

#### **Módulo I**

##### **Síntese das Competências Profissionais**

1. Interpretar esquemas eletroeletrônicos e montar circuitos básicos.
2. Selecionar instrumentos e equipamentos de medição e teste.
3. Analisar o funcionamento dos circuitos retificadores, com e sem filtro capacitivo.
4. Analisar os princípios que regem os fenômenos eletromagnéticos.
5. Avaliar circuitos combinacionais aplicados em sistemas digitais.
6. Projetar circuitos lógicos combinacionais básicos.
7. Interpretar desenhos, projetos e esquemas de instalações elétricas.
8. Interpretar tabelas, normas técnicas e legislação pertinente às instalações elétricas e de segurança.
9. Projetar instalação elétrica residencial.
10. Correlacionar as técnicas de desenho e de representações gráficas com seus fundamentos matemáticos e geométricos, visando sua interpretação.
11. Identificar a simbologia elétrica de componentes eletroeletrônicos.
12. Confeccionar circuitos de baixa complexidade aplicados à área, a partir de um esquema eletroeletrônico.

##### **Síntese das Habilidades**

1. Identificar os componentes e os elementos básicos dos circuitos.
2. Utilizar as grandezas e escalas dos instrumentos de medição.
3. Aplicar metodologia de correta utilização de equipamentos e instrumentos de medição.
4. Identificar as principais características das ondas senoidais.
5. Realizar experimentos em laboratório visando à utilização de instrumentos e equipamentos de medição.
6. Elaborar relatórios técnicos, com base nos experimentos em laboratório.
7. Elaborar esboços, desenhos de circuitos eletrônicos básicos retificadores com e sem filtro capacitivo.
8. Verificar os parâmetros de uma fonte de alimentação retificada.
9. Executar ensaios realizando montagens e instalações de circuitos aplicando os conceitos básicos dos fenômenos eletromagnéticos.
10. Calcular intensidade de campo e força magnética produzida por corrente elétrica.
11. Verificar a influencia dos diversos tipos de materiais ferromagnéticos sobre a intensidade do campo gerado.
12. Montar e verificar o comportamento das portas lógicas relacionando os diferentes tipos de portas e o seu funcionamento.
13. Identificar as principais características técnicas dos circuitos integrados utilizando catálogos e manuais.
14. Elaborar expressões matemáticas de circuitos lógicos combinacionais.
15. Identificar circuitos lógicos combinacionais aplicando métodos de simplificação aos mesmos.
16. Aplicar normas técnicas, padrões e legislação pertinente às instalações elétricas utilizando manuais e catálogos de instalações elétricas.
17. Dimensionar e especificar materiais e componentes de instalações elétricas.
18. Dimensionar dispositivos de controle e segurança dos sistemas elétricos.
19. Elaborar desenho técnico utilizando suas técnicas específicas.
20. Aplicar os comandos básicos de desenho assistido por computador (CAD).
21. Montar circuitos eletroeletrônicos aplicando a simbologia específica.
22. Realizar testes de funcionamento relatando em documentos as falhas reparando placas de circuito impresso.

#### **Síntese das Bases Tecnológicas**

1. Conceitos matemáticos: potência de dez, funções de 1º grau, prefixos numéricos
2. Conceitos Fundamentais de Eletricidade
3. 1ª e 2ª Lei de Ohm
4. Multímetro analógico e digital
5. Associação de resistores
6. Leis de Kirchhoff
7. Características de ondas senoidais
8. Osciloscópio, gerador de funções e frequencímetro
9. Noções de transformador ideal, semicondutores, diodo emissor de luz, circuitos retificadores, capacitores, fontes e alimentação
10. Noções de trigonometria e vetores
11. Noções de eletrostática envolvendo Lei de Coulomb
12. Eletromagnetismo e aplicações
13. Sistemas de numeração: binário, octal, decimal e hexadecimal
14. Circuitos lógicos combinacionais e sua simplificação
15. Noções de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica
16. Normas técnicas e legislação pertinente (NBR 5410)
17. Simbologia e convenções técnicas de instalações elétricas
18. Tabelas e Catálogos Técnicos
19. Regras de segurança, limpeza e organização dentro do ambiente laboratorial
20. Condutores: critérios de dimensionamento
21. Eletrodutos; dispositivos de proteção; aterramento elétrico
22. Noções básicas de instalações complementares residenciais
23. Desenho técnico; Softwares gráficos (CAD)
24. Desenho de instalação elétrica residencial em software gráfico específico
25. Etapas de desenvolvimento do projeto de circuitos eletroeletrônicos

#### **Módulo II**

##### **Síntese das Competências Profissionais**

1. Analisar textos técnicos e/ou comerciais da área de Automação Industrial, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
2. Analisar circuitos sequenciais com Flip-Flops.
3. Analisar circuitos conversores A/D e D/A.
4. Analisar um sistema microprocessado.
5. Identificar, analisar e interpretar características, princípios e sinais de sensores, transdutores e transmissores.
6. Identificar, analisar e interpretar atuadores lineares e rotativos hidráulicos, pneumáticos e elétricos.
7. Interpretar circuitos indutivos e capacitivos, aplicados à corrente alternada.
8. Interpretar, definir e avaliar ensaios e testes com circuitos transistorizados.
9. Analisar o princípio de funcionamento e principais características dos motores elétricos.
10. Interpretar diagramas de força e comando elétrico.
11. Analisar meios de produção, distribuição e reparação para ar comprimido e fluido hidráulico.
12. Analisar a dinâmica dos componentes em circuitos hidráulicos e pneumáticos.
13. Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações nos desenhos de esquemas elétricos.
14. Interpretar manuais e normas de equipamentos, instrumentos (inclusive de análises) de operação, variáveis de processo em sistema de controle analógicos e digitais.

##### **Síntese das Habilidades**

1. Adequar-se aos diversos contextos de comunicação profissional, de acordo com fatores extralinguísticos (sociais, situacionais, público-alvo).
2. Interpretar catálogos e manuais de circuitos sequenciais com Flip-Flops.
3. Realizar testes em circuitos conversores A/D e D/A.
4. Montar e testar circuitos osciladores digitais e circuitos que utilizam memórias.
5. Identificar a estrutura de um microprocessador.
6. Aplicar sensores em malha com dispositivos microcontrolados (CLP e microcontroladores).
7. Relacionar os tipos de atuadores adequados à automação do processo industrial.
8. Utilizar metodologia de projetos aplicados a circuitos resistivos, indutivos e capacitivos.
9. Aplicar e executar montagens com transistores.
10. Medir e identificar as respostas de saída dos amplificadores diferenciais.

11. Realizar experimentos com sistemas trifásicos.
12. Identificar os tipos de motores e suas características principais.
13. Operar sistemas de comandos e de controle de processos industriais.
14. Ligar motores de corrente alternada usando chaves de partida convencionais ou eletrônicas.
15. Montar, testar e instalar os dispositivos hidráulicos e pneumáticos e identificar falhas.
16. Simular, desenhar, elaborar, dimensionar em sistemas hidráulicos e pneumáticos.
17. Aplicar as simbologias segundo normas técnicas em desenhos e esquemas elétricos, objetivando a criação de uma biblioteca de símbolos.
18. Aplicar normas de metrologia e calibração de instrumentos de medição.
19. Elaborar e calcular os limites superiores e inferiores de controle.
20. Fazer leitura de variáveis através de instrumentos medidores.
21. Elaborar fluxogramas de processo e instrumentação.
22. Identificar variáveis de processo, equipamento e instrumentos em sistema de controle analógicos e digitais

#### **Síntese das competências profissionais**

1. Adequar sistemas de controle dos movimentos dos robôs.
2. Programar robôs.
3. Analisar circuitos eletropneumáticos e eletro – hidráulicos e com CLP (Controlador Lógico Programável) utilizando apresentação de sequência de movimentos e métodos para elaboração.
4. Projetar circuitos eletropneumáticos e eletro – hidráulicos e com CLP e com sensores.
5. Reconhecer circuitos trifásicos controlados e não controlados.
6. Projetar circuitos de disparo utilizando o circuito TCA 785 e modulação PWM (Modulação por Largura de Pulso).
7. Avaliar a arquitetura básica dos microprocessadores e microcontroladores, através do funcionamento e comunicação com os periféricos.
8. Interpretar software de programação dos microcontroladores.
9. Analisar falhas e defeitos de sistemas com controladores lógicos.
10. Interpretar blocos operadores, contadores, comparadores e canais analógicos para desenvolver sistemas com CLPs (Controladores lógicos programáveis) e inversores de frequência.
11. Desenvolver algoritmos com estruturas condicionais e aplicá-los em uma linguagem de programação orientada a objeto.
12. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.
13. Ler e interpretar textos técnicos em inglês relacionados à automação industrial.
14. Comunicação oral e técnica em inglês.
15. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.

#### **Síntese das habilidades**

1. Aplicar os fundamentos de robótica.
2. Executar programação de braços mecânicos em processos de automação.
3. Simular e montar circuitos eletropneumáticos e eletro – hidráulicos e com CLP (Controlador Lógico Programável).
4. Propor soluções para aplicações de circuitos eletropneumáticos e eletro-hidráulicos.
5. Realizar testes de funcionamento de circuitos com amplificadores operacionais.
6. Utilizar manuais e catálogos técnicos com tiristores.
7. Selecionar o dispositivo de disparo adequado para cada aplicação.
8. Ensaiar circuitos de disparo com TCA 785 e modulação PWM (Modulação por Largura de Pulso).
9. Realizar montagem de circuitos trifásicos controlados e não controlados com carga resistiva.
10. Projetar o hardware de um sistema microcontrolado.
11. Programar microcontrolador para manipular dados entre seus blocos internos, memórias e interfaceamento.
12. Projetar o software de um sistema microcontrolado aplicativo na área industrial.
13. Elaborar procedimentos de ensaios e testes nos CLPs. 16. Aplicar e especificar inversores de frequência com CLP para processos industriais.
17. Aplicar as técnicas de programação de C++ para controle de estruturas condicionais.
18. Implementar rotinas e sub-rotinas e ponteiros em linguagem de programação.
19. Identificar o tema principal e os temas secundários de textos na língua inglesa.
20. Identificar a sequência de fatos apresentados em textos na língua inglesa.
21. Redigir textos simples em inglês, como: resumo de projetos, avisos, correspondências.
22. Expressar-se com simplicidade e clareza, em inglês, na área de Automação Industrial.
23. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo, em projetos acadêmicos.

#### **Síntese das Bases Tecnológicas**

1. Fundamentos de robótica
2. Composição de braços mecânicos
3. Tipos de juntas
4. Tipos de garras
5. Aplicação de robôs em sistemas automatizados
6. Eletro-hidráulica e eletropneumática
7. Representação de sequência de movimentos de atuadores: tabela, trajeto passo e representação abreviada
8. Montagem e teste prático com circuitos eletro-hidráulicos e eletropneumáticos
9. Software de simulação para circuitos eletro-hidráulicos e eletropneumáticos
10. Amplificadores operacionais: especificações, parâmetros e circuitos aplicativos voltados à automação industrial
11. Tiristores: família de componentes, aplicações
12. Dispositivos de disparo
13. Modulação PWM: princípio de funcionamento, aplicações
14. Aplicações em circuitos trifásicos controlados e não controlados com carga resistiva
15. Arquitetura interna de microcontroladores de 8bits
16. Microcontrolador PIC: hardware, estrutura interna e registradores internos
17. Estrutura de interfaceamento externo do PIC
18. Configuração dos módulos do CLP
19. Arquitetura dos controladores lógicos
20. Programação de controladores lógicos
21. Contatos NA/NF (Normalmente Aberto/Normalmente Fechado) e Set e Reset
22. Blocos contadores, blocos comparadores, blocos operadores
23. Programação de canais analógicos de entrada e saída
24. Conceitos básicos de programação estruturada e algoritmo
25. Interface de programação ou C++
26. Programas em estrutura condicional, programas em estruturas repetitivas
27. Vetores e matrizes
28. Funções em rotina e sub-rotina
29. Ponteiros
30. Técnicas de leitura instrumental, na língua inglesa, identificando cognatos, ideia geral e específica do texto, título, conteúdo, palavras-chave, vocabulário e expressões já conhecidas
31. Identificação e definição de temas para trabalhos acadêmicos: análise das propostas de temas segundo os critérios de pertinência, relevância e viabilidade
32. Técnicas de pesquisa em trabalhos acadêmicos: documentação indireta (pesquisa documental; pesquisa bibliográfica); técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; documentação direta (pesquisa de campo; pesquisa de laboratório; observação; entrevista; questionário); técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo (questionários; entrevistas; formulários, etc.)

#### **Síntese das atribuições**

1. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los.
2. Identificar características de operação e controle de processos industriais.
3. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação.
4. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados.
5. Analisar processo e produto para automação.

6. Elaborar projetos de dispositivos e sistemas automatizados.
7. Avaliar e controlar processos industriais.
8. Integrar e implementar sistemas automatizados.
9. Elaborar ou atualizar documentação de sistemas automatizados.
10. Analisar tecnicamente a aquisição de dispositivos e sistemas automatizados.
11. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas.
12. Correlacionar e planejar técnicas de manutenção (preventiva e preditiva) em sistemas automatizados.

#### **Síntese das Competências Profissionais**

1. Projetar sistemas automáticos de processos industriais.
2. Aplicar dispositivos de controle (motores, válvulas, pistões, inversores de frequência, CLPs, redes industriais, sistemas de supervisão etc.) em sistemas automáticos de processos industriais.
3. Projetar softwares supervisórios dispositivos microcontrolados: CLP e inversores de frequência e aplicar e integrar malhas com sensores e controladores PID (proporcional integral derivativo) com supervisórios e redes industriais.
4. Integrar redes industriais com supervisório em aplicações de processos industriais.
5. Analisar os sistemas de manutenção preditiva, preventiva e corretiva.
6. Planejar a melhoria contínua da qualidade, produtividade, na introdução de novas tecnologias e no intercâmbio com outros setores.
7. Interpretar o Código de Ética do Técnico em Automação Industrial visando ao bom desempenho profissional.
8. Identificar a importância do trabalho voluntário na formação profissional e ética do cidadão.
9. Projetar software em C++ para comunicação com computador com microcontroladores.
10. Projetar aplicações industriais com componentes e dispositivos com interface do computador e microcontroladores: silos, sensores e atuadores.
11. Realizar estudos e interpretar legislações e normas pertinentes à redução do impacto ambiental nos processos industriais, aplicando boas práticas ambientais e segurança no trabalho.
12. Selecionar e enunciar os usos dos EPIs e EPCs.
13. Planejar as fases de execução de projetos acadêmicos com base no objeto de estudo da área de atuação.

#### **Síntese das Habilidades**

1. Utilizar normas técnicas voltadas à automação industrial.
2. Montar, testar, instalar e posicionar sensores em sistemas automáticos de processos industriais.
3. Utilizar dispositivos de segurança em sistemas automáticos de processos industriais.
4. Programar software supervisório com aplicações industriais.
5. Programar redes industriais com supervisório em aplicações de processos industriais.
6. Aplicar e integrar malhas com sensores e controladores PID com supervisórios e redes industriais.
7. Aplicar técnicas relativas ao planejamento e controle da manutenção industrial.
8. Aplicar os princípios da manutenção: montar e desmontar conjuntos mecânicos, utilizando técnicas de lubrificação.
9. Selecionar e gerenciar procedimentos para a melhoria contínua da qualidade e produtividade.
10. Utilizar as técnicas de relações interpessoais como instrumento de autopromoção e bom desempenho profissional e pessoal.
11. Identificar a cultura e os objetivos da organização.
12. Relatar a observação do Código do Consumidor no funcionamento e desenvolvimento da organização.
13. Aplicar o Código de Ética do Técnico em Automação Industrial nas suas atividades
14. Desenvolver hardware e software em C++ utilizando portas do computador.
15. Montar hardware específico com microcontroladores para comunicação entre computador e software.
16. Interpretar requisitos das normas técnicas de proteção ao ambiente de trabalho.
17. Elaborar procedimentos de descarte de resíduos industriais de acordo com as normas.
18. Organizar as informações, os textos e os dados, para a execução de projetos acadêmicos, conforme as normas estabelecidas.

#### **Síntese das bases tecnológicas**

1. Sistemas produtivos: automação fixa, automação flexível, automação programável
2. Norma IEC 61131-3
3. Acionamento de dispositivos de movimentação de materiais através de atuadores: elétricos, pneumáticos, hidráulicos
4. Aplicação de controle de velocidade de motores em sistemas automáticos
5. Técnicas de posicionamento de sensores em máquinas e sistemas automatizados
6. Dispositivos de segurança em máquinas e processos automatizados
7. Programação de softwares supervisório
8. Implementação de softwares supervisórios para redes de comunicação industrial
9. Exemplos de projetos de sistemas supervisórios e redes com CLP e inversor de frequência
10. Malhas com sensores e controladores PID com supervisórios: pressão, vazão, temperatura e nível
11. Manutenção: preventiva, preditiva e corretiva; TPM – Manutenção Produtiva Total; PCM – Planejamento e Controle da Manutenção
12. ISO 9001
13. Ferramentas da qualidade
14. MASP – Método de Análise e Solução de Problemas
15. CEP – Controle Estatístico do Processo
16. Sistema de Manufatura Enxuta
17. Técnicas de relações interpessoais: apresentação e comportamento, empatia e comunicação, marketing pessoal
18. Noções do Código de Defesa do Consumidor
19. Código de Ética do Técnico em Automação Industrial: conceitos, teorias que explicam os conceitos éticos e ética profissional
20. Tipos de portas de comunicação e protocolos de comunicação: paralela, serial e USB
21. Programas de comunicação com as portas do computador, utilizando linguagem orientada a objetos em C++
22. Aplicações industriais com componentes e dispositivos com interface PC e microcontroladores
23. Gerenciamento de projeto ambiental voltado para empresas
24. Normas Regulamentadoras
25. Equipamentos de proteção: EPIs e EPCs
26. Sistemas de gerenciamento e formatação de projetos de trabalhos acadêmicos

#### **Síntese das Bases Tecnológicas**

1. Estudos dos recursos linguísticos – discursivos utilizados em textos específicos do Técnico em Automação

Industrial, por meio de: indicadores linguísticos (vocabulário geral da língua portuguesa; morfologia; sintaxe;

semântica; grafia; pontuação; acentuação; modalização; elementos de retórica) e indicadores extralinguísticos

(contextos socioculturais; situações profissionais de comunicação). Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos. Textos técnicos específicos da área de Automação Industrial

2. Circuitos sequenciais com Flip-Flop
3. Circuitos conversores analógicos/digitais e digitais/analógicos/osciladores digitais
4. Microprocessador de 8 bits
5. Memórias: tipos e associações
6. Características dos sensores e transdutores: digitais e analógicos
7. Malha de sensores e aplicações industriais com dispositivos microcontrolados

8. Controladores proporcionais
9. Atuadores pneumáticos, hidráulicos e elétricos aplicados em automação
10. Circuitos RLC série e paralelo
11. Filtros passivos
12. Construção e configuração dos transistores bipolares, FET (Field-Effect Transistor [Transistor de Efeito de Campo]) e MOSFET (acrônimo de Metal Oxide Semiconductor Field Effect Transistor)
13. Transistor como chave
14. Amplificadores diferenciais
15. Corrente alternada trifásica
16. Transformadores de corrente e de potencial
17. Motores AC (corrente alternada) e DC (corrente contínua)
18. Comandos elétricos
19. Tipos de partida de máquinas elétricas
20. Hidráulica
21. Pneumática
22. Software de simulação para circuitos hidráulicos e pneumáticos
23. Desenhos de simbologias elétricas segundo norma: DIN, ANSI, IEC e ABNT
24. Softwares gráficos: projetos de painéis de comandos elétricos; circuitos eletroeletrônicos; comandos elétricos; comandos com CLP
25. Sistema Internacional de Unidades
26. Metrologia e calibração
27. Variáveis: pressão, nível, temperatura, vazão, pH e condutividade
28. Norma VIM 2008 Módulo III

#### **Síntese das atribuições**

1. Interpretar catálogos, manuais e tabelas.
2. Realizar e interpretar ensaios de circuitos elétricos, eletroeletrônicos, hidráulicos, pneumáticos e automatizados.
3. Integrar circuitos elétricos, pneumáticos e hidráulicos.
4. Realizar ensaios e testes de sistemas pneumáticos e hidráulicos.
5. Aplicar técnicas de manutenção.
6. Realizar reparos em sistemas automatizados.
7. Utilizar softwares específicos e desenvolver aplicativos à área de Automação.
8. Organizar materiais e recursos para instalar sistemas de automatização de processos e produtos.
9. Acompanhar teste de produção do sistema de automação em processo.
10. Coordenar e treinar equipes de trabalho.

#### **Habilitações associadas:**

**Automação Industrial**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

**TÉCNICO EM MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA**

#### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

É o profissional que atua na execução de testes de campo, campos de prova de veículos, análise de motores, manutenções, reparos mecânicos e eletroeletrônicos. Manipula instrumentos de testes e diagnósticos. Elabora planos de logísticas de manutenção preventiva e corretiva. Aplica e utiliza ferramentas na execução de serviços. Analisa poluentes e ruídos e inspeciona segurança veicular.

#### **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

##### **Módulo I**

Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA

1. Interpretar normas técnicas, padrões e legislação pertinentes relacionados à automobilística.
2. Definir métodos para elaborar mapa de risco e de controle dimensional de automobilística.

3. Identificar os tipos de motores de combustão interna.
4. Selecionar métodos de utilização de instrumentos específicos de medição e interpretação de suas leituras para medição de cilindrada, taxa de compressão e pressão do sistema de arrefecimento e temperatura.
5. Avaliar propriedades e aplicações de materiais ferrosos e não ferrosos e componentes aplicados na indústria automobilística.
6. Identificar grandezas elétricas de tensão, corrente e resistência e métodos de utilização, interpretação de suas leituras.
7. Identificar os tipos de fluidos combustíveis, lubrificantes e aditivos.
8. Elaborar relatórios utilizando software de processamento de textos e planilhas eletrônicas.
9. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de Manutenção Automotiva de acordo com normas e convenções específicas.
10. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.

## **Módulo II**

1. Selecionar as técnicas e métodos de trabalho em equipe, valorizando e encorajando a cooperação, a ética, a autonomia e a contribuição de cada um.
2. Correlacionar técnicas de desenho e de representação digital com seus fundamentos matemáticos e geométricos.
3. Analisar processos de fabricação por usinagem e corte de peças de automobilística.
4. Avaliar características e propriedades dos materiais, insumos e elementos de máquinas.
5. Interpretar planos de manutenção de motores e sistemas de freios automobilísticos.
6. Interpretar circuitos elétricos, eletroeletrônicos, hidráulicos e pneumáticos.
7. Identificar defeitos e falhas do processo de manufatura automobilística.
8. Definir técnicas de amostragem para controle estatístico de processos.
9. Identificar, sensores, atuadores e métodos de utilização.
10. Identificar circuitos eletroeletrônicos aplicados a eletrônica automotiva.
11. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados

## **MÓDULO III -**

1. Analisar códigos de ética profissional, regras e regulamentos organizacionais, bem como o Código de Defesa do Consumidor.
2. Promover a imagem da organização, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controle adequados a cada situação.
3. Identificar as características e propriedades físicas utilizadas nos componentes automotivos.
4. Interpretar ensaios e testes, comparando com padrões técnicos.
5. Interpretar os princípios de automação industrial.
6. Interpretar diagramas e esquemas eletro-hidráulicos e eletro pneumáticos.
7. Interpretar o funcionamento dos sistemas e componentes eletrônicos automotivos.
8. Identificar defeitos e avarias nos sistemas eletrônicos automotivos.
9. Distinguir os tipos de manutenção veicular.
10. Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.
11. Avaliar de forma quantitativa e qualitativa o desenvolvimento de projetos.

## **Módulo I - Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Manutenção Automotiva**

## **Módulo II - Qualificação Técnica de Nível Médio de Assistente Técnico em Manutenção Automotiva**

## **Módulo III - Qualificação profissional Técnica de Nível Médio de técnico em manutenção Automotiva**

### **Habilitações associadas:**

**Manutenção Automotiva**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

### **TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA**

#### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

É o profissional que planeja serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realiza manutenções preventiva, preditiva e corretiva. Instala sistemas e componentes eletroeletrônicos, realizando medições e testes, como também desenvolve e executa projetos de instalações elétricas, de circuitos eletrônicos e de automação. Elabora documentação técnica e trabalha em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Exerce atividades em empresas e organizações industriais públicas ou privadas, tanto nas áreas de geração, transmissão e ou distribuição de energia elétrica.

#### **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

##### **Módulo I**

#### **MÓDULO I: ELETROELETRÔNICA**

1. Interpretar esquemas eletroeletrônicos e montar circuitos básicos, selecionando instrumentos e equipamentos de medição e teste.
2. Analisar o funcionamento dos circuitos retificadores, com e sem filtro capacitivo.
3. Analisar os circuitos magnéticos, interpretando os fatores que influem na variação do campo magnético.
4. Avaliar circuitos combinacionais aplicados em sistemas digitais, avaliando componentes utilizados em projetos de circuitos lógicos e projetar circuitos lógicos combinacionais básicos.
5. Projetar instalação elétrica residencial, avaliando as propriedades e aplicações dos materiais, acessórios e dispositivos de instalações elétricas.
6. Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações no desenho técnico.
7. Confeccionar circuitos de baixa complexidade aplicados à área, a partir de um esquema eletroeletrônico.

#### **MÓDULO II: ELETROELETRÔNICA**

1. Analisar os diversos métodos de resolução de circuitos elétricos, interpretando

circuitos em corrente contínua e alternada.

2. Analisar circuitos com codificadores e decodificadores binários, circuitos lógicos sequenciais básicos, circuitos multiplexadores e demultiplexadores e circuitos lógicos.
3. Analisar o funcionamento dos circuitos reguladores de tensão, identificando características técnicas do transistor bipolar.
4. Desenvolver ensaios, respeitando as características e limitações técnicas de máquinas de corrente contínua e transformadores.
5. Projetar instalações elétricas prediais, interpretando desenhos, projetos e esquemas de instalações elétricas prediais e redes de comunicação, conforme normas técnicas e legislação pertinente.
6. Interpretar documentos, manuais e textos técnicos e científicos em língua inglesa.
7. Desenvolver diagramas de comandos elétricos e executar montagens de comandos elétricos.
8. Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações nos desenhos de esquemas Elétrico

### **MÓDULO III: ELETROELETRÔNICA**

1. Analisar arquitetura e funcionamento dos controladores lógicos programáveis.
2. Analisar circuitos eletroeletrônicos envolvendo os diversos tipos de componentes.
3. Analisar o funcionamento de um sistema digital microcontrolado, interpretando o funcionamento das interfaces e como programá-las.
4. Avaliar o princípio de funcionamento e aplicações de máquinas de corrente alternada e transformadores, desenvolvendo ensaios em máquinas de corrente alternada e transformadores.
5. Executar montagens de circuitos de comandos e força, interpretando e desenvolvendo esquemas e diagramas.
6. Interpretar legislação e as normas técnicas referentes ao processo, ao produto de saúde, segurança no trabalho, qualidade e ambientais.
7. Analisar textos técnicos e comerciais da área de Eletroeletrônica, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
8. Avaliar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional, propondo soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados.

### **MÓDULO IV: ELETROELETRÔNICA**

1. Analisar as diversas linguagens de programação do CLP e simular programação de circuitos automatizados em software específico.
2. Avaliar os diversos tipos de transistores e suas principais aplicações.
3. Analisar o princípio de funcionamento dos sensores e atuadores eletropneumáticos e eletro-hidráulicos, simulando programação de circuitos automatizados em software específico.
4. Analisar os tipos de riscos nas instalações elétricas, identificando as medidas de controle do risco elétrico na desenergização, energização, e aterramento.
5. Definir as necessidades técnicas de manobras para energizar e desenergizar o sistema de transmissão e distribuição de energia elétrica, analisando a legislação e as normas técnicas pertinentes.
6. Projetar instalações elétricas industriais, interpretando padrões, normas técnicas e legislação pertinentes.
7. Identificar e respeitar os direitos e deveres inerentes ao consumidor, ao empregador e empregado, aos parceiros e concorrentes, aos membros da comunidade interna e externa à organização.
8. Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.

Laboratório de máquinas elétricas / comandos elétricos

Laboratório de telecomunicações

Laboratório de informática

## **Mercado de trabalho**

Indústrias e empresas de manutenção de equipamentos eletroeletrônicos.

## **Certificações**

### **Módulo I: Sem Certificação Técnica**

### **Módulos II: Sem Certificação Técnica**

**Módulos III:** Qualificação Técnica de Nível Médio de Assistente de Manutenção em Eletroeletrônica

**Módulo IV:** Habilitação Profissional de Técnico de Nível Médio de Técnico em Eletroeletrônica

**Habilitações associadas:**

**Eletroeletrônica**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

## **TÉCNICO EM ELETRÔNICA**

### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

É o profissional que planeja, executa, gerencia e avalia serviços de instalação, operação e manutenção de sistemas, equipamentos, aparelhos e dispositivos eletroeletrônicos, por meio de interpretação de desenhos, de esquemas, de diagramas e outros. Realiza testes e ensaios e corrige falhas detectadas.

### **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**Módulo I1.** Interpretar esquemas eletroeletrônicos e montar circuitos básicos, selecionando instrumentos e equipamentos de medição e teste.

2. Analisar o funcionamento dos circuitos retificadores, com e sem filtro capacitivo.
3. Analisar os circuitos magnéticos, interpretando os fatores que influem na variação do campo magnético.
4. Avaliar circuitos combinacionais aplicados em sistemas digitais, avaliando componentes utilizados em projetos de circuitos lógicos e projetar circuitos lógicos combinacionais básicos.
5. Projetar instalação elétrica residencial, avaliando as propriedades e aplicações dos materiais, acessórios e dispositivos de instalações elétricas.
6. Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações no desenho técnico.
7. Confeccionar circuitos de baixa complexidade aplicados à área, a partir de um esquema eletroeletrônico.

### **MÓDULO II:**

1. Interpretar o comportamento de componentes resistivos e reativos em circuitos de corrente contínua e alternada e os efeitos das diversas associações dos componentes RLC, nos sinais elétricos em CA.
2. Executar projeto de circuitos eletrônicos, analisando o comportamento dos sinais de saída dos diversos tipos de amplificadores transistorizados.
3. Executar projeto de circuitos digitais, distinguindo circuitos contadores e suas características.
4. Avaliar softwares específicos para desenho eletrônico.
5. Executar montagem de circuitos de comando industrial, distinguindo os dispositivos de proteção e de acionamento.
6. Interpretar documentos, manuais e textos técnicos e científicos em língua inglesa.
7. Analisar textos técnicos e comerciais da área de Eletrônica, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.

### **MÓDULO III:**

1. Avaliar ensaios com transistores unipolares, estabelecendo relações entre transistores bipolares e unipolares.
2. Avaliar as técnicas de multiplexação para a transmissão e recepção de dados.
3. Avaliar as características técnicas de materiais e componentes utilizados em redes de telefonia fixa e móvel.
4. Desenvolver projetos de comandos elétricos com controladores lógicos programáveis (CLP), analisando o seu funcionamento.
5. Desenvolver programas para executar rotinas, subrotinas e operações lógicas em microcontroladores.
6. Analisar o funcionamento dos osciladores e geradores de pulso com transistores de unijunção e PUT e o funcionamento de componentes optoeletrônicos.
7. Avaliar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional, propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados.

### **MÓDULO IV:**

1. Desenvolver programas para configuração e operação dos módulos especiais do microcontrolador, estabelecendo relação para o interfaceamento entre microcontrolador e periféricos.
2. Desenvolver projetos de comandos eletropneumáticos com CLP.
3. Interpretar o princípio de funcionamento e as aplicações dos controladores PID.

4. Estabelecer relações entre os principais sistemas de transmissão de TV analógico e digital.
5. Interpretar a topologia das redes de comunicação, suas aplicações e normas regulamentadoras, bem como os princípios de administração e segurança de redes.
6. Identificar e respeitar os direitos e deveres inerentes ao consumidor, ao empregador e empregado, aos parceiros e concorrentes, aos membros da comunidade interna e externa à organização.
7. Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.
8. Analisar os tipos de riscos nas instalações elétricas, identificando as medidas de controle do risco elétrico na desenergização, energização, e aterramento

Infra-estrutura necessária

Laboratório de Eletrônica Digital e Microcontroladores

Laboratório de Eletrônica Analógica

Laboratório de Automação Industrial

Laboratório de Máquinas elétricas/ Comandos elétricos

Laboratório de Telecomunicações

Laboratório de Informática

## **Mercado de trabalho**

### **Indústrias em geral.**

### **Certificações**

#### **Módulo : I e II: Sem Certificação**

#### **Módulo III: Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Eletrônica.**

#### **Módulo IV: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio Técnico em Eletrônica**

#### **Habilitações associadas:**

**Eletrônica**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

### **TÉCNICO EM MECÂNICA**

#### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

É o profissional que elabora projetos mecânicos e de sistemas automatizados. Monta e instala máquinas e equipamentos, planejando e executando sua manutenção. Desenvolve processos de fabricação e de montagem de conjuntos mecânicos. Elabora documentação técnica e executa atividades comerciais.

#### **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

##### **Módulo I**

1. Avaliar tipos e características de máquinas e equipamentos utilizados em instalações industriais
2. Elaborar e interpretar desenhos e representações gráficas.
3. Interpretar legislação e normas técnicas referentes à manutenção, à saúde e segurança no trabalho.
4. Identificar características e propriedades de materiais, insumos, produtos e elementos de máquina empregados na produção.
5. Correlacionar técnicas de desenho e de representação gráfica com seus fundamentos matemáticos e geométricos.
6. Utilizar recursos de informática para o planejamento e para a execução de processos produtivos.
7. Especificar sistemas de medição e controle de variáveis de processos industriais com uso de ferramentas da qualidade
8. Interpretar circuitos elétricos e eletrônicos.
9. Identificar características de operação de processos industriais.
10. Aplicar as normas técnicas de proteção ao meio ambiente e do trabalho

##### **Módulo II**

1. Especificar elementos normalizados e padronizados consultando catálogos técnicos e manuais de fabricantes.
2. Interpretar e avaliar características de materiais, e componentes industriais
3. Analisar e dimensionar elementos que compõem projetos
4. Interpretar resultados de testes e ensaios
5. Avaliar recursos de informática e suas aplicações.
6. Elaborar desenhos e projetos utilizando sistema CAD
7. Correlacionar propriedades e características de máquinas, instrumentos e equipamentos com suas aplicações
8. Avaliar metodologia de controle de qualidade dimensional e geométrica do processo produtivo
9. Analisar e interpretar textos e catálogos técnicos em inglês básico

##### **Módulo III**

1. Definir métodos de levantamento e análise de dados.
2. Elaborar relatórios utilizando as linguagens de processador de textos e planilhas
3. Distinguir propriedades e características de sistemas hidráulicos e pneumáticos
4. Selecionar recursos para programação em CNC
5. Definir processos de produção
6. Elaborar folha de processos

7. Determinar características e propriedades de materiais, insumos, produtos e elementos de máquinas empregadas na produção.
8. Identificar meios de produção, distribuição e preparação de ar comprimido e fluido hidráulico
9. Desenvolver textos técnicos referentes a área.

#### **Módulo IV**

1. Analisar e avaliar relações custo-benefício em aspectos produtivos.
2. Interpretar cronogramas físico-financeiros.
3. Correlacionar sistemas de gestão da produção.
4. Identificar e Interpretar processos produtivos.
5. Interpretar esquemas, gráficos, plantas, fluxogramas e diagramas
6. Atuar na concepção de projetos de automação
7. Estabelecer critérios de produtividade e qualidade.
8. Analisar condições técnicas, econômicas e ambientais
9. Definir processo de manutenção
10. Analisar e definir processos de soldagem
11. Desenvolver programas em CNC
12. Comparar técnicas de controle da qualidade referentes a processos, insumos e produtosa-estrutura necessária

Laboratório de Tecnologia de Fabricação

Laboratório de Informática Aplicada – CAD - Automação

Laboratório de Metrologia

Laboratório de Hidráulica e Pneumática

Laboratório de Eletropneumática

#### **Mercado de trabalho**

Área da Indústria em geral.

#### **Certificações**

**Módulo I:** Sem Certificação Técnica

Módulos II: **Assistente Técnico de Processos Industriais** (Qualificação profissional técnica de nível médio)

Módulos III: **Assistente Técnico em Mecânica** (Habilitação Profissional técnica de nível médio)

Módulos IV: **Técnico em Mecânica** (Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Mecânica).

**Habilitações associadas:**

**Mecânica**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

#### **TÉCNICO EM MECATRÔNICA**

#### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

É o profissional que projeta, instala e realiza manutenção em produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos de sistemas industriais mecânicos, elétricos, eletroeletrônicos e automatizados, utilizando técnicas de desenho e de representação gráfica. Programa e opera máquinas operatrizes automatizadas. Coordena e desenvolve equipes de trabalho que atuam na instalação, na produção e na manutenção desses sistemas.

#### **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

##### **Módulo I:**

1. Interpretar normas técnicas, catálogos, manuais de peças e máquinas, layout, diagramas, esquemas e croquis.
2. Identificar e avaliar métodos de utilização de instrumentos de medição e interpretação de leituras.
3. Avaliar tipos e características de máquinas e equipamentos utilizados em instalações industriais.
4. Identificar características de operação e controle de processos industriais.
5. Identificar a simbologia e função das portas lógicas básicas.
6. Identificar os principais sistemas de códigos binários.
7. Projetar circuitos lógicos combinacionais.
8. Interpretar e avaliar ensaios e testes de circuitos, codificadores e decodificadores.
9. Selecionar os materiais adequados para os componentes de cada projetos mecatrônicos.
10. Analisar circuitos básicos pneumáticos e hidráulicos.
11. Projetar sistema de ar comprimido simples, selecionando os equipamentos em função de suas necessidades.
12. Projetar sistemas hidráulicos, dimensionando seus componentes.
13. Atuar na concepção de projetos de instalação de máquinas e comandos elétricos.
14. Elaborar relatórios, utilizando a linguagem de processamento de textos e planilhas.
15. Identificar metodologias de pesquisa na Internet.
16. Interpretar legislação e as normas técnicas referentes ao processo, ao produto de saúde, segurança no trabalho, qualidade e ambientais.

##### **Módulo II**

1. Selecionar o software adequado para elaboração do desenho.
2. Correlacionar técnicas de desenho e de representação gráfica com seus fundamentos matemáticos e geométricos.
3. Interpretar circuitos resistivos, indutivos e capacitivos aplicados em corrente alternada.
4. Usar circuitos transistorizados em projetos.
5. Definir os movimentos dos componentes mecatrônicos em função dos esforços aplicados sobre eles.
6. Identificar e avaliar características e propriedades dos aços e materiais alternativos.
7. Interpretar normas técnicas referentes a materiais e a tratamentos térmicos.
8. Interpretar circuitos eletrohidráulicos e eletropneumáticos.
9. Montar circuitos eletro-hidráulicos e eletropneumáticos.
10. Realizar manutenção corretiva em sistema eletro-hidráulicos e eletropneumáticos.
11. Projetar circuitos eletro-hidráulicos e eletropneumáticos.
12. Correlacionar os sistemas de comandos elétricos e suas estruturas.
13. Interpretar e avaliar circuitos digitais multiplexados e demultiplexados.

14. Identificar a língua inglesa como instrumento de acesso a informações a outras culturas e grupos

### MÓDULO III -

1. Definir os comandos para execução dos desenhos em três dimensões.
2. Desenvolver aplicações microcontroladas para automação de processos mecatrônicos.
3. Identificar as características dos tornos comandados numericamente e seus recursos.
4. Estabelecer parâmetros de corte adequados ao processo de usinagem em torneamento CNC e a sequência de operação a ser adotada.
5. Analisar a estrutura de programação do torno CNC utilizado.
6. Identificar os componentes de eletrônica de potência.
7. Integrar os diversos componentes em circuitos aplicativos de eletrônica de potência.
8. Identificar e analisar os dispositivos optoeletrônicos para interfaceamento.
9. Identificar formas de controle de velocidade e torque de motores DC.
10. Projetar mecanismos para soluções de sistemas mecatrônicos.
11. Avaliar o funcionamento dos diversos tipos de controladores lógicos programáveis.
12. Analisar falhas e defeitos de sistemas com controladores lógicos.
13. Analisar textos técnicos/ comerciais da área de mecatrônica, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
14. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados.

### MÓDULO IV -

1. Avaliar o processo produtivo, da perspectiva de sistema integrado de manufatura.
2. Selecionar tipos de mecanismos de robôs industriais, adequados a cada processo de manufatura.
3. Planejar e executar projetos de redução de custo e melhoria contínua.
4. Identificar e avaliar métodos de utilização de instrumentos de medição e interpretações de suas leituras aplicadas a máquinas CNC.
5. Realizar soluções de problemas mecatrônicos via programação em linguagem C implementados em microcontroladores.
6. Avaliar processos onde o software supervisor irá trazer boa relação custo benefícios.
7. Realizar a calibração de indicadores, controladores e sensores de processos mecatrônicos, observando e distinguindo erros de ganho e offset.
8. Analisar e entender os sistemas de manutenção preditiva, preventiva e corretiva.
9. Trabalhar em equipe e cooperativamente, respeitando e valorizando a autonomia, a contribuição e a diversidade de cada um e estimulando, no grupo, ações responsáveis e solidárias.
10. Analisar metodologias de gestão da qualidade no contexto profissional.

Laboratório de Usinagem

Laboratório de Metrologia

Laboratório de Tecnologia Mecânica - Ensaios - Metalografia

Laboratório de Sistemas Flexíveis de Manufatura

Laboratório de Acionamento e Controle

Laboratório de Eletrônica

Laboratório de Sistemas Digitais

Laboratório de Máquinas Elétricas

Laboratório de Informática

### Mercado de trabalho

Área da Indústria em geral.

### Certificações

**Módulo I: Auxiliar Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico de Mecatrônica (Qualificação profissional técnica de nível médio)**

Módulos II: **Assistente em Técnico de Mecatrônica** (Qualificação profissional técnica de nível médio)

Módulos III: **Instalador e Reparador de Equipamentos Mecatrônicos** (Habilitação profissional técnica de nível médio)

Módulos IV: **Técnico em Mecatrônica** (Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio)

### Habilitações associadas:

**Mecatrônica**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

### TÉCNICO EM INFORMÁTICA

### PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O Técnico em Informática é o profissional que desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

### Mercado de trabalho

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor, que demandam sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores; indústrias em geral; comércio; empresas de prestação de serviços e empresas de tecnologia da informação; como autônomo em consultoria, treinamento e desenvolvimento de softwares.

## **Módulo I:**

### **Módulo I: Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Informática**

#### **Perfil profissional**

O Auxiliar de Informática é o profissional que desenvolve programas estruturados, interpreta textos técnicos e manuais, elabora documentos, opera aplicativos em ambientes informatizados e contextualiza e modela banco de dados.

### **Módulos I e II: Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar em Programação de Computadores**

#### **Perfil profissional**

O Auxiliar em Programação de Computadores é o profissional que planeja, desenvolve e documenta sistemas estruturados, orientados a eventos e objetos. Modela e opera aplicativos para banco de dados; instala e configura sistemas operacionais de acordo com as necessidades.

### **Módulos I, II e III: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Informática**

#### **Síntese do currículo profissional**

##### **Módulo I**

##### **Síntese das atribuições**

1. Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas.
2. Contextualizar estruturas de bancos de dados.
3. Selecionar componentes de hardware adequadas às necessidades apresentadas.
4. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas e apresentações, através de acesso local e remoto

##### **Síntese das competências profissionais**

1. Desenvolver e interpretar algoritmos, fluxogramas e pseudocódigos para codificar programas.
2. Interpretar e desenvolver páginas para Web.
3. Contextualizar, investigar e desenvolver modelo para aplicação em banco de dados.
4. Contextualizar e aplicar técnicas de modelagem de dados para desenvolvimento de projetos de sistemas.
5. Identificar os serviços e funções de Sistemas Operacionais destinados a estações de trabalho, utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração e manipulação de arquivos.
6. Selecionar e operar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.
7. Identificar as origens de falhas no funcionamento de computadores, especificando soluções básicas adequadas.
8. Comunicar-se oralmente e por escrito em inglês.
9. Analisar e interpretar textos técnicos em inglês.
10. Analisar textos técnicos e/ou comerciais da área de Informática, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.

##### **Síntese das habilidades**

1. Utilizar técnicas de programação estruturada, através de modelos, pseudocódigos e ferramentas.
2. Utilizar adequadamente ferramentas para desenvolver páginas de Internet.
3. Coletar dados sobre informações que devam ser armazenadas em banco de dados.
4. Aplicar as técnicas de modelagem na elaboração de banco de dados.
5. Modelar sistemas de acordo com as especificações.
6. Efetuar configurações nos Sistemas Operacionais.
7. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas.
8. Instalar e configurar computadores e seus periféricos utilizando softwares e ferramentas de montagem e conexão de suas partes, interpretando orientações dos manuais.
9. Aplicar normas e procedimentos de instalação, manutenção e segurança para equipamentos de informática.
10. Detectar problemas de funcionamento nos computadores.
11. Identificar o tema principal e os temas secundários de textos na língua inglesa.
12. Identificar a sequência de fatos apresentados em textos na língua inglesa.
13. Redigir textos simples em inglês, como: resumo de projetos, avisos, correspondência
14. Expressar-se com simplicidade e clareza, em inglês, na área de Informática.
15. Adequar-se aos diversos contextos de comunicação profissional, de acordo com fatores extralinguísticos (sociais, situacionais, público-alvo).

##### **Síntese das habilidades**

1. Utilizar técnicas de programação estruturada, através de modelos, pseudocódigos e ferramentas.
2. Utilizar adequadamente ferramentas para desenvolver páginas de Internet.
3. Coletar dados sobre informações que devam ser armazenadas em banco de dados.
4. Aplicar as técnicas de modelagem na elaboração de banco de dados.
5. Modelar sistemas de acordo com as especificações.
6. Efetuar configurações nos Sistemas Operacionais.
7. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas.
8. Instalar e configurar computadores e seus periféricos utilizando softwares e ferramentas de montagem e conexão de suas partes, interpretando orientações dos manuais.
9. Aplicar normas e procedimentos de instalação, manutenção e segurança para equipamentos de informática.
10. Detectar problemas de funcionamento nos computadores.
11. Identificar o tema principal e os temas secundários de textos na língua inglesa.
12. Identificar a sequência de fatos apresentados em textos na língua inglesa.
13. Redigir textos simples em inglês, como: resumo de projetos, avisos, correspondência
14. Expressar-se com simplicidade e clareza, em inglês, na área de Informática.
15. Adequar-se aos diversos contextos de comunicação profissional, de acordo com fatores extralinguísticos (sociais, situacionais, público-alvo).

##### **Síntese das habilidades**

1. Utilizar técnicas de programação estruturada, através de modelos, pseudocódigos e ferramentas.
2. Utilizar adequadamente ferramentas para desenvolver páginas de Internet.
3. Coletar dados sobre informações que devam ser armazenadas em banco de dados.
4. Aplicar as técnicas de modelagem na elaboração de banco de dados.
5. Modelar sistemas de acordo com as especificações.
6. Efetuar configurações nos Sistemas Operacionais.
7. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas.
8. Instalar e configurar computadores e seus periféricos utilizando softwares e ferramentas de montagem e conexão de suas partes, interpretando orientações dos manuais.
9. Aplicar normas e procedimentos de instalação, manutenção e segurança para equipamentos de informática.
10. Detectar problemas de funcionamento nos computadores.
11. Identificar o tema principal e os temas secundários de textos na língua inglesa.
12. Identificar a sequência de fatos apresentados em textos na língua inglesa.
13. Redigir textos simples em inglês, como: resumo de projetos, avisos, correspondência
14. Expressar-se com simplicidade e clareza, em inglês, na área de Informática.
15. Adequar-se aos diversos contextos de comunicação profissional, de acordo com fatores extralinguísticos (sociais, situacionais, público-alvo).

### **Síntese das bases tecnológicas**

1. Lógica de Programação
2. Variáveis, Constantes, Operadores Aritméticos e Expressões Aritméticas
3. Operadores Relacionais, Lógicos e Expressões Lógicas
4. Comandos de Entrada e Saída, Funções pré-definidas e Estruturas de Controle
5. HTML: estrutura básica e definição dos conceitos
6. Formulários (forms): ações (action); objetos (text, password, hidden, textarea, select, checkbox, radio, buttons)
7. Folha de estilo em cascata (Cascading Style Sheets – CSS)
8. Criação de layouts em camadas (tableless) e modelos de formatação visual em CSS (display, position, float, clear, etc.)
9. JavaScript: sintaxe, utilização de funções pré-definidas e criação de funções, utilização de métodos e eventos, e validação de formulário
10. Projeto de banco de dados
11. Metodologia CASE
12. Modelo lógico de Banco de Dados: entidade e atributos
13. Regras de Integridade em Banco de Dados
14. Tabelas
15. Conceito de Engenharia de Sistemas
16. Conceito de Análise de Sistema Estruturado
17. Estudo de Viabilidade
18. Especificação de requisitos
19. Modelagem e arquitetura
20. Fluxo de dados
21. Conceitos básicos de modelagem de objetos: classificação, generalização, agregação e associação
22. Sistemas Operacionais (DOS, Windows e Linux): funções, tipos, utilização, formas de visualização e versões dos diferentes Sistemas Operacionais
23. Operação e configuração de aplicativos básicos de computador (gerenciamento de arquivos, processadores de texto, planilhas, apresentações e Internet), softwares livres e proprietários, versões e compatibilidade
24. Sistemas numéricos decimais, binário e hexadecimal
25. Noções de segurança, instalação elétrica e aterramento
26. Princípios de funcionamento de processadores, tipos e fabricantes
27. Tipos de Armazenamentos de arquivos
28. Instalação de Sistemas Operacionais
29. Configuração do Setup
30. Instalação de softwares
31. Noções de manutenção preventiva e soluções de problemas em computadores
32. Estudos dos recursos linguístico-discursivos utilizados em textos específicos da área de Informática, por meio de: indicadores linguísticos (vocabulário geral da língua portuguesa; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; acentuação; modalização; elementos de retórica) e indicadores extralinguísticos (contextos socioculturais; situações profissionais de comunicação)
33. Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e à produção de textos
34. Textos técnicos específicos da área de Informática
35. Técnicas de leitura instrumental, na língua inglesa, identificando cognatos, ideia geral e específica do texto, título, conteúdo, palavras-chave, vocabulário e expressões já conhecidas, etc.

### **Síntese das competências profissionais**

1. Compreender os conceitos e técnicas de orientação a objetos e sua aplicação em programação.
2. Desenvolver páginas Web, estabelecendo conexões com o banco de dados.
3. Construir banco de dados, definindo seus relacionamentos e utilizando as técnicas e linguagens adequadas.
4. Desenvolver softwares comerciais, aplicando as técnicas de orientação a objetos.
5. Elaborar programas de computador, propondo soluções para resolução de problemas computacionais, aplicando técnicas de orientações a objetos.
6. Analisar os serviços e funções de sistemas operacionais para servidores, utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos e segurança.
7. Analisar cenários, desenvolver ideias, inovar e buscar novas oportunidades para as organizações em que possa atuar.
8. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.

### **Síntese das habilidades**

1. Utilizar as técnicas de orientação a objetos na elaboração de projetos para o desenvolvimento de sistemas.
2. Aplicar as técnicas de programação para Internet no desenvolvimento de páginas Web.
3. Aplicar as técnicas e linguagens na construção de tabelas com base em modelos de banco de dados previamente definidos.
4. Manipular as informações do banco de dados, de acordo com as necessidades detectadas junto ao cliente.
5. Utilizar conceitos de lógica de programação e técnicas de orientação a objetos no desenvolvimento de sistemas.
6. Compilar código fonte para depurar erros, gerar programas e realizar testes, conforme as especificações solicitadas.
7. Efetuar configurações nos Sistemas Operacionais para Servidores.
8. Identificar estrutura organizacional para implementação de serviços de diretório, aplicando as devidas permissões aos objetos computacionais como pastas, filas de impressão, usuários e também a equipamentos como impressoras e computadores entre outros recursos.
9. Identificar oportunidades no ambiente de trabalho, apresentando propostas inovadoras.
10. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo, em projetos acadêmicos.

### **Síntese das bases tecnológicas**

1. Introdução à Orientação a Objetos
2. Introdução à Linguagem de Programação Web para servidor
3. Arquitetura cliente/servidor
4. Formulários, arquivos remotos e tratamento de erros
5. Criar rotinas de Acesso ao banco de dados
6. Revisão das regras de conversão do modelo conceitual para o modelo relacional/lógico
7. Apresentação da linguagem SQL
8. Introdução ao SGBD SQL Server
9. Comandos da ferramenta x comandos SQL
10. Linguagem de definição de dados
11. Linguagem de manipulação de dados
12. Introdução à programação modo texto ou console
13. Introdução a Programação Visual
14. Técnicas de Programação para Web
15. Principais objetos computacionais, seus métodos, eventos e propriedades
16. Tipos de variáveis locais, globais e protegidas
17. Formulários
18. Criação de rotinas e sub-rotinas
19. Programação para XML
20. String de Conexão com banco de dados
21. Introdução à Linguagem de programação Orientada a Objetos
22. Técnicas de Programação Orientada a Objetos
23. Instalação de sistemas para virtualização de servidores: HyperV, VMWare, VirtualBox
24. Conceitos de sistema de arquivos para servidor
25. Gerenciamento de discos
26. Configuração de serviços do servidor
27. Recursos de auditoria e criptografia
28. Introdução a plano de negócios e planejamento

29. Modelos de negócios na Internet e na Informática
30. Plano de Negócios para empresas de TI
31. Mídias sociais
32. Direito autoral para programas de computador
33. Marcas para produtos e serviços
34. Identificação e definição de temas para trabalhos acadêmicos: análise das propostas de temas segundo os critérios de pertinência, relevância e viabilidade
35. Técnicas de pesquisa em trabalhos acadêmicos: documentação indireta (pesquisa documental; pesquisa bibliográfica); técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; documentação direta (pesquisa de campo; pesquisa de laboratório; observação; entrevista; questionário); técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo (questionários; entrevistas; formulários, etc.)

### **Módulo III**

#### **Síntese das atribuições**

1. Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas.
2. Instalar, codificar, compilar e documentar programas e sistemas de informação para desktop, web e dispositivos móveis, prestando suporte e apoio aos usuários.
3. Selecionar componentes de hardware e ferramentas de software adequadas às necessidades apresentadas.
4. Estabelecer conexões entre os equipamentos de forma a garantir a segurança, confiabilidade e disponibilidade.
5. Operar os serviços e funções dos sistemas operacionais.
6. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas, apresentações, através de acesso local e remoto.
7. Agir em conformidade com as leis e a ética pessoal e profissional

#### **Síntese das competências profissionais**

1. Analisar arquiteturas de redes, meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação, reconhecendo as implicações de sua aplicação no ambiente de rede.
2. Utilizar os principais serviços e funções de servidores de rede.
3. Desenvolver projetos e aplicativos para dispositivos móveis.
4. Propor agilidade na busca de informações no banco de dados, elaborando soluções e utilizando métodos adequados de acordo com as solicitações do cliente.
5. Desenvolver softwares comerciais, aplicando as técnicas de orientação a objetos com acesso a banco de dados.
6. Elaborar programas de computador, propondo soluções para resolução de problemas computacionais, aplicando técnicas de orientações a objetos com conexão a banco de dados.
7. Propor e aplicar soluções visando à proteção das informações de determinadas empresas ou pessoas, garantindo confidencialidade, integridade e disponibilidade.
8. Analisar o Código de Defesa do Consumidor, a legislação trabalhista, do trabalho voluntário, regras e regulamentos organizacionais.
9. Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.
10. Pesquisar as técnicas e métodos de trabalho em equipe, valorizando a cooperação, a iniciativa, ética e autonomia no desempenho pessoal e organizacional.
11. Planejar as fases de execução de projetos acadêmicos com base no objeto de estudo da área de atuação.

#### **Síntese das habilidades**

1. Executar as configurações de equipamentos de comunicação, seguindo orientações dos manuais.
2. Configurar os recursos oferecidos pela rede atendendo especificações e necessidades do cliente.
3. Utilizar linguagem de programação orientada a objeto no desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis.
4. Fazer estruturas de blocos armazenados de instruções para obter o melhor desempenho na busca por resultados.
5. Apresentar os dados coletados em forma de informações relevantes para o apoio à tomada de decisão do cliente.
6. Utilizar as técnicas de conexão a banco de dados no desenvolvimento de sistemas.
7. Fazer uma aplicação que atenda às características necessárias ao funcionamento adequado de um software comercial.
8. Utilizar técnicas de orientação a objetos para programação de código fonte, compilar código fonte para depurar erros, gerar programas e realizar testes, conforme as especificações solicitadas.
9. Conectar a aplicação ao Sistema Gerenciador de Banco de Dados.
10. Identificar as principais vulnerabilidades, falhas de segurança e portas de entrada para códigos maliciosos e/ou pessoas mal intencionadas, protegendo as informações de sistemas computacionais.
11. Aplicar a legislação trabalhista e o Código de Defesa do Consumidor nas relações empregador/empregado e consumidor/fornecedor.
12. Aplicar legislação, incentivar e participar de programas de trabalho voluntário.
13. Propagar a imagem da instituição, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controle adequados a cada situação.
14. Utilizar técnicas de relações profissionais no atendimento ao cliente, fornecedor, parceiro, empregador e concorrente.
15. Conduzir e/ou coordenar equipes de trabalho.
16. Respeitar as diferenças locais, culturais e sociais.
17. Organizar as informações, os textos e os dados, para a execução de projetos acadêmicos, conforme as normas estabelecida

#### **Síntese das bases tecnológicas**

1. Tipos e topologias de redes
2. Sistemas de comunicação e meios de transmissão
3. Normas convenções instrumentos de aferição e certificação de cabos de rede
4. Cabeamento Estruturado
5. Modelos de referência de arquiteturas de redes: OSI e TCP/IP
6. Componentes de Redes
7. Padrões de redes e Protocolos de Comunicação
8. Roteamento
9. Configuração de aplicações de redes
10. Redes sem fio
11. Introdução aos conceitos de Dispositivos Móveis
12. Programação de aplicações para dispositivos móveis
13. Introdução à criação de interfaces gráficas
14. SQL – vantagens e desvantagens – DML e DDL; estruturas básicas dos blocos SQL; procedures; functions; logins, usuários, roles e grupos; proprietários e permissões
15. Linguagem Orientada a Objetos para Web
16. Criação de aplicação com acesso a banco de dados
17. Orientação a Objetos: interface; serialização; string de conexão a banco de dados; relatórios; MVC; applets; servlets; threads
18. Conceitos de Segurança Digital
19. Características de informação segura: confidencialidade, integridade e disponibilidade (CIA – Confidentiality, Integrity and Availability)
20. Certificações de segurança
21. Mecanismos e níveis de Segurança
22. Políticas de Segurança
23. Criptografia
24. Segurança de Redes
25. Segurança em Dispositivos Móveis
26. Conceito do código de Defesa do Consumidor
27. Fundamentos de legislação trabalhista e Legislação para o Autônomo
28. Normas e comportamentos referentes aos regulamentos organizacionais
29. Imagem pessoal e institucional
30. Definições de trabalho voluntário
31. Definições e técnicas de trabalho em equipe, chefia e autonomia, atribuições e responsabilidades

32. Código de ética nas empresas da área de Informática
33. Procedimentos ecologicamente corretos para a área de Informática
34. Sistemas de gerenciamento e formatação de projetos de trabalhos acadêmicos

#### **Síntese das competências pessoais**

1. Manter-se atualizado tecnicamente, buscando inovações.
2. Agir de acordo com a ética profissional.
3. Expressar-se corretamente, oralmente e por escrito.
4. Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.
5. Valorizar o trabalho em equipe, objetivando a cooperação.

#### **Habilitações associadas:**

**Informática**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

#### **TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES**

#### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

O Técnico em Telecomunicações é o profissional que desenvolve projetos, implanta e executa a instalação e a manutenção de sistemas de telecomunicações. Realiza medições e testes com equipamentos nas áreas de telefonia, transmissão, linguagem de programação e de redes de comunicação de dados. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção nos sistemas de telecomunicações. Colaboram na supervisão e preparam equipes em trabalhos operacionais.

#### **Mercado de trabalho**

Prestadoras de serviço de telecomunicações tais como operadoras de telefonia, provedores de Internet, emissoras de rádio e TV, fabricantes de equipamentos, órgãos públicos como agências reguladoras além de assistência técnica aos serviços de telecomunicações de empresas de outros ramos de atividade.

#### **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

##### **Módulo I**

#### **Síntese das competências profissionais**

1. Interpretar esquemas eletroeletrônicos e montar circuitos básicos.
  2. Executar testes e ensaios de circuitos eletrônicos básicos.
  3. Compreender os princípios que regem os fenômenos eletromagnéticos.
  4. Analisar os circuitos magnéticos.
  5. Analisar e projetar circuitos lógicos combinacionais básicos.
  6. Interpretar desenhos, projetos e esquemas de instalações elétricas.
  7. Interpretar tabelas, normas técnicas e legislação pertinente às instalações elétricas e de segurança.
  8. Correlacionar as técnicas de desenho e de representações gráficas com seus fundamentos matemáticos e geométricos, visando sua interpretação.
  9. Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações no desenho técnico.
  10. Confeccionar circuitos de baixa complexidade aplicados à área, a partir de um esquema eletroeletrônico e das habilidades
1. Identificar os componentes e os elementos básicos dos circuitos.
  2. Elaborar relatórios técnicos, com base nos experimentos em laboratório.
  3. Aplicar os conceitos básicos dos fenômenos eletromagnéticos.
  4. Realizar montagens e instalações de circuitos magnéticos.
  5. Identificar circuitos lógicos combinacionais.
  6. Aplicar métodos de simplificação de circuitos combinacionais.
  7. Aplicar normas técnicas, padrões e legislação pertinente às instalações elétricas.
  8. Desenhar esquemas de instalações elétricas.
  9. Utilizar manuais e catálogos de instalações elétricas.
  10. Elaborar desenho técnico.
  11. Aplicar os comandos básicos de desenho assistido por computador (CAD).
  12. Utilizar esquemas e croquis.
  13. Montar circuitos eletroeletrônicos aplicando a simbologia específica.

14. Realizar testes de funcionamento relatando em documentos as falhas.

15. Elaborar relatórios técnicos.

### **Síntese das bases tecnológicas**

1. Conceitos Fundamentais de Eletricidade: carga elétrica; processos de eletrização; condutores e isolantes; força

elétrica; campo elétrico; potencial elétrico; tensão; corrente elétrica; efeitos ocasionados pela passagem da corrente elétrica; resistência elétrica; potência elétrica; energia elétrica

2. Análise/ resolução de circuitos em corrente contínua: conceito de resistor equivalente; aplicação das leis de Kirchhoff

3. Regras de segurança, limpeza e organização dentro do ambiente laboratorial

4. Características de ondas senoidais; osciloscópio, gerador de funções e frequencímetro; transformadores; diodo emissor de luz; circuitos reficadores; capacitores; fontes de alimentação; transistores

5. Circuitos lógicos combinacionais: expressão lógica; tabela verdade

6. Simplificação de circuitos combinacionais: álgebra de Boole; mapa de Veitch-Karnaugh - 3 e 4 variáveis

7. Noções de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica

8. Simbologia e convenções técnicas de instalações elétricas

9. Tabelas e catálogos técnicos

10. Projetos de instalação elétrica residencial

11. Normas técnicas e legislação pertinente (NBR 5410)

12. Desenho Técnico: normas padronizadas; instrumentos; caligrafia técnica; desenho geométrico (escalas; cotas);

projeções ortogonais; perspectivas

13. Softwares Gráficos (CAD): comandos de software gráfico; criação e edição de desenhos em software gráfico

14. Desenho de instalação elétrica residencial em software gráfico específico

15. Etapas de desenvolvimento do projeto: lista de material; levantamento de custos; cronograma de projetos;

leiaute; técnicas de soldagem; montagem e confecção de placa de circuito impresso; montagem de circuito

eletroeletrônico básico; medições e reparos em circuito eletroeletrônico básico

## **Módulo II**

### **Síntese das competências profissionais**

1. Avaliar as características técnicas de materiais e componentes utilizados em transmissão de Sinais.

2. Distinguir as diferenças entre a Amplitude Modulada e Frequência Modulada.

3. Analisar o funcionamento dos circuitos amplificadores de sinais.

4. Avaliar ensaios e testes com circuitos transistorizados.

5. Executar projeto de Amplificadores Operacionais.

6. Projetar circuitos codificadores e decodificadores digitais.

7. Executar projeto de circuitos digitais.

8. Analisar a topologia das redes de comunicação, suas aplicações e normas regulamentadoras.

9. Avaliar a montagem de rede ponto a ponto.

10. Distinguir os aplicativos do sistema Operacional Windows.

11. Promover a imagem da organização, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controle adequados a cada situação.

12. Interpretar o Código de Ética do Técnico em Telecomunicações.

13. Reconhecer a importância do trabalho voluntário na formação profissional e ética do cidadão.

14. Analisar métodos de solução de problemas em redes.

15. Analisar os defeitos das diversas possibilidades de ligações, utilizando normas técnicas e de segurança.

### **Síntese das habilidades**

1. Identificar e selecionar os tipos de Filtros utilizados em radiofrequência.

2. Executar ensaios com filtros.

3. Executar ensaios com sistemas de Modulação e Demodulação com AM e de Demodulação com FM.

4. Realizar experimentos com Circuitos Amplificadores a Transistor e elaborar relatórios técnicos.

5. Identificar características técnicas dos transistores bipolares.

6. Realizar experimentos com transistores bipolares e elaborar relatórios técnicos.

7. Montar circuitos Osciladores diversos.

8. Aplicar técnicas para montagem de circuitos codificadores e decodificadores.

9. Levantar parâmetros de componentes digitais a partir de dados fornecidos pelos fabricantes.

10. Ler diagramas de circuitos digitais.
11. Realizar a montagem de circuitos digitais.
12. Comparar a topologia das redes de comunicação, suas aplicações e normas regulamentadoras.
13. Interpretar corretamente os princípios de administração e segurança de redes.
14. Verificar os princípios de funcionamento dos bancos de dados.
15. Identificar os tipos de linguagens estruturadas.
16. Promover a imagem da organização.
17. Aplicar o Código de Ética do Técnico em Telecomunicações nas suas atividades.
18. Incorporar a prática profissional do trabalho voluntário.
19. Identificar e aplicar os diversos métodos de análise na detecção de problemas.
20. Utilizar Normas de Segurança em redes de Telefonia.

#### Síntese das bases tecnológicas

1. Conceitos básicos de dB, dBm, dBw; análise espectrográfica
2. Comunicação em radiofrequência, Ressonância e Ruídos
3. Sistemas de Modulação e Demodulação em Amplitude e em Frequência Modulada
4. Circuitos Amplificadores à Transistor: montagem emissor comum; montagem base comum; montagem coletor comum
5. Situação-problema: montagem de circuito eletrônico de baixa complexidade
6. Amplificadores operacionais: amplificador inversor e amplificador não-inversor
7. Circuitos osciladores: osciladores com Ponte de Wien; Clapp; Colpits; Hartley; RC por defasagem
8. Montagem de circuitos: registrador de deslocamento, multiplex; demultiplex
9. Topologias das redes de comunicação: aplicações; normas regulamentadoras
10. Tipos de dispositivos e de redes sem fio
11. Rede ponto a ponto: princípios de administração; segurança de redes
12. Operação e configuração de aplicativos básicos de computador
13. Princípios de trabalho em equipe, cooperação e autonomia pessoal
14. Critérios de imagem pessoal e organizacional
15. Liderança e Ética no Trabalho
16. Moral, ética e cidadania no mundo do trabalho e no exercício profissional
17. Código de Ética do Técnico em Telecomunicações
18. Trabalho Voluntário – Lei Federal 9.608/98 e 10.748/03
19. Emendas de cabos; alimentação do DT; Circuitos Especiais de Telefonia (ringer; voz); infraestrutura (instalações Elétricas de uma ERB); PABX; normas de segurança (segurança de redes; normas técnicas); telefonia fixa e telefonia móvel

#### Módulo III

##### Síntese das atribuições

1. Selecionar e instalar sistemas de modulação e demodulação analógica e digital.
2. Operar, Instalar e Programar equipamentos de comutação privativa, sistemas VHF e UHF, alarmes e comunicação WLL.
3. Implementar melhorias e novos sistemas de telecomunicações.

##### Síntese das competências profissionais

1. Identificar configurações e aplicações dos Microcontroladores.
2. Identificar tecnologias e características específicas de linguagem de máquinas para microcontrolador.
3. Avaliar as técnicas de utilização de Programação Estruturada.
4. Avaliar as técnicas de utilização de Programação C.
5. Distinguir os diferentes tipos de estruturas de cabeamento e camadas em suas aplicações práticas.
6. Analisar as modulações analógicas utilizadas.
7. Analisar as modulações digitais utilizadas.
8. Analisar o funcionamento dos parâmetros em telefonia.
9. Interpretar o funcionamento do encaminhamento e tarifação na telefonia.
10. Analisar textos técnicos e/ ou comerciais da área de telecomunicações, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
11. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.

##### Síntese das habilidades

1. Executar programas básicos utilizando as instruções dos microcontrolador.
2. Executar programas de linguagem de máquina.
3. Executar programas com estrutura características.
4. Utilizar a Linguagem C como comunicação serial e paralela.
5. Executar Programação Orientada a Objetos.
6. Identificar componentes utilizados em redes de comunicação de dados.
7. Executar ensaios em componentes de redes de comunicação de dados.
8. Compreender e aplicar os protocolos em redes de comunicação de dados.
9. Identificar os sistemas de modulação analógica.
10. Realizar ensaios de utilizando as modulações analógicas.
11. Identificar as várias modulações digitais.
12. Identificar parâmetros de numeração.
13. Identificar os principais parâmetros do encaminhamento e da tarifação telefônica
14. Adequar-se aos diversos contextos de comunicação profissional, de acordo com fatores extralinguísticos (sociais, situacionais, público-alvo).
15. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.

##### Síntese das bases tecnológicas

1. Conversores; memórias; microcontroladores; Assembly; linguagem de máquina
2. Programação Estruturada: conceitos; fluxogramas
3. Linguagem C++ ou Delphi: comunicação serial; comunicação paralela.
4. Programação Orientada ao Objeto: programação gráfica; programação visual; comunicações entre programas
5. Fibras ópticas; protocolos de redes; protocolos de comunicação de dados; cabeamento estruturado; montagem de uma rede ponto a ponto
6. Modulação analógica - sistemas pulsados; multiplexação; modulação digital; codificação de linha
7. Equipamentos terminais: aparelho telefônico, fax, secretária eletrônica, interfonos, etc.
8. Sistemas de intercomunicação (residencial e coletivo)
9. Tráfego telefônico
10. Tarifação e bilhetagem
11. Centrais Privativas de Comutação
12. Estudos dos recursos linguístico-discursivos utilizados em textos específicos da área de telecomunicações, por meio de: indicadores linguísticos (vocabulário geral da língua portuguesa; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; acentuação; modalização; elementos de retórica) e indicadores extralinguísticos (contextos socioculturais; situações profissionais de comunicação)
13. Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e à produção de textos
14. Textos técnicos específicos da área de telecomunicações
15. Identificação e definição de temas para trabalhos acadêmicos: análise das propostas de temas segundo os critérios de pertinência, relevância e viabilidade
16. Técnicas de pesquisa em trabalhos acadêmicos: documentação indireta (pesquisa documental; pesquisa bibliográfica); técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; documentação direta (pesquisa de campo; pesquisa de laboratório; observação; entrevista; questionário); técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo (questionários; entrevistas; formulários, etc.)

#### Módulo IV

##### Síntese das atribuições

1. Identificar e avaliar sistemas de telecomunicações.
2. Interpretar desenhos, esquemas, leiaute e projetos de sistemas de telecomunicações.
3. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos utilizados nos sistemas de telecomunicações.
4. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação, testes e ensaios em manutenção em sistemas de telecomunicações.
5. Avaliar a capacidade e planejar a qualificação da equipe de trabalho.
6. Especificar e dimensionar dispositivos e materiais usados em sistemas de telecomunicações.
7. Desenvolver projetos de circuitos utilizados nos sistemas de telecomunicações.

#### **Síntese das competências profissionais**

1. Desenvolver programas para configuração e operação de pequenas centrais telefônicas.
2. Estabelecer relação para o interfaceamento entre centrais digitais e equipamentos.
3. Interpretar o funcionamento e as aplicações dos sistemas de qualidade.
4. Analisar a regulamentação (ANATEL) vigente no país
5. Avaliar a aplicabilidade da gestão empresarial no estudo de viabilidade de processos.
6. Estabelecer relações entre os processos de comunicação de acordo com os princípios de propagação e modulação das ondas eletromagnéticas.
7. Estabelecer relações entre os principais sistemas de transmissão de TV analógico e digital.
8. Interpretar a topologia das redes de comunicação, suas aplicações e normas regulamentadoras.
9. Avaliar dispositivos de redes locais e de redes à distância.10. Identificar dispositivos e tecnologias de redes sem fio.
11. Avaliar os princípios de administração e segurança de redes.
12. Contextualizar banco de dados em sistemas de telecomunicações.
13. Avaliar as características técnicas na utilização de software para PIC (microcontrolador programável).
14. Distinguir os diferentes tipos de estruturas de software C++ aplicado à PIC.
15. Planejar as fases de execução de projetos acadêmicos com base no objeto de estudo da área de atuação.

#### **Síntese das habilidades**

1. Executar programação dos módulos especiais.
2. Utilizar software específico para programação em alto nível.
3. Testar ligações entre centrais digitais.
4. Executar acompanhamento para o sistema implementado.
5. Acompanhar as informações dos órgãos governamentais.
6. Realizar estudo de viabilidade de processos.
7. Identificar normas e regulamentos dos órgãos competentes para transmissão de sinais de rádio frequência.
8. Aplicar as técnicas de cálculos em linhas de transmissão.
9. Realizar ensaios em equipamentos de linhas de transmissão.
10. Identificar normas e padrões aplicados na transmissão de sinais de TV analógicos e digitais no Brasil.
11. Executar montagens e testes em sistemas básicos de TV.
12. Aplicar normas técnicas regulamentadoras para redes de comunicação.
13. Executar testes e ensaios em redes de comunicação
14. Executar serviços de montagem de uma rede de dados.
15. Aplicar metodologia para o desenvolvimento e manutenção de redes sem fio.
16. Desenvolver projetos utilizando dispositivos de última geração para redes sem fio.
17. Prover sistemas de administração e segurança de redes.
18. Construir estrutura onde se utilize um banco de dados aplicado aos sistemas de telecomunicações.
19. Executar ensaios utilizando software de aplicação ao PIC.
20. Aplicar linguagem C++ associado ao PIC.
21. Organizar as informações, os textos e os dados, para a execução de projetos acadêmicos, conforme as normas estabelecidas.

#### **Síntese das bases tecnológicas**

1. Instalação de Centrais
2. Redes Digitais: sistemas integrados; ATM, XSDL e Framelay; conceitos e funcionamento
3. Telefonia Celular: características; testes e ensaios; normas técnicas e de segurança
4. VOIP
5. Asterisk: conceito; mercado de trabalho
6. Sistema da qualidade: evolução do conceito; tipos de gerência; filosofia da qualidade total; CEP – controle estatístico do processo; ferramentas da qualidade
7. Normas do Sistema ISO: série NBR atualizada; implantação de sistema
8. Regulamentação – ANATEL
9. Gestão empresarial: planejamento estratégico; demanda e oferta; capital de giro e juros; método de formação de preço; fluxo de caixa; orçamento; tributos e contribuintes
10. Casamento de impedâncias; linhas de transmissão; antenas; microondas: sistemas de TV (princípios de funcionamento da TV analógica; princípios de funcionamento da TV Digital; CATV); satélite (características de transmissão e recepção; bandas de trabalho; planificação de exemplo)
11. Conceitos avançados de redes de comunicação de dados; Redes LAN; Redes WAN; tecnologia de rede sem fio; hardware e software do computador
12. Banco de dados: características; criação; utilização
13. Microcontrolador PIC: arquitetura; funcionamento; estruturas funcionais
14. C++ aplicado à PIC

#### **Infra-estrutura necessária**

Laboratório de Eletricidade e Análise de Circuitos

Laboratório de Eletrônica Analógica e Telecomunicações

Laboratório de Eletrônica Digital e Microcontroladores

Laboratório de Telefonia

**Certificações intermediárias e diploma**

Módulos I, II e III: Qualificação Técnica de Nível Médio de Instalador e Programador de Equipamentos de Comunicação

**Perfil profissional**

O Instalador e Programador de Equipamentos de Comunicação é o profissional que instala programa e opera sistemas de: PABX, alarmes, antena coletiva, antena parabólica, circuito fechado de TV de fibra óptica e RF.

Módulos I, II, III e IV: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Telecomunicações

**Habilitações associadas:**

**Telecomunicações**

**Modalidade:** **Médio**

**Descrição:**

**Escola Técnica Estadual JORGE STREET**

ATO DE CRIAÇÃO: Decreto nº 52.553 de 06.11.1970

Etec Jorge Street – Cód. 011 – S. C. do Sul

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO MÉDIO / 2013**

**Módulo:** 40 semanas

**Hora-aula:** 50 minutos

**Autorização:** Parecer CEE Nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I; pág. 13;

**Fundamentação Legal:** Lei Federal Nº 9394/96, alterada pela Lei Federal Nº 11684/08, Resolução CNE/CEB Nº 03/98 e Indicações CEE Nº 09/2000 e 77/08

	ÁREAS DE CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	Número de aulas semanais por componente				Carga Horária
			1ª Série2011	2ª Série2012	3ª Série2013	Total	
<b>Base Nacional Comum</b>	Linguagem, Códigos e suas Tecnologias	<i>Língua Portuguesa e Literatura</i>	3	4	4	11	440
		<i>Artes</i>	3	—	—	3	120
		<i>Educação Física</i>	2	2	2	6	240
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	<i>História</i>	2	2	2	6	240
		<i>Geografia</i>	2	2	2	6	240
		<i>Filosofia</i>	1	1	1	3	120
		<i>Sociologia</i>	1	1	1	3	120
	Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias	<i>Matemática</i>	3	4	3	10	400
		<i>Física</i>	2	2	2	6	240
		<i>Química</i>	2	2	2	6	240
<i>Biologia</i>		2	2	2	6	240	
<b>TOTAL DA BASE NACIONAL COMUM:</b>			<b>23</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>66</b>	<b>2640</b>
<b>Parte Diversificada</b>	<i>Língua Estrangeira Moderna (Inglês)</i>	2	2	2	6	240	
	<i>Ações de Defesa e Proteção Meio Ambiente</i>		1		1	40	
	<i>Serviços de Informação e Comunicação</i>			2	2	80	
	<i>Língua Estrangeira Moderna(Espanhol)</i>		***	***			
<b>TOTAL DA PARTE DIVERSIFICADA:</b>			<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>360</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b>			<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>75</b>	<b>3000</b>

_____, __ de _____ de _____ (local e data) assinatura do Diretor da Escola	Homologado em ___/___/___ (Supervisor Escolar)
---	---

<b>DISCIPLINAS-PROJETO</b>	<b>ÁREA DE CONHECIMENTO</b>
<b>Ações de Defesa e Proteção ao Ambiente:</b> Pesquisas e ações que tenham como objetivo diagnosticar problemas que podem ser causados ao ambiente, apresentar possíveis formas de solucioná-los e estimular a comunidade a se mobilizar em sua defesa.	Ciências Humanas e suas Tecnologias  Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias.
<b>Serviços de Informação / Comunicação em diferentes mídias e Códigos de Linguagem:</b> produção de jornais, revistas, quadrinhos, cartilhas, CD-Rom;	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias.

programas de rádio; vídeos etc.

**Habilitações associadas:**

**Ensino Médio**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

**Serviços Jurídicos**

**PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

É o profissional que cumpre as determinações legais e judiciais atribuídas aos cartórios judiciais, lavrando atos, autuando processos e procedendo aos registros cabíveis. Expede mandados, traslados, cartas precatórias, rogatórias, certidões, entre outros. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos judiciais em geral. Presta atendimento ao público.

**SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**Módulos I,**

1. Analisar os fundamentos e os princípios gerais do Direito.
2. Analisar os fundamentos do Direito processual Civil, Penal e Administrativo.
3. Analisar as formas processuais existentes no Direito Processual.
4. Identificar tipos e modelos de planejamento, buscando atualização e inovação.
5. Identificar os conceitos de ergonomia no ambiente de trabalho.
6. Analisar e produzir comunicações empresariais, oficiais e bancárias.
7. Analisar e interpretar textos técnicos das áreas jurídica, judiciária, administrativa em inglês básico.
8. Analisar e produzir, em língua portuguesa, textos técnicos das áreas jurídica, judiciária administrativa, por meio de indicadores linguísticos (vocabulário, morfologia, sintaxe, ênfase, grafia, pontuação) e de indicadores extralinguísticos.
9. Analisar os fundamentos e princípios gerais do Direito Constitucional.
10. Analisar e incorporar princípios éticos profissionais.

**Módulo II**

1. Identificar aplicação de empréstimos e financiamentos.
2. Selecionar e classificar informações das áreas jurídica, judiciária e de gestão, por meios eletrônicos.
3. Interpretar diferentes tipos de ações judiciais.
4. Analisar determinações judiciais relativas a Processo Civil, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.
5. Analisar determinações judiciais relativas a Processo Penal, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.
6. Analisar os principais aspectos da Teoria Geral do Direito Civil.
7. Analisar relações contratuais.
8. Aplicar princípios do Direito a contratos.
9. Analisar determinações judiciais relativas ao Direito Empresarial, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.

**Módulos III:**

1. Analisar determinações judiciais relativas a recursos cíveis, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.
2. Identificar a responsabilidade civil – objetiva e subjetiva.
3. Analisar determinações judiciais relativas ao Direito Tributário, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.
4. Analisar determinações judiciais relativas ao processo e procedimentos administrativos, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.
5. Interpretar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais
6. Analisar técnicas e processos de operacionalização dos fluxos de trabalho em instituições judiciárias e escritórios de advocacia: atendimento ao público, cumprimento das determinações legais, expedição de documentos, registro de informações, arquivos de processos e de documentos jurídicos em geral.
7. Analisar e acompanhar o desenvolvimento de cronogramas físico-financeiros.
8. Avaliar, de forma quantitativa e de forma qualitativa, o desenvolvimento de projetos.
9. Analisar metodologias de gestão da qualidade no contexto profissional.

**Infra-estrutura necessária**

Laboratório de Gestão (para simulação das práticas administrativas)

Laboratório de Informática

Espaço para auditório

**Mercado de trabalho**

Cartórios oficiais – judiciais; escritórios de advocacia

**Certificações**

Módulo I, - Sem Certificação Técnica

Módulo II - Sem Certificação Técnica

Módulo III - Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico Jurídico

**Habilitações associadas:**

**Serviços Jurídicos**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

## TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

### PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

É o profissional que controla a rotina administrativa das empresas. Colabora nos planejamentos estratégico,

tático e operacional. Realiza atividades em recursos humanos e procede à intermediação nos processos de colocação e de recolocação profissional. Atua na área de compras, auxilia no setor contábil e assessora a área de vendas. Executa intercâmbio de mercadorias e de serviços e executa atividades nas áreas fiscal e financeira.

### SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

#### MÓDULO I

1. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.
2. Identificar sistemas operacionais e aplicativos úteis para a administração.
3. Definir estratégias de gestão com base nos dados contábeis.
4. Identificar características e metodologias de pesquisas econômicas, de mercado e tecnológicas.
5. Analisar as diferentes fases do processo de desenvolvimento da personalidade humana.
6. Identificar os diferentes processos de adequação da personalidade ao ambiente de trabalho.
7. Selecionar as técnicas e métodos de trabalho em equipe, valorizando e encorajando a cooperação, a ética, a autonomia e a contribuição de cada um.
8. Interpretar o código da Ética da Área de Gestão e Normas Administrativas.
9. Identificar os cenários econômicos na área de atuação da organização.
10. Analisar o funcionamento do sistema econômico com senso crítico, responsabilidade e consciência social.

#### MÓDULO II

1. Interpretar formas do contrato e compreender as suas características.
2. Analisar os direitos e obrigações de empregadores e empregados.
3. Planejar e avaliar a prática do marketing verde no crescimento e desenvolvimento da empresa.
4. Definir planos de compras de materiais e serviços.
5. Avaliar a influência das variáveis controláveis (microambiente) e incontroláveis (macroambiente) nos mercados.
6. Avaliar ferramentas e métodos de seleção de mercado-alvo.
7. Analisar e refletir sobre as práticas administrativas e seus impactos nas relações de trabalho (empresa/empregado).
8. Identificar os fundamentos e a estrutura das estratégias gerenciais.
9. Identificar e interpretar na área de administração os custos e seus princípios.
10. Identificar situações-problema categorizadas como fatores dificultadores do processo produtivo e/ou de prestação de serviços.

#### MÓDULO III

1. Identificar e caracterizar modelos de Administração nos setores primário, secundário e terciário.
2. Organizar serviços de atendimento a clientes.
3. Identificar e analisar veículos e equipamentos adequados aos tipos de cargas.
4. Identificar os diversos métodos existentes para valoração das mercadorias em estoque (PMP, Lifo etc).
5. Analisar e avaliar os dados de pesquisa de mercado para a tomada de decisão.
6. Avaliar a eficiência dos aplicativos na eficácia do gerenciamento.
7. Identificar pressupostos teóricos e práticos que fundamentam a gestão de pessoas baseadas em competências.
8. Identificar a importância da administração empresarial como instrumento da gestão financeiro e orçamentário.
9. Analisar o contexto socioeconômico e político tendo em vista a prática empreendedora.
10. Identificar fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.

### Infra-estrutura necessária

Laboratório de Gestão

Laboratório de Informática

### Mercado de trabalho

Áreas da indústria, comércio, prestação de serviços, empresas em geral, de pequeno e médio

### Certificações

**Módulos I** Auxiliar Administrativo (Qualificação Técnica de Nível Médio)

**Módulo II** Qualificação Técnica de Nível Médio de Assistente Administrativo

**Módulo III** Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração

### Habilitações associadas:

**Administração**

**Modalidade:** **Integrado**

### Descrição:

**EIXO TECNOLÓGICO: CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM MECATRÔNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

Qualificações:

1ª série – **Qualificação Técnica de Nível Médio de Assistente Técnico de Mecatrônica**

2ª série – **Qualificação Técnica de Nível Médio de Instalador e Reparador de Equipamentos Mecatrônicos**

3ª série – **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Mecatrônica**

O Técnico em Mecatrônica é o profissional que atua no projeto, na execução e na instalação de máquinas, equipamentos e sistemas informatizados. Realiza manutenção, medições e testes dessas máquinas, equipamentos e sistemas, conforme especificações técnicas. Opera equipamentos, utiliza softwares específicos e linguagens de programação adequadas. Organiza local de trabalho. Coordena equipes e oferece treinamento operacional. Realiza manutenções preditiva, preventiva e corretiva, em conformidade com as normas técnicas e higiene, segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente. Programa e opera estas máquinas observando as normas de segurança.

### MERCADO DE TRABALHO

Indústria automobilística e metal - mecânica. Fabricantes de máquinas, componentes e equipamentos robotizados, laboratórios de controle de qualidade, prestadoras de serviço.

### PERFIL PROFISSIONAL DA FORMAÇÃO INTEGRADA

O perfil profissional foi definido pela identidade da formação integrada, considerando o nível de autonomia e responsabilidade do técnico a ser formado, os

ambientes de atuação, os relacionamentos necessários, os riscos a que estará sujeito e a necessidade de continuar aprendendo e se atualizando.

Profissional habilitado com bases científicas, tecnológicas e humanística para o exercício da profissão, numa perspectiva crítica, pró-ativa, ética e global, considerando mundo do trabalho, a contextualização sócio-político-econômica e o desenvolvimento sustentável, agregando valores artísticos-culturais.

Ao técnico em Mecatrônica pressupõe-se espírito crítico, criativo e consciente, devendo ser generalista, com sólida e avançada formação tecnológica, lastreada numa cultura geral igualmente sólida e consciente.

## **COMPETÊNCIAS**

- dominar a norma culta da língua portuguesa e fazer uso das linguagens matemáticas, artístico- culturais e científicos- tecnológicas
- conhecer e utilizar língua(s) estrangeiras (s) moderna(s) como instrumento de acesso a informações e a outras culturas e grupos sociais
- construir e aplicar conceitos das várias áreas de conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais, de processos histórico-geográficos, da produção tecnológica e das manifestações artísticos- culturais
- compreender os fundamentos científico-tecnológicos relacionando teoria e prática nas diversas áreas do conhecimento
- compreender a sociedade, sua gênese e transformação e os múltiplos fatores que ela intervém, como produtos da ação humana.
- selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões- problema e construir argumentação consistente
- recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaboração de propostas de intervenções solidárias na realidade, respeitando os valores humanos, preservando o meio ambiente, considerando a diversidade socio-cultural.
- ter iniciativa, responsabilidade e espírito empreendedor, exercer liderança, saber trabalhar em equipe, repetindo a diversidade de idéias e ter atitudes éticas.
- aplicar normas técnicas e especificações de catálogos, manuais e tabelas em projetos, em processos de fabricação, na instalação de máquinas e de equipamentos e na manutenção industrial
- avaliar as características e propriedades dos materiais, insumos e elementos de máquinas, correlacionando-as com seus fundamentos matemáticos, físicos e químicos para a aplicação nos processos de controle de qualidade.
- gerenciar e supervisionar sistemas de automação
- projetar melhorias nos sistemas convencionais de produção, instalação e manutenção, propondo incorporação de novas tecnologias de automação.
- projetar dispositivo de ferramentas, máquinas e equipamentos, utilizando técnicas de desenho e de representação gráfica com seus fundamentos matemáticos e geométricos.
- aplicar normas técnicas de saúde e de segurança no trabalho e propor soluções ergonômicas de segurança no trabalho.
- aplicar normas técnicas no controle de qualidade no processo industrial.
- aplicar métodos de qualidade referentes aos processos, insumos e produtos
- coordenar e desenvolver equipes de trabalho que atuam na instalação, na produção e na manutenção, aplicando métodos e técnicas de gestão administrativa e de pessoas.
- aplicar técnicas de gestão ambiental.
- testar o funcionamento dos sistemas integrados de processos produtivos de acordo com os padrões estabelecidos, identificando defeitos e propondo soluções.
- programar e operar máquinas operatrizes automatizadas.
- acompanhar o desenvolvimento do projeto de sistemas de automação industrial.
- participar e/ou coordenar equipes de trabalho.
- programar controle de automação de sistemas.
- realizar manutenção de sistemas de automação.
- participar da elaboração da documentação técnica de sistemas de automação.

## **ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

- Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação.
- Correlacionar técnicas de manutenção de sistemas automatizados.
- Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas.
- Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los.
- Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados.
- Identificar características de operação e controle de processos industriais.
- Analisar processo e produto para automação.
- Verificar características técnicas de sistemas de automação.

**Habilitações associadas:****Mecatrônica (Integrado)****Modalidade:** Integrado**Descrição:****EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO****HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO****CERTIFICAÇÕES**

1ª - Série - Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Informática

2ª - Série - Qualificação Técnica de nível Médio de Auxiliar em Programação de Computadores

3ª - Série- Habilitação Profissional Técnica de nível Médio de Técnico em Informática

**PERFIL PROFISSIONAL****O TÉCNICO EM INFORMÁTICA** é o profissional que desenvolve programas de

computador seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de

programação utilizando códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a

diferentes contextos e situações e identifica fontes e documentos específicos para a

obtenção das informações desejadas. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados selecionando ferramentas, identificando metodologias, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para sua seleção e utilização.

Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento de resultados, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico ao interpretar e criticar resultados numa situação concreta.

Executa manutenção de programas de computadores implantados, elabora, desenvolve, acompanha e avalia rotinas de trabalho. Atua segundo princípios que cooperam e solidarizam-se, assumindo sua parcela de responsabilidade na construção de sociedades justas.

**1ª Série: Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Informática**

O Auxiliar de Informática é o profissional que interpreta textos técnicos e manuais, elabora documentos e opera aplicativos básicos e componentes de computadores em ambientes informatizados.

**1ª e 2ª Séries: Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar em Programação de Computadores**

O Auxiliar em Programação de Computadores é o profissional que elabora e documenta sistemas de baixa complexidade.

Fornecer suporte técnico e treinamento aos usuários.

**1ª, 2ª e 3ª Séries: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Informática**

Síntese do currículo profissional

1ª Série

**Síntese das atribuições**

1. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas e apresentações.
2. Executar tarefas de suporte e apoio a aplicativos básicos.
3. Especificar máquinas, ferramentas, acessórios e suprimentos.
4. Modelar e estruturar bancos de dados, aplicando em softwares de gerenciamento de banco de dados.
5. Selecionar ferramentas para manipulação de dados.
6. Conhecer Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados.

**Síntese das competências profissionais**

1. Selecionar o sistema operacional de acordo com as necessidades do usuário.
2. Identificar a estrutura dos componentes de computadores e seus periféricos, analisando o funcionamento e relacionamento entre eles.
3. Avaliar características técnicas, propondo equipamentos e componentes de acordo com parâmetros de custos e benefícios, atendendo as necessidades do usuário.
4. Interpretar pseudocódigos, algoritmos, fluxogramas e outras especificações.
5. Identificar os fundamentos, os objetivos, a estrutura, a organização e o funcionamento da gestão.
6. Selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.

**Síntese das habilidades**

1. Efetuar configurações no sistema operacional.
2. Identificar as conexões entre as partes que integram o computador.
3. Instalar e configurar computadores e seus periféricos utilizando softwares e ferramentas de montagem e conexão de suas partes, interpretando orientações dos manuais.
4. Utilizar estruturas de dados na resolução de problemas computacionais.
5. Utilizar um ambiente para manipulação de dados no diverso modelo de SGBD (Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados).
6. Utilizar os conceitos de desenvolvimento de aplicações em camadas, como cliente, servidores de aplicações, regras de negócio e servidores de bancos de dados.
7. Resolver, de maneira eficaz, os problemas de informações sobre o planejamento: estratégico, tático, operacional.
8. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas, analisando seu funcionamento.

**Síntese das bases tecnológicas**

1. Funções e serviços de Sistema Operacional: dicas e truques de configurações do Windows XP; manutenção preventiva do sistema; noções sobre segurança
2. Gerenciamento e configuração dos recursos do Sistema Operacional: reconhecimento da interface, manipulação de caixas de diálogos e janelas do Windows; acessórios; ferramentas do sistema; acessibilidade; pesquisa
3. Prompt de Comando (MS-DOS)

- Princípios de funcionamento de processadores, memórias e características dos equipamentos internos e externos: placa-mãe; memórias; processador; HD; fonte de alimentação; BIOS
  - Conexão física e instalação de programas para equipamentos externos e internos: mouse, impressora, teclado, vídeo, modem, rede, monitor, Placas PCI, máquinas digitais, etc.
  - Instalação e desinstalação de softwares: software livre; software proprietário
  - Lógica de programação, instruções, algoritmos, fluxogramas e pseudocódigos
  - Conceituação de SGBD e Banco de Dados
  - Arquitetura de um SGBD
  - Tipos de armazenamento e métodos de acesso aos dados
  - Modelos de Banco de Dados Entidade-Relacionamento
  - Fundamentos do modelo organizacional: estrutura do planejamento (estratégico, tático e operacional)
  - Visão global das áreas funcionais: mercadológica, financeira, produção e de recursos humanos
14. Aplicativos básicos de computador: gerenciamento de arquivos; processadores de texto; planilhas; apresentações; Internet

## 2ª Série

### Síntese das atribuições

- Instalar, codificar, compilar e testar programas orientados a eventos e objetos.
- Modelar estrutura e operar aplicativos para banco de dados.
- Fornecer suporte técnico e treinamento aos usuários.

### Síntese das competências profissionais

- Distinguir arquiteturas de Sistemas Operacionais, identificando as vantagens e limitações de cada opção.
- Desenvolver programação através de divisão modular e refinamentos sucessivos.
- Distinguir e avaliar linguagens de programação orientada a eventos, aplicando-a no desenvolvimento de software.
- Avaliar resultados de testes dos programas orientados a eventos.
- Analisar as características físicas de uma rede de comunicação de dados.
- Identificar e analisar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação, reconhecendo as implicações de sua aplicação no ambiente de rede.
- Interpretar e avaliar documentação de análise e projeto de sistemas.
- Identificar e utilizar técnicas de modelagem de dados.
- Compreender paradigma de orientação por objeto e sua aplicação em programação.

#### Síntese das habilidades

- Identificar e utilizar o Sistema Operacional, aplicando a multiusuário.
- Utilizar ambientes e linguagens para manipulação de dados nos diversos modelos de SGBD (Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados).
- Utilizar estruturas de dados na resolução de problemas computacionais.
- Aplicar as técnicas de programação orientada a eventos com integração a Banco de Dados.
- Executar procedimentos de testes de programas orientados a evento.
- Fazer conexão de cabos a computadores e a equipamentos de rede segundo as diversas categorias de certificação.
- Utilizar os recursos oferecidos pela rede atendendo especificações e necessidades dos usuários conforme as políticas de acesso do ambiente em uso.
- Aplicar as técnicas de modularização, especificação e verificação de software.
- Utilizar ferramentas de apoio ao desenvolvimento de software.
- Aplicar as técnicas de programação (orientada a eventos e objetos)

### Síntese das bases tecnológicas

- Funções e serviços de Sistema Operacional Linux
- Gerenciamento de arquivos, memórias e recursos do Sistema Operacional
- Ambientes/ferramentas de gerenciamento de Bancos de Dados
- Linguagem SQL
- Ambiente de Programação Delphi
- Programação de Computadores Básica com noções de Banco de Dados
- Conceitos da orientação a objetos
- Tipos e classificação das redes
- Sistemas de transmissão e comunicação de dados
- Cabeamento estruturado
- Modelagem de dados
- Metodologias de análise e projetos de sistemas utilizando linguagem de modelagem unificada (UML)
- Ferramenta case de modelagem UML (Jude)

## 3ª Série

### Síntese das atribuições

- Expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação.
- Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos, programas e sistemas de informação.
- Elaborar proposta de solução para problemas abordados, mostrando respeito aos valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.
- Identificar o funcionamento e relacionamento entre os componentes de computadores e seus periféricos.
- Instalar, configurar e identificar a origem de falhas em computadores, isolados ou em redes, periféricos e softwares.
- Analisar e operar os serviços de administração e funções dos sistemas operacionais e servidores.
- Utilizar aplicativos e linguagens na elaboração de documentos, planilhas, apresentações e páginas na Web.
- Conhecer e utilizar sistemas de segurança.
- Avaliar, especificar necessidades e executar treinamentos e suporte técnico aos usuários.
- Coletar e documentar informações sobre o desenvolvimento de sistemas.

### Síntese das competências profissionais

- Desenvolver sistemas e criar rotinas e solucionar problemas.
- Avaliar resultados de teste dos programas orientados a objetos.
- Avaliar as possibilidades de um empreendimento com base na análise das características do empreendedor, oportunidades de mercado, a diferenciação do negócio ou dos produtos e serviços ofertados.
- Identificar os sistemas operacionais de redes, avaliando suas possibilidades em relação a serviços e restrições.
- Analisar os códigos de ética profissional, as regras e regulamentos organizacionais.
- Reconhecer a importância do trabalho voluntário na formação profissional e ética do cidadão.

7. Desenvolver programas e aplicação para Web (Internet, Extranet e Intranet).
8. Analisar textos técnicos e/ou comerciais da área de Informática, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
9. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.
10. Planejar as fases de execução de projetos acadêmicos com base no objeto de estudo da área de atuação.

#### **Síntese das habilidades**

1. Utilizar modelos, pseudocódigos e ferramentas na representação da solução de problemas.
2. Executar procedimentos de testes de programas.
3. Redigir instruções de uso dos programas implementados.
4. Construir aplicações e sistemas de informação utilizando as tecnologias trabalhadas.
5. Identificar a oportunidade de negócio e coletar informações sobre ele.
6. Identificar critérios para análise de produtos e serviços.
7. Colocar em prática, ideias e oportunidades de negócios.
8. Elaborar planos de negócio.
9. Configurar e operar um sistema operacional para rede.
10. Utilizar recursos e ferramentas que garantam a segurança e privacidade da rede.
11. Participar e/ou coordenar equipes de trabalho.
12. Participar de programas e atividades voluntárias na empresa e na comunidade.
13. Simular procedimentos de funcionamento do programa elaborado.
14. Redigir instruções de uso dos programas implementados.
15. Adequar-se aos diversos contextos de comunicação profissional, de acordo com fatores extralinguísticos (sociais, situacionais, público-alvo).
16. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo, em projetos acadêmicos
17. Organizar as informações, os textos e os dados, para a execução de projetos acadêmicos, conforme as normas estabelecidas.

#### **Síntese das bases tecnológicas**

1. Aplicação dos conceitos na linguagem Object Pascal utilizando a IDE Delphi 2007; criação de formulários MDI; conceito Padrão MVC (Model View Controller); CRUD (Create, Retrieve, Update, Delete) com padrão MVC: banco de dados Firebird; Formulários Master-Detail; relatórios Quick Report
2. Estrutura da programação em camadas utilizando a arquitetura MVC – Model View Controller – e o ambiente cliente-servidor
3. Ambientes de desenvolvimento de programas
4. Conceitos de empreendedor e empreendedorismo
5. Perfil do empreendedor (técnico e comportamental)
6. Identificando e avaliando oportunidades
7. Plano de negócios: estabelecimento de metas; descrição do negócio; clientes – busca de oportunidades no mercado; descrição dos produtos ou serviços; análise dos concorrentes; localização; determinação de preços; métodos de marketing; necessidades de pessoal; fornecedores; processo de produção; estudo da viabilidade econômica/financeira
8. Interconexão, endereçamento de redes: IP; máscaras de sub-redes; gateway
9. Detalhamento das camadas dos protocolos e serviços por eles implementados
10. Classificação de sistemas operacionais para redes e seus serviços
11. Configuração de aplicações de redes
12. A psicologia hacker: diferenças entre Hackers, Crackers e Lammers
13. Ética profissional, regras e regulamentos organizacionais
14. Conceitos de trabalho em equipe, cooperação e autonomia pessoal
15. Principais comandos e conceitos da linguagem de marcação HTML
16. Conceitos de PHP
17. Código de Defesa do Consumidor
18. Trabalho Voluntário: Lei Federal nº 9.608/98 e Lei nº 10.748/03 alteradas pela Lei nº 10.940 de 27-08-2004; Lei Estadual nº 10.335 de 30-06-1999
19. Deliberação Ceeteps n.º 1 de 08-03-2004
20. Manipulação de Dados: dados numéricos; dados alfanuméricos; constantes; concatenação; escopo das variáveis; conversão de variáveis; operadores; manipulação de data e hora; manipulação de String
21. Estudos dos recursos linguístico-discursivos utilizados em textos específicos da área de Informática, por meio de: indicadores linguísticos (vocabulário geral da língua portuguesa; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; acentuação; modalização; elementos de retórica) e indicadores extralinguísticos (contextos socioculturais; situações profissionais de comunicação)
22. Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e à produção de textos
23. Textos técnicos específicos da área de Informática
24. Identificação e definição de temas para trabalhos acadêmicos: análise das propostas de temas segundo os critérios de pertinência, relevância e viabilidade
25. Técnicas de pesquisa em trabalhos acadêmicos: documentação indireta (pesquisa documental; pesquisa bibliográfica); técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; documentação direta (pesquisa de campo; pesquisa de laboratório; observação; entrevista; questionário); técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo (questionários; entrevistas; formulários, etc.)
26. Sistemas de gerenciamento e formatação de projetos de trabalhos acadêmicos

#### **Síntese das competências pessoais**

1. Manter-se atualizado tecnicamente.
2. Manter sigilo.
3. Expressar-se oralmente e por escrito.
4. Trabalhar em equipe.
5. Agir com ética.
6. Demonstrar iniciativa e receptividade.

#### **MERCADO DE TRABALHO**

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor, que demandam sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores: indústrias em geral; comércio; empresas de prestação de serviços e empresas de tecnologia da informação; autônomo em consultoria, treinamento e desenvolvimento de softwares.

#### **ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas.  
 Instalar, codificar, compilar e documentar programas e sistemas de informação para desktop, web e dispositivos móveis, prestando suporte e apoio aos usuários.  
 Abstrair do mundo real os dados e estabelecer relação com o virtual, armazenando e

projetando estruturas de informação de forma organizada.

Selecionar componentes de hardware e ferramentas de software adequadas às necessidades apresentadas.

Estabelecer conexões entre os equipamentos de forma a garantir segurança, confiabilidade e disponibilidade.

Operar os serviços e funções dos sistemas operacionais.

Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas, apresentações, através de acesso local e remoto.

Agir em conformidade com as leis e a ética pessoal e profissional

#### **Habilitações associadas:**

**Informática (Integrado)**

**Modalidade: Integrado**

**Descrição:**

#### **TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

Tem como objetivo capacitar o profissional para: desenvolver a educação profissional integrada ao ensino médio, conduzindo o aluno ao permanente desenvolvimento de atividades para a vida produtiva; aliar educação básica em nível médio e à educação profissional, oferecendo oportunidades de escolarização e profissionalização, além de formação integral dos alunos como cidadãos; planejar, executar e avaliar a serviços de instalação, operação e manutenção de sistemas eletroeletrônicos, compondo equipes de trabalho, aplicando normas e padrões técnicos nacionais e internacionais, utilizando instrumentos, ferramentas e recursos de informática, dentro dos princípios de qualidade, produtividade e de preservação ambiental, podendo, quando for o caso, prestar assistência técnica; planejar e executar atividades na área de produção: operação e controle da produção; na área de instalação: instalação de equipamentos de automação e controle; na área de manutenção: manutenção de equipamentos de automação e controle; realizar testes, ensaios e reparos em sistemas eletroeletrônicos convencionais, microprocessados ou microcontrolados, de máquinas e equipamentos, em transformadores, motores, componentes eletroeletrônicos, circuitos eletropneumáticos e em instalações elétricas, utilizando instrumentos apropriados, empregando técnicas de segurança e procedimentos normalizados e preenchendo relatórios técnicos; elaborar leiaute diagramas, esquemas eletrônicos, utilizando-se de recursos de informática, de acordo com normas técnicas, princípios científicos e tecnológicos, aplicando técnicas de projeto e de desenho e utilizando ferramentas, máquinas e equipamentos eletrônicos; planejar manutenção preventiva e corretiva, removendo, calibrando, ajustando, reparando equipamentos eletrônicos, tendo como referência o plano de manutenção da empresa, realizando diagnósticos e utilizando técnicas de detecção de falhas, normas e procedimentos de segurança

#### **1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**

1. Interpretar esquemas eletroeletrônicos e montar circuitos básicos, selecionando instrumentos e equipamentos de medição e teste.
2. Analisar o funcionamento dos circuitos retificadores, com e sem filtro capacitivo.
3. Analisar os fenômenos que regem o funcionamento das máquinas elétricas.
4. Avaliar circuitos combinacionais aplicados em sistemas digitais, avaliando componentes utilizados em projetos de circuitos lógicos e projetar circuitos lógicos combinacionais básicos.
5. Projetar instalação elétrica residencial, avaliando as propriedades e aplicações dos materiais, acessórios e dispositivos de instalações elétricas.
6. Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações no desenho técnico.
7. Confeccionar circuitos ou diapositivos de baixa complexidade aplicados à área, a partir de um esquema eletroeletrônico.
8. Avaliar softwares específicos para desenho eletrônico.

#### **1ª + 2ª SÉRIES – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM ELETRÔNICA**

1. Interpretar o comportamento de componentes resistivos e reativos em circuitos de corrente contínua e alternada e os efeitos das diversas associações dos componentes RLC, nos sinais elétricos em CA.
2. Executar projeto de circuitos eletrônicos.
3. Executar projeto de circuitos digitais, distinguindo circuitos contadores e suas características.
4. Executar montagem de circuitos de comando industrial, distinguindo os dispositivos de proteção e de acionamento.
5. Desenvolver programas para executar rotinas, subrotinas e operações lógicas em microcontroladores.
6. Interpretar a topologia das redes de comunicação, suas aplicações e normas regulamentadoras, bem como os princípios de administração e segurança de redes.
7. Analisar os tipos de riscos nas instalações elétricas, identificando as medidas de controle do risco elétrico na desenergização, energização, e aterramento.

8. Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.

### **1ª + 2ª + 3ª SÉRIES – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ELETRÔNICA**

1. Avaliar ensaios com transistores unipolares, estabelecendo relações entre transistores bipolares e unipolares.
2. Avaliar as técnicas de multiplexação para a transmissão e recepção de dados.
3. Avaliar as características técnicas de materiais e componentes utilizados em redes de telefonia fixa e móvel.
4. Desenvolver projetos de comandos elétricos com controladores lógicos programáveis (CLP), analisando o seu funcionamento.
5. Desenvolver programas para configuração e operação dos módulos especiais do microcontrolador, estabelecendo relação para o interfaceamento entre microcontrolador e periféricos.
6. Analisar o funcionamento dos osciladores e geradores de pulso com transistores de unijunção e PUT e o funcionamento de componentes optoeletrônicos.
7. Desenvolver projetos de comandos eletropneumáticos com CLP.
8. Interpretar o princípio de funcionamento e as aplicações dos controladores PID
9. Estabelecer relações entre os principais sistemas de transmissão de TV analógico e digital.
10. Identificar e respeitar os direitos e deveres inerentes ao consumidor, ao empregador e empregado, aos parceiros e concorrentes, aos membros da comunidade interna e externa à organização.

### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

O **TÉCNICO EM ELETRÔNICA** é o profissional que participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos. Realiza medições e testes com equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.

#### **MERCADO DE TRABALHO**

Indústrias; laboratórios de controle de qualidade e de manutenção; empresas de informática, de telecomunicações e de produtos eletrônicos.

Ao concluir o curso, o **TÉCNICO EM ELETRÔNICA** deverá ter construído as seguintes competências gerais:

- aplicar normas técnicas de qualidade, saúde, segurança no trabalho e técnicas de controle de qualidade no processo industrial;
- aplicar normas técnicas e especificações de catálogos, manuais e tabelas em projetos, em processos de fabricação, na instalação de máquinas e de equipamentos e na manutenção industrial;
- aplicar métodos, processos e logística na produção, instalação e manutenção; elaborar projetos, leiaute, diagramas e esquemas, correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos;
- desenvolver projetos de manutenção de instalações e de sistemas industriais, caracterizando e determinando aplicações de materiais, acessórios, dispositivos, instrumentos, equipamentos e máquinas; projetar melhorias nos sistemas convencionais de produção, instalação e manutenção, propondo incorporação de novas tecnologias; coordenar atividades de utilização e conservação de energia, propondo a racionalização de uso e de fontes alternativas;
- identificar os princípios custo-benefício dos aspectos produtivos e de avaliar e analisar a influência de processos e de produtos no ambiente;
- correlacionar sistemas de gestão da produção;
- interpretar legislação e normas técnicas referentes a processos, produtos de saúde e segurança no trabalho; interpretar projetos de manutenção de instalações e de sistemas industriais, caracterizando e determinando aplicações de materiais, acessórios, dispositivos, instrumentos, equipamentos e máquinas;
- avaliar os princípios dos sistemas convencionais de produção, instalação e manutenção, propondo incorporação de novas tecnologias.

#### **Habilitações associadas:**

**Eletrônica (Integrado)**

**Modalidade:** **Integrado**

#### **Descrição:**

**Habilitação Técnico Administração Integrado ao Ensino Médio**

O **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO** é o profissional que, de forma sistêmica, adota postura ética na execução da rotina administrativa, protocola e arquivar, confecciona e expede documentos. Interpreta, compara e relaciona informações em diferentes linguagens. Contribui na elaboração do planejamento da produção e materiais, do controle de estoque, recursos humanos, financeiros e mercadológicos fazendo uso de critérios organizacionais ao selecionar metodologias de pesquisas e intervenções numa perspectiva solidária e cooperativa. Realiza atendimento a clientes internos e externos e auxilia nos processos; direciona as atividades e utiliza ferramentas da informática básica.

Reconhece a importância da comunicação nas relações interpessoais e valoriza as novas tecnologias de informação para a obtenção de novos resultados. Fomenta ideias, dissemina informações e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene de trabalho.

Exerce cidadania e compartilha saberes. Valoriza a preservação e responsabilidade ambiental.

### **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS GERAIS**

### **1ª Série: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar Administrativo**

1. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
2. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
3. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
4. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.

### **1ª e 2ª Série: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente Administrativo**

1. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
2. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
3. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
4. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
5. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.
6. Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.

### **1ª, 2ª e 3ª Série: Habilitação Profissional de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio**

1. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
2. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
3. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
4. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
5. Comunicar-se oralmente e por escrito nas línguas inglesa e espanhola, no contexto da área profissional.
6. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
7. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
8. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.

### **MERCADO DE TRABALHO**

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

#### **Habilitações associadas:**

**Administração (Integrado)**

**Modalidade:** Integrado

**Descrição:**

### **HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: TÉCNICO EM MECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

**O TÉCNICO EM MECÂNICA** é o profissional que elabora projetos mecânicos e sistemas automatizados. Planeja, aplica e controla procedimentos de instalação e de manutenção mecânica de máquinas e equipamentos. Relaciona e utiliza códigos das linguagens científica e matemática. Interpreta e constrói escalas, diagramas fórmulas, tabelas, gráficos, esquemas e manuais. Desenvolve e controla processos de fabricação e montagem de conjuntos mecânicos. Utiliza ideias e procedimentos científicos para a resolução de problemas qualitativos e quantitativos. Aplica técnicas de medição e ensaios. Especifica materiais para construção mecânica. Identifica metodologia, sistemas e equipamentos e estabelece critérios para sua seleção e utilização adequadas. Elabora documentação, realiza compras e vendas técnicas e cumpre normas e procedimentos de segurança no trabalho e de preservação ambiental. Administra recursos e tempo. Possui o hábito de planejar. Divide tarefas e compartilha conhecimentos e responsabilidades.

Atua segundo princípios éticos e cidadãos.

### **MERCADO DE TRABALHO**

Indústrias de produtos de metal, de artigos de borracha e plástico, fábricas de máquinas, equipamentos e componentes mecânicos, aparelhos e materiais elétricos e de equipamentos de instrumentação; laboratórios de Controle de Qualidade, de manutenção e pesquisa no setor produtivo mecânico; prestadoras de serviços.

Ao concluir o curso, o TÉCNICO EM MECÂNICA deverá ter construído as seguintes

competências gerais:

dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar as diferentes

linguagens para se expressar e se comunicar; construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a

investigar e compreender a realidade; selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando-os de forma contextualizada para enfrentar situações-problema e tomadas de decisões; organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente;

recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção

solidária na realidade; definir métodos de levantamento e análise de dados;

especificar sistemas de medição e controle de variáveis de processos industriais;

analisar condições técnicas, econômicas e ambientais;

atuar na concepção de projetos de automação; identificar meios de produção, distribuição e preparação para ar comprimido e fluido hidráulico;

interpretar leituras de instrumentos e equipamentos de medidas de pressão em

sistemas hidráulicos e pneumáticos; identificar características de operação e controle de processos industriais;

desenvolver programação CNC; articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar; definir fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades; identificar fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos; identificar características de operação e controle de processos industriais e soldagem; analisar processos de soldagem;

estabelecer critérios de qualidade e produtividade ligados aos tipos de manutenções;

correlacionar características de instrumentos, máquinas, equipamentos e instalações

mecânicas com suas aplicações; elaborar projetos mecânicos e sistemas automatizados; planejar, aplicar e controlar procedimentos de montagem, instalação e de manutenção mecânica de máquinas e equipamentos; desenvolver e controlar processos de fabricação; executar avaliações geométricas, físicas e químicas de materiais, componentes e instalações; especificar materiais para construção mecânica; elaborar documentação técnica; executar compras e vendas técnicas; cumprir normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental.

Deve ser capaz também, por ser concluinte do Ensino Médio, de:

1. Dominar Linguagens – dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e

saber usar as diferentes linguagens para se expressar e se comunicar;

2. Compreender Fenômenos – construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do

conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade;

3. Resolução de Problemas – selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e

informações, trabalhando-os contextualizadamente para enfrentar situações-problema e tomar decisões;

4. Construir Argumentos – organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente;

5. Elaborar Propostas – recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar

propostas de intervenção solidária na realidade.

Após o término das três séries o concluinte da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM MECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO será capaz de:

1. expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o

contexto em que se dá a comunicação;

2. planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos;

3. compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais;

4. propor ações de intervenção solidária na realidade.

#### **ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

Execução de trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior.

Operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais.

Aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho.

Aplicação de dados de natureza técnica.

Condução de trabalho técnico.

Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.

Treinamento de equipes de execução de obras e serviços técnicos. Desempenho de cargo e função técnica circunscritos ao âmbito de sua habilitação.

Fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência.

Organização de arquivos técnicos.

Execução de trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade.

Execução de serviços de manutenção de instalação e equipamentos.

Execução de instalação, montagem e reparo.

Prestação de assistência técnica, ao nível de sua habilitação, na compra e venda de equipamentos e materiais.

Elaboração de orçamentos relativos às atividades de sua competência.

Execução de ensaios de rotina.

Execução de desenho técnico.

Coletar dados para desenvolvimento de novos projetos.

Elaborar e interpretar desenho técnico.

Realizar cálculos de dimensionamento.

Desenvolver desenhos e projetos com recursos de informática.

Desenvolver trabalhos com recursos de informática.

Identificar características físicas e mecânicas de materiais e equipamentos.

Identificar e desenvolver circuitos eletro-hidráulicos e eletropneumáticos.

Conhecer e aplicar processos de fabricação.  
Selecionar materiais, máquinas e ferramentas.  
Programar máquinas de CNC.  
Operar máquinas e equipamentos.  
Utilizar instrumentos de medidas mecânicas e elétricas.  
Desenvolver programas de manutenções.  
Aplicar normas técnicas relacionadas às atividades do trabalho.  
Aplicar as normas de higiene e segurança do trabalho e meio ambiente.

## **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

### **1ª SÉRIE – Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE TÉCNICO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS**

1. Avaliar tipos e características de máquinas e equipamentos utilizados em instalações industriais.
2. Elaborar e interpretar desenhos e representações gráficas.
3. Interpretar legislação e normas técnicas referentes à manutenção, à saúde e segurança no trabalho.
4. Correlacionar técnicas de desenho e de representação gráfica com seus fundamentos matemáticos e geométricos.
5. Utilizar recursos de informática para o planejamento e para a execução de processos produtivos.
6. Aplicar as normas técnicas de proteção ao meio ambiente e do trabalho.

### **1ª + 2ª SÉRIES – Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE TÉCNICO EM MECÂNICA**

1. Identificar características de operação de processos industriais.
2. Especificar elementos normalizados e padronizados consultando catálogos técnicos e manuais de fabricantes.
3. Interpretar e avaliar características de materiais, e componentes industriais.
4. Analisar e dimensionar elementos que compõem projetos.
5. Interpretar resultados de testes e ensaios.
6. Avaliar recursos de informática e suas aplicações.
7. Elaborar desenhos e projetos utilizando sistema CAD.
8. Correlacionar propriedades e características de máquinas, instrumentos e equipamentos com suas aplicações.
9. Elaborar relatórios utilizando as linguagens de processador de textos e planilhas.
10. Distinguir propriedades e características de sistemas hidráulicos e pneumáticos.
11. Determinar características e propriedades de materiais, insumos, produtos e elementos de máquinas empregadas na produção.
12. Desenvolver textos técnicos referentes à área de mecânica.
13. Identificar condições técnicas, econômicas e ambientais.

### **1ª + 2ª + 3ª SÉRIES – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM MECÂNICA**

1. Identificar características e propriedades de materiais, insumos, produtos e elementos de máquina empregados na produção.
2. Especificar sistemas de medição e controle de variáveis de processos industriais com uso de ferramentas da qualidade.
3. Definir métodos de levantamento e análise de dados.
4. Selecionar recursos para programação em CNC.
5. Elaborar folha de processos.
6. Identificar meios de produção, distribuição e preparação de ar comprimido e fluido hidráulico.
7. Aplicar dados de custo-benefício na comercialização e na produção.
8. Identificar e avaliar processos produtivos.
9. Interpretar esquemas, gráficos, plantas, fluxogramas e diagramas.
10. Estabelecer critérios de produtividade e qualidade.
11. Definir processo de manutenção.
12. Estabelecer e utilizar processos de soldagem.
13. Desenvolver programas em CNC.

#### **Habilitações associadas:**

**Mecânica (Integrado)**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

Habilitação Profissional : Técnica de Nível Médio de Técnico em Eletrotécnica

## **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

### **MÓDULO I: ELETROTÉCNICA**

1. Interpretar esquemas eletroeletrônicos e montar circuitos básicos, selecionando instrumentos e equipamentos de medição e teste.
2. Analisar o funcionamento dos circuitos retificadores, com e sem filtro capacitivo.
3. Analisar os circuitos magnéticos, interpretando os fatores que influem na variação do campo magnético.
4. Avaliar circuitos combinacionais aplicados em sistemas digitais, avaliando componentes utilizados em projetos de circuitos lógicos e projetar circuitos lógicos combinacionais básicos.
5. Projetar instalação elétrica residencial, avaliando as propriedades e aplicações dos materiais, acessórios e dispositivos de instalações elétricas.
6. Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações no desenho técnico.
7. Confeccionar circuitos de baixa complexidade aplicados à área, a partir de um esquema eletroeletrônico.

### **MÓDULO II: ELETROTÉCNICA**

1. Analisar os diversos métodos de resolução de circuitos elétricos, interpretando circuitos em corrente contínua e alternada.
2. Analisar circuitos com codificadores e decodificadores binários, circuitos lógicos sequenciais básicos, circuitos multiplexadores e demultiplexadores e circuitos lógicos.
3. Analisar o funcionamento dos circuitos reguladores de tensão, identificando características técnicas do transistor bipolar.
4. Desenvolver ensaios, respeitando as características e limitações técnicas de máquinas de corrente contínua e transformadores.
5. Projetar instalações elétricas prediais, interpretando desenhos, projetos e esquemas de instalações elétricas prediais e redes de comunicação, conforme normas técnicas e legislação pertinente.
6. Interpretar documentos, manuais e textos técnicos e científicos em língua inglesa.
7. Desenvolver diagramas de comandos elétricos e executar montagens de comandos elétricos.
8. Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações nos desenhos de esquemas elétricos.

### **MÓDULO III: ELETROTÉCNICA**

1. Analisar sistemas trifásicos e potências em sistemas trifásicos.
2. Analisar o funcionamento dos circuitos com SCR, circuitos com TRIAC e distinguir os circuitos retificadores de potência.
3. Analisar propriedades, características, tipos, princípio de funcionamento e aplicações, bem como desenvolver ensaios em transformadores e geradores síncronos
4. Projetar circuitos de comandos elétricos, definindo padrões de parametrização de softstarter e inversor de frequência e distinguir os tipos de sensores e atuadores.
5. Projetar instalações elétricas industriais, dimensionando sistemas de proteção contra descargas atmosféricas.
6. Interpretar legislação e as normas técnicas referentes ao processo, ao produto de saúde, segurança no trabalho, qualidade e ambientais.
7. Analisar textos técnicos/ comerciais da área de Eletroeletrônica, por meio de indicadores lingüísticos e de indicadores extralingüísticos.
8. Avaliar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional, propodo

soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados.

#### MÓDULO IV: **ELETROTÉCNICA**

1. Analisar as necessidades técnicas de manobras para energizar e desenergizar o sistema de transmissão e distribuição de energia elétrica, conforme a legislação e as normas técnicas pertinentes e avaliando o impacto ambiental quando da implantação de sistemas elétricos.
2. Avaliar circuitos eletropneumáticos para manutenções preventivas e corretivas em sistemas de automação e o funcionamento dos controladores lógicos programáveis.
3. Avaliar as propriedades e características de máquinas de corrente alternada, bem como dimensionar motores de corrente alternada.
4. Analisar circuitos elétricos visando à conservação e a qualidade da energia.
5. Coordenar as atividades de gerenciamento e conservação de energia e elaborar planos de uso racional e conservação de energia.
6. Analisar as técnicas de manutenção, avaliando o impacto ambiental.
7. Analisar os tipos de riscos nas instalações elétricas, identificando as medidas de controle do risco elétrico na desenergização, energização e aterramento.
8. Identificar e respeitar os direitos e deveres inerentes ao consumidor, ao empregador, ao empregado, aos parceiros, aos concorrentes, aos membros da comunidade interna e externa à organização.
9. Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.

#### **MERCADO DE TRABALHO**

Concessionárias de energia elétrica; prestadoras de serviço; indústrias em geral, nas atividades de manutenção e automação; indústrias de fabricação de máquinas, componentes e equipamentos elétricos.

#### **ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

Conduzir a execução técnica dos trabalhos de sua especialidade.

Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas.

Orientar e coordenar a execução dos serviços de manutenção de equipamentos e instalações.

Dar assistência técnica na compra, venda e utilização de produtos e equipamentos especializados.

Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional.

As atribuições dos Técnicos em Eletrotécnica, para efeito do exercício profissional e de sua fiscalização, respeitados os limites de sua formação, consistem em:

o executar e conduzir a execução técnica de trabalhos profissionais, bem como orientar e coordenar equipes de execução de instalações, montagens, operação, reparos ou manutenção;

o prestar assistência técnica e assessoria no estudo de viabilidade e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de

vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria, exercendo, dentre outras, as

seguintes atividades: coleta de dados de natureza técnica; desenho de detalhes e da representação gráfica de cálculos; elaboração de orçamento de materiais e equipamentos, instalações e mão de obra; detalhamento de programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança; aplicação de normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; execução de ensaios de rotina, registrando observações relativas ao controle de qualidade dos materiais, peças e conjuntos; regulagem de máquinas, aparelhos e instrumentos técnicos.

o executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como

conduzir e treinar as respectivas equipes; o dar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, assessorando, padronizando, mensurando e orçando;

o responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional:

**Habilitações associadas:**

**Eletrotécnica**

**Modalidade: Integrado**

**Descrição:**

**TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

**PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

É o profissional que projeta, implementa, instala, opera e realiza manutenção de sistemas aplicados à área de Automação e Controle. Avalia e interpreta especificações de componentes e de equipamentos que compõem sistemas automatizados, efetuando e aplicando testes e normas de controle de qualidade e ambiental.

Coordena equipes de trabalho da área.

**Habilitações associadas:**

**Automação Industrial (Integrado)**

**AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2014**

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
<b>Administração (Integrado)</b>	1ª Série	Manhã	39	01
<b>Automação Industrial</b>	3º Módulo	Tarde	33	01
<b>Automação Industrial</b>	4º Módulo	Tarde	15	01
<b>Automação Industrial (Integrado)</b>	1ª Série	Manhã	40	01
<b>Eletroeletrônica</b>	3º Módulo	Noite	26	01
<b>Eletroeletrônica</b>	4º Módulo	Noite	19	01
<b>Eletrotécnica</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Eletrônica</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Eletrônica</b>	2º Módulo	Noite	28	01
<b>Eletrônica</b>	3º Módulo	Noite	20	01
<b>Eletrônica</b>	4º Módulo	Noite	29	01
<b>Eletrônica (Integrado)</b>	1ª Série	Manhã	40	01
<b>Eletrônica (Integrado)</b>	1ª Série	Manhã	24	01
<b>Eletrônica (Integrado)</b>	2ª Série	Manhã	37	01
<b>Ensino Médio</b>	2ª Série	Manhã	110	03
<b>Ensino Médio</b>	3ª Série	Manhã	126	03
<b>Informática</b>	1º Módulo	Tarde	40	01
<b>Informática</b>	2º Módulo	Tarde	36	01
<b>Informática</b>	3º Módulo	Tarde	37	01
<b>Informática (Integrado)</b>	1ª Série	Manhã	40	01
<b>Informática (Integrado)</b>	2ª Série	Manhã	36	01
<b>Informática (Integrado)</b>	3ª Série	Manhã	33	01
<b>Manutenção Automotiva</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Manutenção Automotiva</b>	2º Módulo	Noite	36	01
<b>Manutenção Automotiva</b>	3º Módulo	Noite	30	01
<b>Mecatrônica</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Mecatrônica</b>	1º Módulo	Tarde	40	01
<b>Mecatrônica</b>	2º Módulo	Noite	38	01
<b>Mecatrônica</b>	2º Módulo	Tarde	34	01

Mecatrônica	3º Módulo	Tarde	32	01
Mecatrônica	3º Módulo	Noite	34	01
Mecatrônica	4º Módulo	Tarde	24	01
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	32	01
Mecatrônica (Integrado)	1ª Série	Manhã	39	01
Mecatrônica (Integrado)	2ª Série	Manhã	41	01
Mecatrônica (Integrado)	3ª Série	Manhã	36	01
Mecânica	1º Módulo	Noite	40	01
Mecânica	2º Módulo	Noite	39	01
Mecânica	3º Módulo	Noite	29	01
Mecânica	4º Módulo	Noite	23	01
Mecânica (Integrado)	1ª Série	Manhã	40	01
Telecomunicações	1º Módulo	Noite	33	01
Telecomunicações	2º Módulo	Noite	23	01
Telecomunicações	3º Módulo	Noite	13	01
Telecomunicações	4º Módulo	Noite	12	01
<b>Soma total</b>			<b>49</b>	<b>1.636</b>

### AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2014

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Mecatrônica	1º Módulo	Tarde	40	01
Informática	1º Módulo	Tarde	40	01
Automação Industrial	1º Módulo	Tarde	40	01
Manutenção Automotiva	1º Módulo	Noite	40	01
Mecânica	1º Módulo	Noite	40	01
Mecatrônica	1º Módulo	Noite	40	01
Eletrônica	1º Módulo	Noite	40	01
Telecomunicações	1º Módulo	Noite	40	01
Administração	1º Módulo	Noite	35	01
Serviços Jurídicos	1º Módulo	Noite	35	01
<b>Soma total</b>			<b>10</b>	<b>390</b>

### CLASSES DESCENTRALIZADAS

**Localização:** EE MARIA TRUJILO TORLONI

**Coordenador:** ENZO NOTARBERARDINO- Coordenador da Classe Descentralizada

**Parcerias:** No intuito de expandir a oferta da formação profissional de nível técnico referente ao eixo tecnológico Gestão e Negócios, propiciando aos educandos oportunidades para desenvolverem o exercício da cidadania e fornecer-lhes meios para inserção e progressão no trabalho em estudos posteriores, o Governo do Estado de São Paulo promove o Programa de Expansão II da Educação Profissional Gratuita, envolvendo as Secretarias de Educação, Desenvolvimento e o Centro Paula Souza.

A Etec Jorge Street desde meados do ano de 2009 faz parte do Plano de Expansão II - na Escola Estadual Maria Trujilo Torloni, município de São Caetano do Sul, sito à Estrada das Lágrimas, 579. São oferecidos os cursos de Serviços Jurídico e de Administração.

O Coordenador de Implantação da Classe Descentralizada é o Professor Enzo Notarberardino; o Coordenador do Curso de Serviços Jurídicos é o Professor Waldir Gomes Magalhães e o Coordenador do Curso de Administração é o Professor Renato da Silva.

Os cursos são no período noturno, no horário das 19h às 23h, de segunda à sexta-feira.

O ingresso dos alunos é através do Vestibulinho.

Foram efetuadas algumas reformas para adequar os espaços das Escolas Estaduais às necessidades das Escolas Técnicas.

As primeiras turmas do curso Jurídico concluíram o curso em 2010 e a 1ª turma de Administração concluiu no 2º semestre de 2013 !

Para melhorar a performance do laboratório de informática e favorecer a utilização do NSA - Novo Sistema Acadêmico, a APM contratou o serviço de internet através da empresa NET.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	2º Módulo	Noite	24	01
Técnico Jurídico	1º Módulo	Noite	35	01
Técnico Jurídico	2º Módulo	Noite	30	01
Técnico Jurídico	3º Módulo	Noite	23	01
Administração	1º Módulo	Noite	35	01
Administração	3º Módulo	Noite	21	01

### RECURSOS HUMANOS 2014

Vamos comentar sobre gestão pública e privada: diferenças e desafios em Recursos Humanos

As distinções entre gestão pública e privada começam na escolha dos profissionais e terminam na hora da demissão – ou (muitos acreditam) na impossibilidade de demiti-los. Simplesmente porque Exoneração, Demissão e Dispensa tem conotações diferentes. De maneira simplista (e sem maiores detalhes): exoneração é o ato pelo qual o funcionário deixa de prover um cargo público e pode ocorrer a pedido ou a critério da administração; demissão é aplicada como penalidade e poderá ocorrer nos casos de abandono de cargo, procedimento irregular ou ineficiência no serviço; dispensa é o ato que o servidor deixa de ocupar uma função-atividade e ocorre a pedido ou a critério da administração.

Presentes em quase todos os processos administrativos, as diferenças não querem dizer que um setor é mais desafiador que outro: significam apenas que cada um possui peculiaridades às quais devem se atentar os bons líderes. A tomada de decisão no setor público é mais lento, influenciadas por variáveis de ordem política. Políticas Públicas de acordo com os programas de Governo. No setor privado é mais rápido, buscando a racionalidade. Políticas Empresariais voltadas para objetivos de mercado.

As divergências têm início antes da admissão do funcionário. Enquanto no setor privado, em geral, busca-se alguém com experiência de mercado, no público a prioridade é a qualificação técnica. Na primeira situação, o desafio do gestor está em escolher um funcionário com habilidades inerentes à função que será

realizada. Já, no funcionalismo público, é necessário que o líder saiba alinhar diferentes perfis de profissionais que não foram por ele escolhidos, para que todos trabalhem em função do mesmo propósito.

Daí a importância do líder e para ser um grande líder, não é preciso grandes atos de heroísmo. Nem é preciso magia ou milagres. Basta que você esteja comprometido com você, com sua profissão, com sua equipe e com sua empresa. E que seu objetivo seja, acima de tudo, ajudar cada um a ser melhor.

Uma vez contratado o funcionário, em ambos os setores, o gestor é instigado a manter sua equipe motivada, alinhada e evitar que desejem se desligar da função. No setor privado, existe a facilidade de direcionar funcionários e propósitos da empresa para que sejam similares, uma vez que há maior possibilidade de manifestar expectativas tanto por parte do contratante quanto do contratado. Ao mesmo tempo, é vantajoso que o gestor direcione esforços para manter seu funcionário fiel à vaga que ocupa, uma vez que substituí-lo, embora muito menos burocrático que no setor público, é algo que demanda tempo e dinheiro.

Por outro lado, na área pública a possibilidade da demissão está mais distante da realidade. Com isso, é comum acreditar que há menos cobrança nesse setor, o que não acontece, visto que metas e indicadores precisam ser atingidos, mesmo nas empresas públicas. Além disso, o desafio se mantém: como manter a motivação da equipe, considerando a dificuldade de demiti-los, caso não cumpram o prometido?

É preciso considerar alguns pontos: primeiro, o gestor deve ter interesse em conhecer a realidade e as habilidades particulares de cada colaborador – apesar de ocupar determinado cargo, o funcionário pode não ser capaz, necessariamente, de executar o que se espera dele. Por outro lado, pode se sair de forma brilhante, caso sejam realizadas pequenas adaptações em suas funções.

Também é válido compreender o que motiva cada um a estar na respectiva vaga. Entender o que levou a pessoa àquele cargo (estabilidade? novos desafios?) pode ajudar no direcionamento das suas atividades, para que sejam conduzidas da melhor maneira.

Em ambas as organizações, públicas ou privadas, o engajamento dos funcionários é primordial para a efetividade do trabalho de cada um. E para que isso aconteça, é necessário um questionamento contínuo: sua comunicação está realmente clara com sua equipe? As pessoas sabem o que é esperado delas?

Comunicação, engajamento da equipe, relacionamento interpessoal, habilidades essenciais para quem quer o desafio da liderança, independente do tipo de organização.

Referências:

<http://dalecarnegie.com.br>  
<http://pt.slideshare.net>

Agora vamos descrever a nossa escola!

A Etec Jorge Street possui um quadro de funcionários administrativos reduzido (apesar do Concurso Público administrativo - dos vinte - temos duas em licença-saúde, uma em licença-maternidade - efetivamente contamos com dezessete), em relação ao seu horário de funcionamento (das 6h00 às 23h00) e para atender cerca de 2250 alunos e 145 professores. Apesar disso, esses servidores colaboram e se esforçam no cumprimento de sua missão diária.

Em relação aos Auxiliares de Docentes a escola possui três empregos públicos - dois lotados na Mecânica e outro na área de Informática. Importante mencionar que o Auxiliar Docente de Informática cuida, além dos laboratórios de Informática, da central telefônica, internet e site da escola.

Em relação dos Docentes temos cento e quarenta e cinco, sendo que destes, trinta e sete tem sede de exercício em outra Etec, ou seja, apenas ampliam sua carga horária.

Ainda em relação aos docentes, temos cinco que estão afastados da Unidade, porém prestando serviços junto a Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza; uma que está afastada por exercer função junto ao SINTEPS (Sindicato dos Trabalhadores do Centro Paula Souza), quatro afastados para: direção de Etec, Diretoria de Serviços de Etec e Assistente Técnico Administrativo e ainda temos uma situação singular, um professor que não possui mais aulas na Unidade, porém não quer transferir sua sede de exercício. Temos ainda, um professor em licença para tratar de assuntos particulares e três em afastamento parcial das aulas, pois estão cursando Mestrado.

Nossos professores participam de Projetos da CETEC (como Laboratório de Currículos, projeto INOVA, etc), Parceria com a Microsoft – Projeto MSDNAA.

A escola faz parte do Programa de Expansão II da Educação Profissional promovido pelo Governo do Estado de São Paulo (Secretaria da Educação, Desenvolvimento e Centro Paula Souza). Neste mister, temos extensão na EE Maria Trujillo Torloni - em São Caetano do Sul - com os cursos Técnico em Serviços Jurídicos e Técnico em Administração.

Em 2010, o Centro Paula Souza, através do Pregão Eletrônico nº 007/10 - Processo 7712/09 contratou a empresa Metra - Medicina e Assessoria em Segurança do Trabalho Ltda para elaborar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); Realizar treinamento e constituição da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e do Laudo Ergonômico dos Postos de Trabalho, conforme as Normas Regulamentadoras (NRs) nº 9, 7, 5 e 17 respectivamente, da portaria nº 3214, da Secretaria de Segurança e Saúde do Trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego. Contrato de 01 (hum) ano.

Em 2011, com o término do contrato com a empresa Metra, ainda não sabemos qual empresa venceu a licitação para a contratação desses serviços.

Em 2014 ainda aguardamos uma solução para esses serviços.

A escola caminha sempre em busca de melhorias, inclusive com ações para "recursos humanos" no seu sentido amplo e essencial. Algo que não está escrito em nenhum manual, mas que o campeão tem dentro de si, e que aquece sua alma. Um trabalho deve ser construído fora do olhar da multidão, dos aplausos efêmeros da glória. Realizado no silêncio e na escuridão para podermos brilhar na vida!

Mais importante que as vitórias é a solidez dos fundamentos. Esses é que são os verdadeiros criadores do sucesso. Então, merecem toda a nossa atenção: valores, estratégia, disciplina, visão e, principalmente, o trabalho dos bastidores. A ética é um pilar imprescindível.

E para finalizar, um pensamento de Madre Teresa de Calcutá " *Sei que meu trabalho é uma gota no oceano, mas sem ele, o oceano seria menor.* "

**Nome:** Ademir Joaquim Teles  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Formação: Bacharel em Ciências Contábeis.

. Professor admitido através do Concurso Público 011/03/2010 - Processo 010598/2010 - para ministrar aulas na Classe Descentralizada - EE Lauro Gomes de Almeida - 01/04/2011.  
. Professor contratado - prazo determinado de 22/02/2010 até 31/3/2011.

. Encontra-se em licença para tratar de assuntos particulares de 01/02/2014 a 13/07/2014.

. Aulas atribuídas no 1º semestre/ 2014: Processo de Operações Contábeis; Custos e Operações Contábeis.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2013: Processo de Operações Contábeis I; Processos Financeiros e Orçamentários; Custos e Operações Contábeis.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2013: Processo de Operações Contábeis I e II; Planejamento de TCC para Administração; Sistemas de Informações Gerenciais.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2012: Processo de Operações Contábeis I e II; Sistemas de Informações Gerenciais.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2012: Processo de Operações Contábeis I e II.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2011: Processo de Operações Contábeis I e II.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2011: Processos de Operações Contábeis I e II.  
. Aulas atribuídas - SEMEF - 1º semestre/2011: Organização Empresarial para o curso de Redes de Computadores - convênio com a Prefeitura de São Caetano do Sul.

**Nome:** **Aécio Torres de Alencar**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec São Paulo.

. Aulas atribuídas no 1º semestre/2014: Eletrônica Industrial; Telecomunicações I; Eletricidade; Instalações de Redes de Comunicação; Sistemas de Telefonia II.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2013: Eletrônica Analógica II e III; Sistemas de Telefonia II; Instalações de Redes de Comunicação; Eletricidade.  
. Aulas atribuídas 1º semestre/2013: Eletromagnetismo, Circuitos Elétricos, Telecomunicações, Eletricidade, Ondas Eletromagnéticas, Sistemas de Telefonia I e II.  
. Aulas atribuídas 1º semestre/2012: Eletrônica Automotiva I, Eletricidade Básica, Eletrônica Industrial, Eletrônica Industrial e de Potência I, Sistema de Telefonia II.  
. Aulas atribuídas 2º semestre/2011: Eletrônica Automotiva I, Eletrônica Analógica II, Sistemas de Telefonia I, Sistemas de Transmissão e Recepção II.  
. Aulas atribuídas 1º semestre/2011: Sistemas de Comutação e Controle, Sistema de Transmissão e Recepção I, Manutenção de Sistemas Industriais III, Manutenção de Sistemas de Energia I.  
. Amplia sua carga horária em diversos componentes da área Elétrica desde 19/08/2003.

**Nome:** **Alberto Ciarcia Junior**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Formação: Tecnologia em Processamento de Dados  
Pós Graduação Lato Senso em Gestão de Redes  
Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo de Educação Profissional de Nível Médio.

. Aulas atribuídas no 1º semestre/2014 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecatrônica; Aplicativos Informatizados em Mecânica.  
. Professor Responsável por Laboratórios de Informática em 2014.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2013 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecatrônica; Aplicativos Informatizados em Mecânica.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2013 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecatrônica.  
. Professor Responsável por Laboratórios de Informática em 2013.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2012 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecatrônica.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2012 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecatrônica.  
. Professor responsável por Laboratórios de Informática em 2012.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2011 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecatrônica.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2011 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecatrônica.  
. Professor responsável por Laboratórios de Informática em 2011.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2010 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecânica.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2010 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecânica; Aplicativos Informatizados em Mecatrônica.  
. Professor Responsável pelos laboratórios de Informática - 2010.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2009 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecânica.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2009 - Aplicativos Informatizados em Manutenção Automotiva; Aplicativos Informatizados em Mecânica.  
. Professor Responsável pelos Laboratórios de Informática - 2009.

**Nome:** **Albervan Reginaldo Sena**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

Formação: Bacharel em Direito  
Professor admitido através do Concurso Público 011/02/2010 - Processo 010597/2010 para Classes Descentralizadas - EE Maria Trujillo Torloni - 01/04/2011.  
Professor contratado prazo determinado no período 20/08/2009 a 31/03/2011.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2014: Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso; Noções de Direito Constitucional.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2013: Introdução ao direito administrativo; Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso; Noções de Direito Constitucional.  
. Aulas atribuídas 1º semestre/2013: Introdução ao Direito Administrativo, Planejamento de TCC em Serviços Jurídicos.  
. Aulas atribuídas 2º semestre/2012: Introdução ao Direito Administrativo, Gestão e Organização das Instituições Judiciárias.  
. Aulas atribuídas 1º semestre/2012: Noções de Direito Constitucional, Prática e Procedimentos Administrativos.  
. Aulas atribuídas 2º semestre/2011: Introdução ao Direito Constitucional, Introdução ao Direito Administrativo, Gestão Organização Instituições Jurídicas.  
. Aulas atribuídas 1º semestre/2011: Introdução ao Direito Constitucional; Introdução ao Direito Administrativo; Gestão Organização Instituições Jurídicas.  
. Aulas atribuídas 2º semestre/2011: Introdução ao Direito Constitucional; Introdução ao direito Administrativo; Ciclo Tributário.  
. Aulas atribuídas 1º semestre/2010: Introdução ao Direito Constitucional; Introdução ao Direito Administrativo.  
. Aulas atribuídas 2º semestre/2009: Introdução ao Direito Constitucional.

**Nome:** **Alessandra Ferreira de Brito**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

Professora com sede na Etec Camargo Aranha.  
. Aulas atribuídas no 1º semestre/2014: Ética e Cidadania Organizacional; Sociologia.  
. Aulas atribuídas no 2º semestre/2013: Ética e Cidadania Organizacional.

**Nome:** **Alexandre Fialho de Souza Filho**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Docente com sede na Etec Lauro Gomes.

Aulas atribuídas:

Em 2014: Automação II.  
Em 2013: Automação I.

**Nome:** **Alice dos Santos**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Servidora admitida através do Concurso Público nº 1.057/92 para preencher o emprego público de natureza permanente de Auxiliar Administrativo lotada na Secretaria Escolar.  
Admissão em 26/06/1992.

Principais atividades:  
- Confecção de Diplomas e Certificados  
- Opera o sistema Notórios(notas e faltas dos alunos)  
- Opera o sistema NSA  
- Digitação dos diários de classe  
- Conferência de históricos  
- Conferência de documentos nos dias de matrícula.  
- Atendimento ao professor  
- Confecção dos Diários de Classe  
- Atendimento na secretaria quando é solicitada.  
- Cadastro dos alunos no sistema da Prodesp  
- Arquivos em Geral

**Nome:** **Ana Maria Flosi**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec José Rocha Mendes.  
. Amplia sua carga horária nesta Unidade desde 01/02/2001.

. Aulas atribuídas:  
Em 2014: Geografia.  
Em 2013: Geografia.  
Em 2012: Geografia.  
Em 2011: Geografia.  
Em 2010: Geografia.

**Nome:** **Andrea Di Matteu Diniz**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Licenciatura Plena em Letras  
Pós-Graduação Lato Sensu em Psicopedagogia

. Professora contratada através do Concurso Público 11/02/2003 - Processo 611/03 - prazo determinado em 18/08/2003. Em virtude de aulas livres o seu contrato de trabalho foi alterado para prazo indeterminado a partir de 22/03/2005.

. Aulas atribuídas:

. Ano 2014 - Língua Portuguesa e Literatura; Serviço de Informação e Comunicação.  
. Ano 2013 - Língua Portuguesa e Literatura; Serviço de Informação e Comunicação.  
. Ano 2012 - Língua Portuguesa e Literatura, Serviço de Informação e Comunicação.

Ano 2011 - (EM) Língua Portuguesa e Literatura; Serviço de Informação e Comunicação.

Ano 2010 - (EM) Língua Portuguesa e Literatura; Serviço de Informação e Comunicação.

1º semestre/2010 - (ET) - Linguagem, Tecnologia e Trabalho.  
1º semestre/2010 - (ET - Etec Lauro Gomes) - Linguagem, Tecnologia e Trabalho.

Ano 2009 -(EM) Língua Portuguesa e Literatura, Serviço de Informação e Comunicação.

1º semestre/2009 - (ET) - Linguagem, Tecnologia e Trabalho;  
2º semestre/2009 - (ET) - Linguagem, Tecnologia e Trabalho;  
1º semestre/2009 - (ET - Etec Lauro Gomes) - Representação e Comunicação em Língua Portuguesa; Linguagem, Tecnologia e Trabalho.  
2º semestre/2009 - (ET - Etec Lauro Gomes) - Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

**Nome:** **Angela Cristina Ribeiro Domingues Piazzentim**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Bacharel em Ciência da Computação  
Pós-Graduação Lato Sensu em Informática  
Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Médio

. Aulas atribuídas:

. No 1º semestre/2014: Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados I; Análise de Programação;  
Lógica de Programação; Técnicas de Programação para Internet I; Aplicativos Informatizados.  
No 2º semestre/2013: Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados I; Técnicas de Programação para Internet I.  
No 1º semestre/2013: Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados, Análise de Programação, Gestão de Sistemas Operacionais, Redes de Comunicação de Dados I, Técnicas de Programação para Internet I.

Reserva aulas para assumir a Coordenação de Curso de Informática.

Em 19/07/2012 assume a Coordenação de Área de Informática.

No 2º semestre/2012: Tecnologia Linguagens para Banco de Dados I, Análise de Programação, Gestão de Sistemas Operacionais I, Redes de Comunicação de Dados I, Redes de Computadores, Instalação Manutenção de Computadores, Operação de Softwares Aplicativos, Lógica de Programação.

No 1º semestre/2012: Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados, Análise de Programação, Planejamento de TCC.

No 2º semestre/2011: Gestão de Sistemas Operacionais I, Tecnologia e Linguagem para Banco de Dados I.

No 1º semestre/2011 (ET) - Tecnologia e Linguagens para Banco de dados; Gestão de Sistemas Operacionais.

No 2º semestre/2010 (ET) - Gestão de Operacionais; Tecnologiae Linguagem para Banco de Dados.

No 2º semestre/2010 (ET - Etec de Heliópolis) - Lógica de Programação; Instalação e Manutenção de Computadores; Organização de Software e Aplicativos.

No 1º semestre/2010 (ET) - Gestão de Operacionais; Tecnologiae Linguagem para Banco de Dados.

No 1º semestre/2010 (ET - Etec de Heliópolis) - Lógica de Programação; Instalação e Manutenção de Computadores; Organização de Software e Aplicativos. Coordenadora de Área na Etec de Heliópolis

No ano de 2009 (EM) - Projeto Técnico Científico

No 1º semestre/2009 (ET) - Gestão de Sistemas Operacionais; Operação de Software Aplicativos II, Tecnologia Linguagem para Banco de Dados I

No 2º semestre/2009 (ET) -Tecnologia e Linguagem para Banco de Dados; Gestão de Sistemas Operacionais I; Aplicativos para Internet.

no 2º semestre/2009 (ET - Etec de Heliópolis) - Operações de Software Aplicativo; Gestão de Sistemas Operacionais; Técnicas e Linguagens para Banco de Dados.

**Nome:** **Angelo Pedro Catalani**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Tecnologia em Eletrônica - modalidade Técnicas Digitais.  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para Disciplinas do Currículo da Educação Profissional em Ensino Médio .

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Controle e Automação Industrial I e II; Controle Eletro-hidráulico e Eletropneumático.

No 2º semestre/2013: Controle e Automação Industrial I e II; Controle Eletro-hidráulico e Eletropneumático.

No 1º semestre/2013: Sisemas Analógicos I; Controle e Automação Industrial I; Controle Eletro-hidráulico e Eletropneumático; Eletrônica Analógica II.

No 2º semestre/2012: Circuitos Elétricos; Controle e Automação Industrial II; Controle Eletro-hidráulico e Eletropneumático; Eletrônica Analógica II.

No 1º semestre/2012: Eletrônica Analógica I, Controle e Automação Industrial I e II, Controle Eletro-hidráulico e Eletropneumático, Eletrônica Analógica I e II.

No 2º semestre/2011: Eletrônica Analógica, Controle e Automação Industrial II, Controle Eletro-Hidráulico e Eletropneumático, Desenho Informatizado em Eletrônica, Controle e Automação Industrial I, Eletrônica Analógica II.

No 1º semestre/2011 - Princípios de Eletrônica; Eletrônica Analógica I e II; Eletrônica Industrial e de Potência.

No 1º semestre/2010 - Princípios de Eletrônica; Eletricidade Básica; Manutenção de Sistemas Industriais I; Planejamento de TCC em Eletroeletrônica; Manutenção de Sistemas Industriais III.

No 1º semestre/2009 - Eletroeletrônica; Controle de Sistemas de Energia I; Manutenção de Sistemas Industriais; Instalações de Sistemas Industriais.  
o 2º semestre/2009 - Eletroeletrônica; Controle de Sistemas de Energia I; Manutenção de Sistemas Industriais II.

**Nome:** **Antonio Carlos Lemos Carvalho**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação - Engenharia Eletricista  
Formação Pedagógica para Formadores da Educação Profissional

Aulas atribuídas:

No ano de 2014: Eletrônica Digital II.

No ano de 2013: Instalações, Máquinas e Comandos Elétricos.

No ano de 2012: Instalações, Máquinas e Comandos Elétricos.

No 2º semestre/2011: Eletrônica Digital II, Eletrônica Analógica I, Eletricidade Básica, Segurança em Instalação e Serviços de Eletricidade.

No 1º semestre/2011: Eletromagnetismo; Planejamento de TCC em Telecomunicações; Desenvolvimento de TCC em Telecomunicações; Sistemas de Tecnologia Digital de Comunicação.

No 1º semestre/2010: Instalação de Antenas e Monitoramento de Sinais; Desenvolvimento de TT para Telecomunicações; Manutenção de Sistemas Industriais III.

No 2º semestre/2009 - Manutenção de Sistemas Industriais III; Desenvolvimento de TCC para Telecomunicações; Instalação de Antenas e Monitoramento de Sinais.

**Nome:** **Antonio José Prado Ferraz Junior**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação:

Aulas atribuídas:

. No 1º semestre/2014: Aplicativos Informatizados para Telecomunicações.

. No 2º semestre/2013: Aplicativos Informatizados para Telecomunicações.

. No 1º semestre/2013: Aplicativos Informatizados para Telecomunicações.

A partir de 01/08/2012 em licença para tratar de assuntos particulares - por 01 (hum) ano.

No 2º semestre/2012: Aplicativos Informatizados para Telecomunicações.

No 1º semestre/2012: Aplicativos Informatizados para Telecomunicações.

No 2º semestre/2011: Aplicativos Informatizados para Telecomunicações, Desenho Informatizado em Eletrônica.

. Professor com sede de exercício na Etec de Diadema.

. Amplia sua carga horária com aulas de Tecnologia e Linguagens para Banco de Dados na Classe Descentralizada - SEMEF.

**Nome:** **Antonio Laercio Marques**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação - Licenciatura Plena em Matemática.

. Aulas atribuídas em 2014: Física e Matemática.

. Aulas atribuídas em 2013: Física e Matemática.

. Afasta-se parcialmente das aulas enquanto perdurar a designação para Coordenador de Projetos Responsável por Classes Descentralizadas na EE Maria Trujillo Torloni- início 19/07/2012 - 18/07/2013.

. Aulas atribuídas em 2012: Matemática e Física.

. Aulas atribuídas em 2011: Matemática e Física.

. Aulas atribuídas em 2010: Matemática e Física.

Afasta-se parcialmente das aulas enquanto perdurar a designação para Coordenador de Projetos Responsável por Classes Descentralizadas na EE Lauro Gomes de Almeida - início 15/07/2009 - 31/07/2012.

. Aulas atribuídas em 2009: Matemática e Física.

O professor participa do Projeto patrocinado pela APM, ministra aulas de reforço de Física.

**Nome:** **Apolinario Fernandes dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Elétrica com ênfase em Eletrônica  
Programa Especial de Formação Pedagógica em Elétrica/Eletrônica  
Pós-graduação (Lato Sensu) na área de Educação com concentração em Formação Profissional.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Automação II; Segurança Ambiental e do Trabalho; Mont. de Circuitos Eletroeletrônicos I; Eletrônica Analógica II; Redes de Comunicação; Desenho Técnico e Informatizado; Aplicativos Informatizados; Sistemas de Telefonia I.

No 2º semestre/2013: Desenho Técnico; Desenho Informatizado; Sistemas de Telefonia I

Mont. de Circuitos Eletroeletrônicos; Circuitos Elétricos; Redes de Comunicação; Fundamentos de Eletricidade.

No 1º semestre/2013: Mont. de Circuitos Eletroeletrônicos, Eletrônica Analógica I, Instalações Elétricas Residenciais, Circuitos Elétricos, Redes de Comunicação, Desenho Técnico e Informatizado, Fundamentos de Eletricidade.

Indicado para coordenador de curso de Automação Industrial.

No 2º semestre/2012: Montagem de Circuitos Eletroeletrônicos; Eletromagnetismo; Telecomunicações; Controle e Automação Industrial; Técnica de Manutenção, Saúde e Segurança no Trabalho.

A partir de 19/07/2012 indicado para responder pela Coordenação da Área de Automação Industrial.

No 1º semestre/2012: Montagem e Circuitos Eletroeletrônicos, Eletromagnetismo, Circuitos Elétricos, Sistemas Microprocessados I.

No 2º semestre/2011: Estudo e Desenvolvimento de Circuitos, Desenvolvimento de TCC em Automação Industrial, Eletromagnetismo, Montagem e Circuitos Eletroeletrônicos, Circuitos Elétricos.

No 1º semestre/2011: Montagem de Circuitos Eletrônicos; Sistemas de Transmissão e RecepçãoII; Desenvolvimento de TCC em Automação Industrial; Estudo e Desenvolvimento de Circuitos; Programação de sistemas Microcontrolados.

Em 2011 - Professor responsável por Laboratórios e Oficinas de Eletrônica.

No 1º semestre/2010: Estudos e Desenvolvimento de Circuitos; Montagem de Circuitos Eletroeletrônicos; Desenvolvimento de TCC para Automação Industrial; Eletromagnetismo.

Em 2010 - Professor Responsável pelas Oficinas Elétricas.

No 1º semestre/2009: Desenvolvimento de Projetos, Sistemas de Conversão de Energia I, Controle de Sistemas de Energia, Desenvolvimento Projetos Automatizados, Controle de Sistemas Industriais I, Planejamento Trabalho Conclusão de Curso, Desenvolvimento Projetos Eletrônicos, Sistemas de Transmissão e Recepção II.

No 2º semestre/2009: Desenvolvimento de Projetos; Desenvolvimento Projetos Eletrônicos; Desenvolvimento Projetos Automatizados; Manutenção de Sistemas Industriais II.

**Nome:** **Arcy Pires Piagetti Junior**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Mecânica  
Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo de Ensino de 2º grau - Esquema I  
Pós-Graduação Lato Sensu - Capacitação Gerencial

. Atribuição de aulas:

1º semestre/2014: Elementos de Máquinas II; Tecnologia Mecânica II e III; Organização Industrial

Processo de Fabricação I; Resistência dos Materiais; Automação Mecatrônica III (CLP); Mecanismos Mecatronicos; Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv. ...); Desenho Assistido por Computador; Planejamento e Desenvolvimento de TCC.

2º semestre/2013:Elementos de Máquinas II; Tecnologia Mecânica II e III; Organização Industrial;

Resistência dos Materiais; Automação Mecatrônica III (CLP); Mecanismos Mecatronicos; Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv. ...); Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv. ...); Desenho Assistido por Computador; Tecnologia Mecânica.

1º semestre/2013: Desenho Informatizado; Fundamentos de Automação I; Elementos de Máquinas II; Projetos Mecânicos; Organização Industrial; Resistência dos Materiais; Segurança em Instalação e Serviços de Eletricidade.

Indicado para responder pela Coordenação de Curso de Mecatrônica e Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio.

2º semestre/2012: Desenho Informatizado; Fundamentos de Automação I; Elementos de Máquinas II; Projetos Mecânicos; Organização Industrial; Resistência dos Materiais; Planejamento de TCC em Mecatrônica.

A partir de 19/07/2012 indicado para responder pela Coordenação do curso de Mecatrônica e Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio.

1º semestre/2012: Tecnologia e Controle de Fabricação II, Elementos de Máquinas II, Projetos Mecânicos, Organização Industrial.

2º semestre/2011: Tecnologia e Controle de Fabricação II, Elementos de Máquinas II, Ensaio Tecnológicos dos Materiais.

1º semestre/2011: Tecnologia e Controle de Fabricação II; Elementos de Máquinas II.

2º semestre/2010: Tecnologia e Controle de Fabricação II; Tecnologia de Elementos de Máquinas II.

1º semestre/2010: Tecnologia e Controle de Fabricação II; Tecnologia de Elementos de Máquinas II.

1º semestre/2009: Tecnologia e Controle de Fabricação II, Tecnologia e Projetos II.

2º semestre/2009: Tecnologia e Controle de Fabricação II; Tecnologia de Elementos de Máquinas II.

**Nome:** **Beatriz Freddi Motta**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professora transferida da Etec Getúlio Vargas em meados de 2010.  
. Formação: Licenciada em História.

Aulas atribuídas:

Em 2014: História, Sociologia e Ética e Cidadania Organizacional.

A partir de 01/02/2014 - afasta-se das aulas para exercer a função e Orientadora Educacional.

Em 2013: História, Sociologia, Ética e Cidadania Organizacional.

Em 2012: História, Sociologia, Ética e Cidadania Organizacional.

Em 2011: (EM) - História

(ET) - Classe Descentralizada SEMEF - Saúde e Sociedade.

**Nome:** **Carlos Alberto do Carmo**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Getúlio Vargas.  
. Amplia sua carga horária com aulas de Automação Mecatrônica; Eletrônica Digital; Máquinas e Comandos Elétricos; Sistemas Digitais; Eletrônica Digital.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014:Redes de Comunicação.

No 2º semestre/2013: Redes de comunicação.

No 1º semestre/2013: Redes de Comunicação; Planejamento do TCC em Mecatrônica.

No 2º semestre/2012: Redes de Comunicação.

No 1º semestre/2012: Controle de Sistemas Industriais II, Eletrônica Analógica III, Sistemas Microprocessados I, Automação Mecatrônica III (CLP).

**Nome:** **Carlos Eduardo Gonçalves de Faria**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor admitido em 05/02/2014 em substituição a professora Beatriz Freddi Motta - que se afasta para exercer a função de Orientadora Educacional.

Aulas atribuídas em 2014: História.

**Nome:** **Carlos Marcelo Dias Reis**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor admitido através do Concurso Público 011/02/2012 - Processo 01519/2012

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Eletrônica Industrial e de Potência I; Segurança no Trabalho; Eletrônica Industrial e de Potência; Transmissão III.

No 2º semestre/2013:Eletrônica Industrial de Potência; Transmissão 3; Eletrônica Industrial de Potência; Segurança no Trabalho; Automação em Mecatrônica IV.

No 1º semestre/2013: Controle e Automação Industrial II, Fundamentos Matemáticos para Telecomunicações, Eletrônica Analógica II, Transmissão II.

**Nome:** Carlos Martini  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professor admitido através do Concurso Público 011/03/2010 - Processo 010598/2010 - para ministrar aulas na Classe Descentralizada - EE Lauro Gomes de Almeida - 01/04/2011.  
. Professor contratado - prazo determinado de 13/05/2010 até 31/3/2011.  
. Formação: Bacharel em Administração de Empresas.  
Aulas Atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Gestão de Marketing I e II; Administração de Marketing.  
No 2º semestre/2013: Gestão de Marketing I e II.  
No 1º semestre/2013: Gestão de Marketing I e II; Aplicativos Informatizados em Administração.  
No 2º semestre/2012: Sistemas Econômicos, Gestão de Marketing I e II.  
No 1º semestre/2012: Sistemas Econômicos, Gestão de Marketing I e II; Planejamento Operacional.  
No 2º semestre/2011: Sistemas Econômicos, Gestão de Marketing I e II; Planejamento Estratégico e Tático.  
No 1º semestre/2011: Sistemas Econômicos; Gestão de Marketing I e II.  
No 2º semestre/2010: Sistemas Econômicos; Processos de Operações Contábeis; Gestão de Marketing I e II

**Nome:** Carlos Roberto da Silva Calderon  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Engenharia Mecânica.  
Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo de Ensino de 2º Grau- Esquema I  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Desenho Téc. de Elementos Automotivos; Desenho Técnico Mecânico; Desenho Auxiliado por Computador I e II; Desenho Assistido por Computador.  
No 2º semestre/2013: Desenho Téc. de Elementos Automotivos; Desenho Técnico Mecânico; Desenho Auxiliado por Computador I e II; Desenho Assistido por Computador.  
No 1º semestre/2013: Desenho Técnico, Desenho Téc. de Elementos Automotivos, Desenho Técnico Mecânico, Desenho Auxiliado por Computador I, Desenho Assistido por Computador I, Desenho Assistido por Computador.  
No 1º semestre/2012: Desenho Técnico, Representação Digital de Componentes Automotivos, Desenho Técnico Mecânico, Desenho Auxiliado por Computador I, Desenho Assistido por Computador.  
No 2º semestre/2011: Planejamento de Sistemas Industriais, Desenho Técnico, Representação Digital de Componentes Automotivo, Desenho Técnico Mecânico, Desenho Auxiliado por Computador, Desenho Assistido por Computador.  
No 1º semestre/2011: Planejamento de Sistemas Industriais, Desenho Técnico, Representação Gráfica de Elementos Automotivos, Desenho Técnico Mecânico, Desenho Auxiliado por Computador, Desenho Assistido por Computador.  
No 2º semestre/2010: Desenho Técnico; Representação Gráfica de Elementos Automotivos; Desenho Técnico Mecânico I; Representação Gráfica Componentes de Mecânica; Desenho Assistido por Computador.  
No 1º semestre/2010: Planejamento de Sistemas Industriais, Desenho Técnico, Representação Gráfica de Elementos Automotivos, Desenho Técnico Mecânico, Desenho Auxiliado por Computador, Desenho Assistido por Computador, Desenho Informatizado em Eletrônica.  
O professor é voluntário para ministrar aulas de Autocad - numa parceria Centro Paula Souza e Autodeskj.  
No 1º semestre/2009: Planejamento da Produção; Representação Gráfica de Elementos Automotivos; Representação Gráfica Componentes de Mecânica.  
No 2º semestre/2009: Planejamento da Produção; Representação Gráfica de Elementos Automotivos; Representação Gráfica Componentes de Mecânica.

**Nome:** Carlos Sergio Goncalves  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Encarregado de Setor Administrativo - Gráfica  
Principais atividades: todo o serviço da gráfica escolar, desde a confecção de apostilas até cópias de documentos para os diversos setores da escola, pastas.

**Nome:** Carolina Augusto Padial  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** .  
Formação: Bacharel em Direito.  
. Professora admitida através do Concurso Público 011/03/2012 - Processo 02156/2012 - para ministrar aulas na Classe Descentralizada - EE Maria Trujilo Torloni- 25/07/2012.  
. Professor contratado - prazo determinado de 16/06/2010 até 15/6/2012 - Na Etec Júlio de Mesquita.

Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Introdução do Direito do Trabalho.  
No 2º semestre/2013: Introdução ao Direito do Trabalho.  
No 1º semestre/2013: Introdução ao Direito do Trabalho; Ética e Cidadania Organizacional.  
No 2º semestre/2012: Introdução ao Direito do Trabalho; Fundamentos da Legislação Trabalhista.  
No 1º semestre/2012: Fundamentos da Legislação Trabalhista.  
No 2º semestre/2011: Fundamentos da Legislação Trabalhista e Ética e Cidadania Organizacional.  
No 1º semestre/2011: Fundamentos da Legislação Trabalhista e Ética e Cidadania Organizacional.  
No 2º semestre/2010: Fundamentos da Legislação Trabalhista e Ética e Cidadania Organizacional.

**Nome:** Celso de Araujo  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Engenharia Industrial Elétrica com ênfase em Eletrônica  
Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração e Supervisão Escolar  
Licenciatura em Ciências com habilitação plena em Biologia  
Pós-Graduação Lato Sensu em Automação  
Mestrado em Educação com área de concentração em Educação Sócio-Comunitária  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Técnicas Digitais I; Transformadores e Motores Elétricos; Eletrônica Analógica; Eletrônica Digital; Ondas Eletromagnéticas; Sistemas Analógicos I.  
No 2º semestre/2013: Eletrônica Industrial; Planejamento de TCC em Eletroeletrônica; Ondas Eletromagnéticas; Sistemas Analógicos I e II; Eletrônica Analógica; Eletrônica Digital.  
No 1º semestre/2013: Eletricidade Básica, Eletrônica Analógica II, Eletrônica Industrial e de Potência I, Máquinas Elétricas II, Controle e Automação Industrial II, Circuitos Elétricos, Princípios de Eletrônica, Planej. do TCC em Mecatrônica.  
No 2º semestre/2012: Eletromagnetismo, Comandos Elétricos II, Controle e Automação Industrial I, Eletrônica Industrial e de Potência I, Eletrônica Industrial, Princípios de Eletrônica, Eletrônica Analógica.  
No 1º semestre/2012: Eletricidade Básica, Instalações Elétricas Residenciais, Circuitos Elétricos, Tecnologias de Conversão de Energia, Instalações Máquinas e Comandos Elétricos, Eletrônica Industrial e de Potência, Automação e Instrumentação Industrial.  
Em 2012 o professor reserva 30 aulas, pois foi reconduzido na Coordenação de Área de Automação Industrial e Eletroeletrônica; além da continuidade do Projeto de Coordenador Responsável por Classes Descentralizadas - SEMEF.

No 2º semestre/2011: Controle de Sistemas de Energia, Tecnologias de Conversão de Energia, Eletrônica Analógica I, Eletrônica Digital II, Eletrônica Industrial e de Potência, Desenho Informatizado em Eletrônica, Automação Industrial III, Máquinas e Comandos Elétricos.

No 1º semestre/2011: Manutenção de Sistemas de Energia; Eletrônica Analógica; Eletrônica Digital; Desenho Informatizado; Desenho Informatizado em Eletrônica; Eletromagnetismo; Sistemas de Redes Inteligentes.

Em 2011 o professor reserva 30 aulas, pois foi reconduzido na Coordenação de Área de Automação Industrial e Eletroeletrônica; além da continuidade do Projeto de Coordenador Responsável por Classes Descentralizadas - SEMEF.

No 2º semestre/2010: Princípios de Eletrônica; Eletrônica Digital; Controle de Sistemas de Energia I e II; Sistemas de Energia e Redes de Distribuição; Eletromagnetismo; Sistemas de Comunicação II.

A partir do 2º semestre/2010 designado Coordenador de Projetos Responsável por Classes Descentralizadas na SEMEF - convênio com a Prefeitura de São Caetano do Sul.

No 1º semestre/2010: Princípios de Eletrônica; Eletrônica Digital; Controle de Sistemas de Energia I e II; Sistemas de Energia e Redes de Distribuição; Eletromagnetismo; Sistemas de Comunicação II.

O professor reserva 15 aulas, pois a partir de 03/02/2010 responde pela Coordenação de Área das habilitações de Automação Industrial e Eletroeletrônica.

No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas de energia I e II, Controle de Sistemas Industriais II, Controle do Processo da Produção I.

No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas de Energia I e II; Manutenção de Sistemas de Energia II.

No período de 15/07/2009 a 15/08/2009 - designado Coordenador de Projetos Responsável por Classes Descentralizadas na EE Maria Trujillo Torloni.

**Nome:** **Celso Luiz Somensari**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**  
. Formação: Tecnologia Mecânica - modalidade Processos de Produção  
Programa Especial de Formação Pedagógica em Mecânica/Automação  
  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Metrologia I, Metrologia.  
No 2º semestre/2013: Metrologia I  
No 1º semestre/2013: Tecnologia e Controle da Fabricação II, Metrologia I.  
  
No 2º semestre/2012: Metrologia I.  
  
No 1º semestre/2012: Metrologia I.  
  
No 2º semestre/2011: Metrologia I.  
  
No 1º semestre/2011: Metrologia I.  
  
No 2º semestre/2010: Metrologia I.  
  
No 1º semestre/2010: Metrologia I.  
  
No 1º semestre/2009: Tecnologia de Fabricação.  
No 2º semestre/2009: Tecnologia de Fabricação.

**Nome:** **Chiemi Higa**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Analista Técnico Administrativo - lotada na Biblioteca Escolar.  
  
Horário de trabalho: das 8h30 às 12h30 e das 13h30 às 17h30.

**Nome:** **Cintia Florêncio Vendramel dos Santos**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Servidor admitido através do Concurso Público - Edital 01/2009 - Processo 3303/2008 para preencher o emprego público de natureza permanente de Auxiliar Administrativo.  
Admissão em 20/05/2013.  
Desde janeiro/2014 - substitui a chefia da Seção de Pessoal.  
  
Auxiliar Administrativo - lotada na Seção de Pessoal.  
Atualmente responde em substituição pela Chefia da Seção de Pessoal, enquanto a titular encontrar-se em licença saúde.  
  
Horário de trabalho: das 07h às 12h e das 13h às 16h.  
  
Principais atividades:  
  
. Organizar, controlar o registro e arquivo de toda a vida profissional dos docentes e servidores técnico-administrativos da escola;  
. Preparar os expedientes relativos a contratação, admissão, alteração funcional, concessão de benefícios e dispensa/rescisão de servidor docente e técnico/administrativo;

**Nome:** **Claudio Canedo da Costa**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**  
. Professor admitido através do Concurso Público 011/01/2011 - Processo 03512/2011 a partir de 01/08/2011.  
. Professor contratado por prazo determinado no período de 01/04/2010 a 31/07/2011.  
. Formação: Licenciatura Plena em Português e Inglês.  
  
. Aulas atribuídas:  
  
Em 2014: Língua Estrangeira Moderna - Inglês.  
Em 2013: Língua Estrangeira Moderna - Inglês.  
Em 2012: Língua Estrangeira Moderna - Inglês.  
Em 2011: Língua Moderna - Inglês  
Em 2010: Língua Estrangeira Moderna - Inglês.

**Nome:** **Claudio Filipputti**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**  
. Formação: Engenharia Elétrica - modalidade Eletrônica  
Pós-graduação Lato Sensu em Administração Empresarial  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional em Nível Médio  
  
. Aulas atribuídas:  
  
No 1º semestre/2014: Eletrônica Analógica I, II e III; Eletrônica Industrial de Potência II; Telecomunicações II; Técnicas Digitais; Eletrônica Digital I e III; Princípios de Eletrônica;  
Eletrônica Industrial e de Potência; Desenho Informatizado em Eletrônica.  
  
No 2º semestre/2013: Eletrônica Analógica I, II e III; Planej. do Trabalho de Conclusão de Curso;

Eletrônica Industrial; Princípios de Eletrônica; Eletrônica Industrial e de Potência.

No 1º semestre/2013: Eletricidade Básica, Eletrônica Analógica I, Telecomunicações II, Redes de Comunicação, Eletrônica Digital II, Princípios de Eletrônica, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 2º semestre/2012: Eletrônica Analógica I, Eletrônica Analógica III, Telecomunicações, Telecomunicações II, Princípios de Eletrônica, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 1º semestre/2012: Manutenção de Sistemas de Energia II, Eletrônica de Sistemas Industriais, Eletrônica Analógica I, Telecomunicações, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 2º semestre/2011: Manutenção de Sistemas de Energia, Eletrônica de Sistemas Industriais, Eletrônica Analógica I e III, Telecomunicações, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 1º semestre/2011: Eletrônica Analógica; Telecomunicações I; Eletrônica de Sistemas Industriais; Instalações e Comandos Elétricos.

No 2º semestre/2010:

No 1º semestre/2010: Eletrônica Analógica I; Manutenção de Sistemas de Energia I e II; Manutenção de Sistemas Industriais II.

No 2º semestre/2009: Manutenção de Sistemas Industriais I e II; Manutenção de Sistemas de Energia I; Sistemas de Comunicação II.

No 1º semestre/2009: Manutenção de Sistemas de Energia I; Manutenção de Sistemas Industriais I e II; Sistemas de Comunicação I e II.

**Nome:** Clayton Wilson Cominato Salgado Junior

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Bacharel em Administração de Empresa.  
Bacharel em Ciências Jurídicas.

Professor admitido através do Concurso Público 011/02/2010 - Processo 010597/2010 para Classes Descentralizadas - EE Maria Trujilo Torloni - 01/04/2011.

Professor contratado prazo determinado no período 08/10/2009 a 31/03/2011.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Gestão e Qualidade, Introdução ao estudo do direito; Introdução ao direito Empresarial; Teoria Geral do Processo.

No 2º semestre/2013: Gestão e Qualidade, Introdução ao estudo do direito; Introdução ao direito Empresarial; Teoria Geral do Processo.

No 1º semestre/2013: (EE Maria Trujilo Torloni): Introdução ao estudo do direito, Introdução ao direito Empresarial.

No 1º semestre/2013: (EE Lauro Gomes de Almeida): Criação e Desenvolvimento de Empresas.

No 2º semestre/2012: (EE Lauro Gomes de Almeida): Criação e Desenvolvimento de Empresas, Administração Jurídica.

No 2º semestre/2012: (EE Maria Trujilo Torloni): Introdução ao estudo do direito, Introdução ao direito Empresarial.

No 1º semestre/2012: (EE Lauro Gomes de Almeida): Criação e Desenvolvimento de Empresas.

No 1º semestre/2012: (EE Maria Trujilo Torloni): Introdução ao estudo do direito, Introdução ao direito Empresarial.

No 2º semestre/2011: (EE Lauro Gomes de Almeida): Criação e Desenvolvimento de Empresas.

No 2º semestre/2011: (EE Maria Trujilo Torloni): Introdução ao Estudo do direito, Introdução ao direito Empresarial.

No 1º semestre/2011: (EE Lauro Gomes de Almeida): Criação e Desenvolvimento de Empresas.

No 1º semestre/2011: (EE Matri Trujilo Torloni): Planejamento Estratégico e Tático; Introdução ao Direito Constitucional; Introdução ao Direito Civil.

No 2º semestre/2010: (EE Lauro Gomes de Almeida): Criação e Desenvolvimento de Empresas.

No 2º semestre/2010: (EE Matri Trujilo Torloni): Planejamento Estratégico e Tático; Introdução ao Direito Constitucional; Introdução ao Direito Civil.

No 1º semestre/2010: (EE Lauro Gomes de Almeida): Administração Jurídica; Processos de Operações Contábeis II.

No 1º semestre/2010: (EE Maria Trujilo Torloni) : Planejamento Estratégico e Tático; Introdução ao Direito Empresarial.

No 2º semestre/2009: (EE Lauro Gomes de Almeida): Sistemas Econômicos; Processos de Operações Contábeis I.

**Nome:** Cláudia Aparecida Siola Fiorotti

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professora admitida através do Concurso Público 011/03/2010 - Processo 010598/2010 - para ministrar aulas na Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida - a partir de 25/04/2011.

. Formação: Bacharel em Administração.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Gestão de Pessoas, Técnicas Organizacionais.

A partir de 01/02/2014 é designada para a Coordenação de Curso - Administração Integrado ao Ensino Médio.

No 2º semestre/2013: Planejamento Operacional, Gestão Empresarial, Técnicas Organizacionais.

No 1º semestre/2013: Planejamento Operacional. Ética e Cidadania Organizacional, Gestão Empresarial.

No 2º semestre/2012: Planejamento Operacional, Ética e Cidadania Organizacional, Gestão Empresarial.

No 1º semestre/2012: Gestão Empresarial I, Psicologia Organizacional, Ética e Cidadania Organizacional.

No 2º semestre/2011: Gestão Empresarial I, Psicologia Organizacional, Ética e Cidadania Organizacional.

No 1º semestre/2011: Gestão Empresarial I.

**Nome:** Cleiton Fabiano Patrício

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.  
. Amplia sua carga horária com aulas de Redes e Comunicação de Dados; Estrutura de Dados.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Análise de Sistemas; Tecnologias e linguagens para Banco de Dados II.

No 2º semestre/2013: Análise de Sistemas; Tecnologias e linguagens para Banco de Dados II.

No 1º semestre/2013: Estrutura de Dados, Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados II.

No 2º semestre/2012: Estrutura de Dados, Tecnologias e linguagens para Banco de Dados II.

No 1º semestre/2012: Estrutura de Dados, Redes de Comunicação de Dados, Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados II.

No 2º semestre/2011: Estrutura de Dados, Redes de Comunicação de Dados.

No 1º semestre/2011: Estrutura de Dados, Redes de Comunicação de Dados.

No 2º semestre/2010: Estrutura de Dados, Redes de Comunicação de Dados.

No 1º semestre/2010: Estrutura de Dados, Redes de Comunicação de Dados.

**Nome:** Cristina de Moura Ramos

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

- . Formação: Engenharia Elétrica modalidade Eletrônica  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do 2º Grau - Esquema I  
Pós-graduação Lato Sensu em Telecomunicações  
Mestrado em Energia
- . Aulas atribuídas:
  - No 1º semestre/2014: Eletricidade Básica; Eletrônica Analógica I; Circuitos Elétricos; Máquinas Elétricas; Eficiência em Sistemas de Energia; Telecomunicações; Princípios da Eletr. Digital e Analógica; Desenho Técnico.
  - No 2º semestre/2013: Aplicativos Informatizados em Mecatrônica; Eletricidade Básica  
Circuitos Elétricos; Máquinas Elétricas; Planejamento TCC - Mecatrônica  
Desenvolvimento TCC; Princípios da Eletr. Digital e Analógica.
  - No 1º semestre/2013: Eletricidade Básica, Circuitos Elétricos, Máquinas Elétricas, Princípios de Eletrônica, Princípios da Eletr. Digital e Analógica.
  - No 2º semestre/2012: Eletricidade Básica, Eletromagnetismo, Sistemas Digitais, Desenho Técnico e Informatizado, Princípios de Eletrônica, Eletrônica Digital, Princípios da Eletr. Digital e Analógica  
Eletrônica Analógica I.
  - No 1º semestre/2012: Eletricidade Básica, Desenho Técnico e Informatizado, Princípios da Eletrônica Digital e Analógica, Circuitos Elétricos, Transmissão I, Redes de Comunicação de Dados II, Automação Mecatrônica IV, Telecomunicações II, Desenvolvimento de TCC em Eletroeletrônica, Eletrônica Industrial e de Potência, Geração, Transmissão e Distribuição de Energia.
  - No ano de 2012 afasta-se de 27,0 horas aulas para assumir a Coordenação de Área: Eletrônica e para participar do Projeto: Avaliação Por Competências: Aproveitamento de Vagas Remanescentes
  - No 2º semestre/2011: Planej. de TCC em Aut. Industrial, Eletricidade Básica, Circuitos Elétricos, Telecomunicações II, Eletromagnetismo, Transmissão I, Sistemas de Redes Inteligentes.
  - No 1º semestre/2011: Eletricidade Básica; Controle de Sistemas de Energia; Circuitos Elétricos; Planejamento de TCC em Automação Industrial.  
Em 2011 a professora reserva 15 aulas, pois participa de Projetos: Avaliação Por Competências: Aproveitamento de Vagas Remanescentes; Programa eTec Brasil - curso Técnico em Eletrotécnica - modalidade semipresencial.
  - No 2º semestre/2010:  
No 1º semestre/2010: Eletrônica Digital; Controle de Sistemas de Energia ; Sistemas de Comunicação I.  
No 1º semestre/2009: Sistemas de Comunicação I; Controle de Sistemas de Energia I; Desenvolvimento de Projetos.  
No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas de Energia I; Sistemas de Comunicação: Tecnologia de Conversão de Energia; Planejamento de TCC de Automação Industrial.

**Nome:** **Dalila Raimundo de Souza Vieira**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Auxiliar Administrativo lotada na Seção de Pessoal.  
  
Afastada por motivo de saúde desde dezembro de 2004.  
Apesar dos ofícios enviados à URH, não se pode alterar esta situação.

**Nome:** **Danieli Melo de Freitas**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professora com sede na Etec Lauro Gomes.  
  
Aulas Atribuídas:  
  
Em 2014: Química.  
Em 2013: Química.

**Nome:** **Denise Aparecida Piraino**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professora admitida através do Concurso Público 011/01/2011 - Processo 03512/2011 a partir de 25/08/2011.  
. Professora contratada por prazo determinado no período de 13/10/2010 a 24/08/2011.  
. Formação: Licenciada em Ciências Biológicas - Biologia.  
  
Aulas atribuídas:  
No ano de 2014: Biologia.  
No ano de 2013: Biologia.  
No ano de 2012: Biologia  
No ano de 2011: Biologia  
(ET): Saúde e Meio Ambiente - Classe Descentralizada SEMEF.  
  
No ano de 2010: Biologia (em substituição a Prof. Maria Elvira Martins de Souza).  
No ano de 2009: Biologia (em substituição a Prof. Maria Elvira Martins de Souza).

**Nome:** **Edno Afonso Inocencio**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor transferido para a Etec Jorge Street a partir de 01/07/2010.  
  
. Formação: Licenciatura Plena em Ciências Sociais.  
Licenciatura Plena em Geografia.  
Licenciatura Plena em História.  
  
Aulas atribuídas:  
No ano de 2014: História.  
No ano de 2013: História.  
No ano de 2012: História  
No ano de 2011: História  
No ano de 2010: História

**Nome:** **Edson Bolsoni de Camargo**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor com sede na Etec Camargo Aranha.  
  
Aulas atribuídas:  
  
. No 1º semestre/2014: Processos de Operações Contábeis; Custos e Operações Contábeis; Gestão Financeira e Econômica.

**Nome:** **Edson de Oliveira**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor com sede na Etec Júlio de Mesquita.

Aulas atribuídas:  
. No 1º semestre/2014: Tecnologia de Manufatura II.

**Nome:** **Edson Militão da Silva**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:** Auxiliar de Docente lotado na Área de Mecânica, contratado através do Concurso Público 11/02/96. Afastado por motivo de saúde no período de 24/03/2007 a 27/04/2011.

**Nome:** **Eduardo Cesar Alves Cruz**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Engenharia Elétrica -modalidade Eletrônica.

. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014:Montagem de Circuitos Eletroeletrônicos I; Eficiência em Sistemas de Energia; Eletrônica Digital III; Sistemas Microprocessados; Técnicas Digitais; Eletrônica Analógica e Digital; Eletrônica Analógica e Digital; Planejamento e Desenvolvimento de TCC.  
No 2º semestre/2013:Montagem de Circuitos Eletroeletrônicos; Sistemas Microprocessados I  
Planejamento do TCC em Mecatrônica; Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica; Eletrônica Analógica e Digital; Automação e Instrumentação Industrial; Planejamento e Desenvolvimento de TCC.  
No 1º semestre/2013: Eletromagnetismo, Eletrônica Analógica I e II, Montagem de Circuitos, Eletroeletrônicos, Planej. do TCC em Mecatrônica, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica, Eletrônica Analógica e Digital, Automação e Instrumentação Industrial, Planejamento e Desenvolvimento de TCC.  
No 2º semestre/2012: Eletrônica Analógica I e III, Instalações Elétricas Residenciais, Desenv. do TCC em Mecatrônica, Eletrônica Analógica e Digital, Automação e Instrumentação Industrial, Planejamento e Desenvolvimento de TCC, Eletrônica Digital I, Redes de Comunicação de Dados II.  
No 1º semestre/2012: Sistemas Microprocessados I e II, Sistemas Digitais, Desenho Técnico e Informatizado, Eletrônica Analógica I, Microcontroladores, Eletrônica Analógica e Digital, Automação e Instrumentação Industrial, Planejamento e Desenvolvimento de TCC.  
Em 2012: responsável pelos laboratórios da área Elétrica.  
No 2º semestre/2011: Eletrônica Analógica II e III, Sistemas Digitais, Sistemas Microprocessados II, Princípios da Eletrônica Digital e Analógica, Eletrônica Analógica e Digital.  
No 1º semestre/2011: Eletrônica Digital, Microcontroladores, Programação de Sistemas Microcontrolados, Princípios de Eletrônica Digital e Analógica, Eletrônica Digital e Analógica, Eletrônica Aplicada II.  
Reserva 05 aulas, pois participa de projeto Avaliação Por Competências: Aproveitamento de Vagas Remanescentes.  
Em 2011: professor responsável pelos Laboratórios de Eletrônica.  
No 1º semestre/2010: Eletrônica Digital; Planejamento de TCC em Eletrônica; Sistemas de Comunicação II; Controle de Sistemas e Microprocessados; No ano de 2010 (curso Integrado): Princípios de Eletrônica Digital e Analógica.  
. Professor Responsável pelos Laboratórios de Eletrônica, Eletroeletrônica, Automação Industrial e Telecomunicações.  
No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas Industriais I, Manutenção de Sistemas Industriais II, Controle de Sistemas Microprocessados.  
No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas Industriais I; Estudo e Desenvolvimento de Circuito I; Planejamento de TCC em Eletrônica; Controle de Sistemas e Microprocessados.  
. Professor Responsável por Oficinas e Laboratórios de Eletrônica, Eletroeletrônica, Automação Industrial e Telecomunicações.

**Nome:** **Eduardo Luiz Somaio**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Engenharia Elétrica ênfase Eletrônica  
Programa Especial de formação pedagógica em Eletrônica

. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Circuitos Elétricos; Circuitos Elétricos I; Eletricidade Básica; Sistemas Analógicos I.  
No 2º semestre/2013: Instalações Elétricas Industriais; Eletrônica Analógica II; Planejamento do TCC em Eletrônica.  
No 1º semestre/2013: Eletrônica Analógica I e II, Instalações Elétricas Industriais, Planejamento do TCC em Eletrônica.  
No 2º semestre/2012: Eletrônica Analógica I, Eletrônica Analógica II.  
No 1º semestre/2012: Eletrônica Digital II, Eletrônica Analógica II e III.  
No 2º semestre/2011: Sistemas Digitais, Eletrônica Analógica I, Eletrônica Digital II.  
No 1º semestre/2011: Eletromagnetismo, Eletrônica Analógica.  
No 2º semestre/2010: Controle de Sistemas de Energia, Eletricidade Aplicada, Eletrônica Analógica I.  
No 1º semestre/2010: Controle de Sistemas Industriais.  
No 2º semestre/2009: Manutenção Sistemas Industriais I e II.  
No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas de Energia I, Instalações de Sistemas Industriais, Controle de Sistemas Industriais.

**Nome:** **Eliete Ana Cazeli Arenas Fernandes**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Ciências - habilitação em Química  
Pós-graduação Lato Sensu em Educação - Concentração: Didática do Ensino Superior  
Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar  
. Aulas atribuídas:  
No ano de 2014: Química.  
No ano de 2013 (EM): Química.  
No ano de 2012 (EM): Química.  
No ano de 2011 (EM): Química.  
No ano de 2010 (EM): Química; Ações de Defesa e Proteção Meio Ambiente.  
No ano 2009 (EM): Química; Ações de Defesa e Proteção Meio Ambiente.  
No 2º semestre/2009 (Classe Descentralizada - EE Lauro Gomes de Almeida): Gestão Ambiental.  
Neste ano a professora participa de Projeto para Implantação do Laboratório Multidisciplinar de Física, Química e Biologia.

**Nome:** **Elisabete Garcia**  
**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Bacharel em Direito.  
Professora contratada para ministrar aulas nas Classes Descentralizadas.  
Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Introdução ao Direito civil; Prática de Processo Civil.  
No 2º semestre/2013: Introdução ao Direito civil; Prática de Processo Civil.  
No 1º semestre/2013: Prática de Processo Civil.  
No 2º semestre/2012: Noções de direito constitucional, Teoria geral do processo, Ética e cidadania organizacional.  
No 1º semestre/2012: Prática de Processo Civil I, Introdução ao Direito Civil I.  
No 2º semestre/2011: Teoria Geral do Processo, Introdução ao Direito Civil I e II.  
No 1º semestre/2011: Prática do Processo Civil I.  
No 1º semestre/2010 (Classe Descentralizada EE Maria Trujillo Torloni): Teoria Geral do Processo.

**Nome:** Enzo Notarberardino

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**  
. Formação: Bacharel em Administração de Empresas.  
. Professor admitido através do Concurso Público 011/03/2010 - Processo 010598/2010 - para ministrar aulas na Classe Descentralizada - EE Lauro Gomes de Almeida - 01/04/2011.  
. Professor contratado - prazo determinado de 25 /02/2010 até 31/3/2011.  
Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Processos Financeiros e Orçamentários; Gestão de Pessoas; Planejamento do TCC.  
No 2º semestre/2013: Processos Financeiros e Orçamentários; Gestão de Pessoas.  
Afasta-se de todas as aulas para exercer a função de Coordenador de Classe Descentralizada de 18/07/2013 a 17/07/2014.  
No 1º semestre/2013: Gestão de Competências 1e 2, Processos Financeiros e Orçamentários, Desenvolvimento Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), Administração de Materiais.  
No 2º semestre/2012: Administração de Materiais, Gestão de Competências 1 e 2, Processos Financeiros e Orçamentários, DTCC – Desenv. Trabalho de Conclusão de Curso.  
No 1º semestre/2012: Gestão de Competências I e II, Gestão Empresarial II, Processos Financeiros e Orçamentários.  
No 2º semestre/2011: Gestão de Competências I e II, Gestão Empresarial II, Processos Financeiros e Orçamentários.  
No 1º semestre/2011: Gestão de Competências I e II, Gestão Empresarial II, Processos Financeiros e Orçamentários.  
No 2º semestre/2010: Gestão de Competências I e II, Gestão Empresarial I.  
No 1º semestre/2010: Sistemas Econômicos, Gestão de Competências I.

**Nome:** Fabio Gomes

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Licenciado em Filosofia.  
. Professor admitido através do Concurso Público 011/01/2012 - Processo nº 01518/2012.  
Aulas atribuídas:  
Em 2014: Filosofia e Sociologia.  
Em 2013: Filosofia.  
No 2º semestre/2012: Filosofia.  
No 1º semestre/2012: Filosofia, Sociologia.

**Nome:** Fernando Amaro Soares

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Chefe de Seção Administrativa - Material e Patrimônio  
Principais atividades:  
• Verificar, periodicamente, o estoque, mantendo-o em condições de atender a unidade;  
• Controlar o recebimento de material comprado; confrontando as notas de pedido e as especificações com o material entregue;  
• Organizar o armazenamento de material;  
• Efetuar orçamentos visando a compra de materiais e/ou consertos;  
• Proceder a identificação e controle de movimentação de bens móveis;  
• Responsável pela verba de Adiantamento recebido pela Unidade;  
Dirigir o carro oficial com autorização do Centro Paula Souza.

**Nome:** Fernando Calefi

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor admitido através do Concurso Público 011/02/2012 - Processo 01519/2012 - prazo determinado.  
Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Sistemas de Transmissão.  
No 2º semestre/2013: Tecnologia Automobilística III.  
No 1º semestre/2013: Tecnologia Automobilística II.

**Nome:** Fernando da Silva de Moraes

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor admitido através do Processo Seletivo 011/02/2013 - Processo 2494/2013 - por prazo determinado.  
Aulas atribuídas:  
. No 1º semestre/2014: Eletrônica Digital I; Telecomunicações II; Sistemas de Comunicação; Eletrônica Industrial de Potência 2; Eletrônica Automotiva; Eletrônica Aplicada.  
. No 2º semestre/2013: Eletricidade Aplicada; Fundamentos Matemáticos Telecomunicação; Segurança Instalações Serv. Eletricidade; Sistemas Lógicos I; Eletromagnetismo.  
. No 1º semestre/2013: Eletrônica Digital I; Eletrônica Digital; Eletrônica Analógica.

**Nome:** **Fernando de Oliveira Souza**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Letras com habilitação em Português / Inglês  
. Aulas atribuídas:  
No ano de 2014: Língua Portuguesa e Literatura.  
No ano de 2013: Língua Portuguesa e Literatura.  
No 2º semestre/2012: Língua Portuguesa e Literatura, Inglês Instrumental.  
No 1º semestre/ 2012: Língua Portuguesa e Literatura, Inglês Instrumental.  
No ano de 2011(EM): Língua Portuguesa e Literatura.  
No ano de 2011 (EM - Etec de Ribeirão Pires): Língua Portuguesa e Literatura.  
No ano de 2010 (EM): Língua Portuguesa e Literatura.  
No ano de 2010 (EM - Etec de Ribeirão Pires): Língua Portuguesa e Literatura.  
No 1º semestre/2010 (ET - Etec de Ribeirão Pires): Inglês Instrumental; Linguagem, Trabalho e Tecnologia.  
No ano de 2009 (EM): Língua Portuguesa e Literatura  
No ano de 2009 (EM - Etec de Ribeirão Pires): Inglês; Língua Portuguesa e Literatura.  
No 1º semestre/2009 (ET - Etec de Ribeirão Pires): Comunicação em Inglês Instrumental I e II; Linguagens, Tecnologias e Trabalho; Inglês Instrumental.  
No 2º semestre/2009 (ET - Etec de Ribeirão Pires): Comunicação em Inglês Instrumental II; Linguagens, Tecnologias e Trabalho; Inglês Instrumental.

**Nome:** **Francisco das Chagas Mendes de Sousa**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Tecnologia Mecânica modalidade Soldagem  
Programa Especial de Formação Pedagógica em Mecânica / Automação  
Pós-graduação Lato Sensu na área de Educação com concentração em Formação Profissional  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014:Planej. do TCC em Manutenção Automotiva; Desenho Auxiliado por Computador II; Planejamento do TCC em Mecânica; Projetos Mecânicos; Tecnologia Mecânica III; Fluidos Automobilísticos.  
No 2º semestre/2013: Automação Industrial II; Desenho Auxiliado por Computador II; Projetos Mecânicos; Desenvolvimento do TCC em Mecânica; Tecnologia em Manutenção; Tecnologia Mecânica III; Segurança Instalações Serviços Eletricidade.  
No 1º semestre/2013: Fundamentos de Automação II, Projetos Mecânicos, Automação Industrial II, Tecnologia em Manutenção, Desenvolvimento do TCC em Mecânica.  
No 2º semestre/2012: Fundamentos de Automação II, Planejamento do TCC em Mecânica, Projetos Mecânicos, Desenho Assistido por Computador II, Planejamento do TCC em Mecatrônica, Desenvolvimento do TCC em Mecânica, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica.  
No 1º semestre/2012: Automação Industrial I, Fundamentos de Automação II, Planejamento do TCC em Mecânica, Projetos Mecânicos, Desenho Assistido por Computador II, Planejamento do TCC em Mecatrônica, Tecnologia de Manufatura III, Desenvolvimento do TCC em Mecânica, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica.  
No 2º semestre/ 2011: Fundamentos de Automação I e II, Automação Industrial I, Planejamento do TCC em Mecânica, Desenvolvimento do TCC em Mecânica, Desenho Assistido por Computador II, Mecanismos Mecatrônicos, Planejamento do TCC em Mecatrônica, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica.  
No 1º semestre/2011: Tecnologia em Manufatura II; Automação Industrial I , Fundamentos em Automação I e II; Mecanismos Mecatrônicos, Desenho Assistido por Computador II, Desenvolvimento TCC em Mecânica; Desenvolvimento TCC em Mecatrônica.  
No 2º semestre/2010: Tecnologia em Automação I; Operações e Processos Industriais II; Planejamento Dispositivos Mecânicos; Fundamentos em Automação; Desenvolvimento TCC em Mecânica; Desenvolvimento TCC em Mecatrônica.  
No 1º semestre/2010: Tecnologia em Automação I; Operações e Processos Industriais II; Planejamento Dispositivos Mecânicos; Fundamentos em Automação; Desenvolvimento TCC em Mecânica; Desenvolvimento TCC em Mecatrônica.  
No 1º semestre/2009: Tecnologia em Automação I; Operações e Processos Industriais II; Fundamentos em Automação; Desenvolvimento TCC em Mecânica; Desenvolvimento TCC Mecatrônica.  
No 2º semestre/2009: Tecnologia em Automação I; Operações e Processos Industriais II; Fundamentos em Automação; Desenvolvimento TCC em Mecânica; Desenvolvimento TCC em Mecatrônica.

**Nome:** **Gabriela Carvalho Solgon**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.  
. Amplia sua carga horária com aulas de Língua Portuguesa e Literatura, Sistema de Informação e Comunicação para o Ensino Médio.  
. Professora admitida através do Concurso Público 011/01/2011 - Processo 03512/201 - 01/12/2011  
Aulas Atribuídas:  
No ano de 2014: Língua Portuguesa e Literatura.  
No ano de 2013: Língua Portuguesa e Literatura.  
No ano de 2012: Língua Portuguesa e Literatura, Serviços de Inf. e Comunicação.  
No 2º semestre/ 2011: Língua Portuguesa e Literatura, Serviços de Inf. e Comunicação.

**Nome:** **Glaciete Jardim Zago**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Licenciatura Plena em Matemática  
Bacharel em Matemática  
Licenciatura Plena em Pedagogia habilitação Administração Escolar  
. Aulas atribuídas em 2014: Matemática.  
. Aulas atribuídas em 2013: Matemática.  
. Aulas atribuídas em 2012: Matemática.  
. Aulas atribuídas em 2011: Matemática.  
. Aulas atribuídas em 2010: Matemática.  
. Aulas atribuídas em 2009: Matemática.  
A professora participa do projeto de aulas de reforço de Matemática patrocinado pela APM.

**Nome:** **Gláucia Pereira**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Servidora admitida através do Concurso Público - Edital 01/2009 - Processo 3303/2008 para preencher o emprego público de natureza permanente de Auxiliar Administrativo.  
Admissão em 01/10/2012.

Auxiliar Administrativo - lotada na Biblioteca Escolar.

Horário de trabalho: das 13h às 17h e das 18h às 22h.

Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser micro filmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) receber as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- x) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Nome:** Gláucia Regina Dias Takahashi Zanotti  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec Basíliades de Godoy.  
Aulas Atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Automação Mecatrônica III (CLP).  
No 2º semestre/2013: Automação Mecatrônica III (CLP).  
No 1º semestre/2013: Automação Mecatrônica III (CLP).  
No 2º semestre/2012: Automação Mecatrônica III (CLP).  
No 1º semestre/ 2012: Automação Mecatrônica III (CLP).  
No 2º semestre/ 2011: Automação Mecatrônica III (CLP).  
No 1º semestre/ 2011: Automação Mecatrônica III.  
No ano de 2010: Controle e Automação Industrial.  
No ano de 2009: Controle e Automação Industrial.

**Nome:** Igor Fernando de Oliveira  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor contratado através do Concurso Público  
Aulas atribuídas:  
. Em 2014: Educação Física.  
. Em 2013: Educação Física.

**Nome:** Isabel Cristina Galbes Torrezan  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Servidora admitida para preencher o emprego público em confiança de Chefe Administrativo a partir de 01/08/2011.

Atividades desenvolvidas:  
- Atendimento ao público, alunos, professores comunidade e telefone.  
- Digitação de Documentos em Geral  
- Digitação de Notas no sistema Notórios  
- Digitação e Manutenção no Sistema NSA  
- Conferência de documentos na Matricula do Vestibulinho  
- Conferência de Notas e Faltas dos Alunos  
- Arquivo em Geral  
- Recebimento da Contribuição de APM com os pais de aluno na matricula.  
- Digitação de Histórico Escolar quando necessário  
- Assinatura de Declarações, cartão de passes escolares  
- Orientar os estagiários sobre os serviços a serem desenvolvidos  
- Realização dos Levantamentos de Banco de Dados do CETEC, Censo Escolar, SAI, Bolsa Auxilio.  
- Participação da Comissão de Eleição de Coordenadores  
- Controle de Entrega de Livros e Pen Card aos alunos  
- Conferência de Documentos em Geral  
- Cadastro do Vestibulinho FAT  
- Preparação e Conferência do Vestibulinho (Digitação de Listas de Fiscal, Confirmação dos Fiscais)  
  
- Digitação do Trill das Empresas Lógica e Mult Funcional  
- Vistoria dos Serviços das Terceirizadas dentro da Escola (Limpeza e Vigilância)  
- Entrega de Material aos setores da escola(Copos, Papel Higiénico e papel Toalha)  
- Arquivos em Geral de documentos das Empresas Lógica, Mult Funcional e Fundap  
- Abastecimento de material (1 vez por semana) através do setor de almoxarifado  
- Acompanhamento da Reciclagem (vistoriando o pátio)

**Nome:** Ivete Soares Pires  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Desenho e Plástica  
Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar  
Licenciatura em Educação Artística na modalidade Artes Plásticas

. Aulas atribuídas:  
. Em 2014: Artes.  
. Em 2013: Artes.  
Em 19/07/2012 a professora deixa a Coordenação Pedagógica e retorna às aulas.  
No 1º semestre/2012 (EM e INTEGRADO): Artes  
No 1º semestre/2012 (ET - Etec Getúlio Vargas): Artes, Linguagem Técnica e Projetiva Aplicada ao Design de Interiores.  
A professora reserva aulas em ambas as escolas para assumir a Coordenação de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica na Etec Jorge Street.

No ano de 2011 (EM e INTEGRADO): Artes  
No ano de 2011 (EM na Etec Getúlio Vargas) : Artes  
No 1º semestre/2011 (ET - Etec Getúlio Vargas): Linguagem Técnica e Projetiva Aplicada ao Design de Interiores.  
A professora reserva aulas em ambas as escolas para assumir a Coordenação de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica na Etec Jorge Street.

No ano de 2010 (EM e INTEGRADO): Artes  
No ano de 2010 (EM na Etec Getúlio Vargas) : Artes  
No 1º semestre/2010 (ET - Etec Getúlio Vargas): Linguagem Técnica e Projetiva Aplicada ao Design de Interiores.

A professora reserva aulas em ambas as escolas para assumir a Coordenação de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica na Etec Jorge Street.

No ano de 2009 (EM): Artes  
No ano de 2009 (EM na Etec Getúlio Vargas) - Artes  
No 1º semestre/2009 (ET na Etec Getúlio Vargas) - Linguagem Técnica e Projetiva Aplicada ao Design de Interiores.  
No 2º semestre/2009 (ET na Etec Getúlio Vargas) - Linguagem Técnica e Projetiva Aplicada ao Design de Interiores.

A professora reserva aulas para assumir a Coordenação de Área de Design de Interiores no ano de 2009.

. Aulas atribuídas no 1º semestre/2009 - ET na Etec Getúlio Vargas - Linguagem Técnica Proj. Aplic. ao Design de Interiores; Ilustração do Projeto de Interiores II  
Afasta-se das aulas do Ensino Técnico para assumir a Coordenação de Área do Curso Design de Interiores na Etec Getúlio Vargas.

**Nome:** **Ivo Moreira de Castro Neto**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Tecnólogo em Processos de Produção.

. Professor admitido através do Concurso Público 011/1/2012 - Processo 01518/2012

Aulas Atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Segurança no Trabalho; Planejamento e Desenvolvimento de TCC de Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio; Tecnologia Mecânica I; Desenvolvimento do TCC em Mecânica; Tecnologia em CNC II; Segurança no Trabalho e Meio Ambiente; Tecnologia Mecânica Segurança Ambiental e do Trabalho; Tecnologia de Materiais Mecânicos I e II; Segurança do Trabalho e Meio Ambiente; Desenv. do TCC em Mecatrônica; Desenho Assistido por Computador;  
Eletrônica Automotiva.

No 2º semestre/2013: Segurança no Trabalho, Desenho Assistido por Computador, Segurança Ambiental e do Trabalho, Tecnologia de Materiais Mecânicos I e II, Tecnologia Mecânica I, Ensaios Tecnológicos dos Materiais, Planejamento do TCC em Mecânica, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica.

No 1º semestre/2013: Segurança no Trabalho, Desenho Assistido por Computador, Segurança Ambiental e do Trabalho, Tecnologia de Materiais Mecânicos I e II, Tecnologia Mecânica I, Ensaios Tecnológicos dos Materiais, Planejamento do TCC em Mecânica, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica.

No 2º semestre/2012: Tecnologia dos Materiais Mecânicos I e II, Segurança Ambiental e do Trabalho, Tecnologia Mecânica I, Fundamentos de Automação I, Ensaios Tecnológicos dos Materiais, Tecnologia Mecânica II, Desenho Assistido por Computador, Tecnologia em Soldagem.

No 1º semestre/2012: Tecnologia dos Materiais Mecânicos I e II, Segurança Ambiental e do Trabalho, Tecnologia Mecânica I e II, Fundamentos de Automação I, Ensaios Tecnológicos dos Materiais, Desenho Assistido por Computador, Tecnologia em Soldagem.

**Nome:** **Jorge Luis Sarapka**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Elétrica com ênfase Eletrônica

. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Automação Mecatrônica IV(Sistemas Supervidúrios); Microcontroladores;  
No 2º semestre/2013: Automação Mecatrônica IV.

No 1º semestre/2013: Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv.), Programação Aplicada II.

No 2º semestre/2012: Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv.).  
No 1º semestre/2012: Prog. de Sist. Microprocessados.

.Por motivo de licença para tratar de interesses particulares fica suspenso o contrato de trabalho de 01/02/2012 à 18/07/2012.

No 2º semestre/2011: Prog. de Sist. Microprocessados, Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv.)

.Por motivo de licença para tratar de interesses particulares fica suspenso o contrato de trabalho de 01/08/2008 à 31/01/2011.

No 2º semestre/2010: Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso para Automação Industrial.  
No 1º semestre/2010: Controle de Sistemas e Microprocessados; Programação de Sistemas Manufaturados.

No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas e Microprocessados; Programação de Sistemas Manufaturados.  
No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas e Microprocessados; Programação de Sistemas Manufaturados.

**Nome:** **Jorge Mariano dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor admitido através do concurso público 014/02/2011 - Processo 2886/2011 na Etec Júlio de Mesquita.  
A partir de 01/09/2013 transfere-se para a Etec Jorge Street.

. Formação: Especialização Língua Inglesa/ Mestre Língua Portuguesa .

. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Inglês Instrumental.

No 2º semestre/2013: Inglês Instrumental; Serviço de Informação e Comunicação.

No 1º semestre/2013: Inglês Instrumental, Serviço de Informação e Comunicação.

No 2º semestre/2012: Inglês Instrumental.  
No 1º semestre/2012: Inglês Instrumental; Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No 2º semestre/2011: Inglês Instrumental, Produções Artísticas.

**Nome:** **Jorge Nishihiro**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

- . formação: Engenharia Elétrica modalidade Produção  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do Ensino de 2º Grau - Esquema I
- . Aulas atribuídas:
  - 1º semestre/2014: Máquinas Elétricas II; Instalações Elétricas Industriais; Instalações e Comandos Elétricos.
  - 2º semestre/2013: Instalações e Comandos Elétricos; Máquinas Elétricas I e II; Comandos Elétricos em Automação; Máquinas e Comandos Elétricos.
  - 1º semestre/2013: Máquinas e Comandos Elétricos, Comandos Elétricos em Automação, Máquinas Elétricas, Circuitos Elétricos.
  - 2º semestre/2012: Máquinas e Comandos Elétricos, Comandos Elétricos em Automação, Máquinas Elétricas, Circuitos Elétricos.
  - 1º semestre/2012: Etec Jorge Street: Tecnologias de Conversão de Energia, Máquinas Elétricas, Circuitos Elétricos, Instalações Elétricas Industriais.
  - 2º semestre/2011: Etec Jorge Street: Instalações de Sistemas Industriais, Instalações Elétricas Prediais, Instalações Elétricas Industriais, Máquinas Elétricas, Máquinas e Comandos Elétricos, Tecnologias de Conversão de Energia.  
Etec José Rocha Mendes: Comandos Elétricos.  
Etec Lauro Gomes: Instalações Elétricas Residenciais, Máquinas e Comandos elétricos, Máquinas Elétricas.
  - 1º semestre/2011: Etec Jorge Street - Máquinas Elétricas, Comandos Elétricos, Instalações Elétricas Prediais, Instalações e Comandos Elétricos, Máquinas e Comandos Elétricos.  
Lauro Gomes: Máquinas e Comandos Elétricos, Máquinas Elétricas, Instalações Elétricas Prediais.
  - 2º semestre/2010: Etec Jorge Street - Sistemas de Conversão de Energia 3, Máquinas Elétricas.  
Etec José Rocha Mendes: Eletricidade Básica, Comandos Elétricos.  
Etec Lauro Gomes: Máquinas e Comandos Elétricos, Máquinas Elétricas.
  - 1º semestre/2010: Etec Jorge Street: Sistemas de Conversão de Energia II;  
Etec Lauro Gomes: Sistemas de Conversão de Energia I e II; Instalações de Energia e Redes; Educação para a Segurança no Trabalho;  
Etec José Rocha Mendes: Manutenção de Sistemas Industriais I, Eletricidade Básica.
  - 1º semestre/2009:  
Etec Jorge Street: Sistemas de Conversão de Energia II;  
Etec Lauro Gomes: Sistemas de Conversão de Energia I e II; Instalações de Energia e Redes; Educação para a Segurança no Trabalho;  
Etec José Rocha Mendes: Manutenção de Sistemas Industriais I, Instalações de Sistemas Industriais, Controle de Sistemas de Energia II.
  - 2º semestre/2009:  
Etec Jorge Street: Sistemas de Conversão de Energia II;  
Etec Lauro Gomes: Sistemas de Conversão de Energia I e II; Instalações de Energia e Redes; Educação para a Segurança no Trabalho;  
Etec José Rocha Mendes: Manutenção de Sistemas Industriais I, Instalações de Sistemas Industriais, Controle de Sistemas de Energia II.

**Nome:** **Jose Porfirio Alves Freitas Timoteo**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

- . Formação: Engenharia Eletricista -modalidade Eletrônica.
- Aulas atribuídas:
  - No 1º semestre/2014: Desenv. Trab. TCC em Eletroeletrônica; Controle e Automação Industrial I; Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv. ...); Transmissão II; Redes de Comunicação de Dados III; Sistemas de Telefonia III.
  - No 2º semestre/2013: Telecomunicações I e II; Transmissão II; Redes de Comunicação de Dados III; Desenvolvimento TCC em Eletroeletrônica; Sistemas de Telefonia III; Automação e Instrumentação Industrial.
  - No 1º semestre/2013: Controle e Automação Industrial I, Planej. de TCC em Eletroeletrônica, Redes de Comunicação, Telecomunicações II, Automação e Instrumentação Industrial, Transmissão II, Redes de Comunicação de Dados III, Sistemas de Telefonia III.
  - No 2º semestre/2012: Sistemas Digitais Microprocessados, Redes de Comunicação, Telecomunicações II, Automação e Instrumentação Industrial, Transmissão II, Redes de Comunicação de Dados III, Sistemas de Telefonia III.
  - No 1º semestre/2012: Eletrônica Analógica II, Microcontroladores, Sistemas Digitais Microprocessados, Transmissão II, Automação Industrial III, Controle e Automação Industrial II, Redes de Comunicação.
  - No 2º semestre/2011: Controle e Automação Industrial I, Automação Industrial III, Eletrônica Analógica, Microcontroladores, Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv.), Sistemas de Redes Inteligentes.
  - No 1º semestre/2011: Sisemas de Redes Inteligentes II, Controle e Automação Industrial, Eletromagnetismo, Eletrônica Aplicada, Manutenção de Sistemas Industriais.
  - No 2º semestre/2010: Controle e Automação Industrial, Sistemas de Redes Inteligentes, Eletrônica Digital I, Eletrônica Analógica I, Controle de Sistemas Microprocessados, Controle de Sistemas Industriais II.
  - No 1º semestre/2010: Sistemas de Transmissão e Recepção; Controle e Automação Industrial; Sistemas de Redes Inteligentes; Controle de Sistemas de Energia.
  - No 1º semestre/2009: Sistemas de Transmissão e Recepção; Manutenção de Sistemas Industriais II; Sistemas de Redes Inteligentes.
  - No 2º semestre/2009: Planejamento TCC em Eletroeletrônica; Sistemas de Transmissão e Recepção; Controle de Sistemas e Microprocessados; Manutenção de Sistemas Industriais; Sistemas de Redes Inteligentes.

**Nome:** **Jose Roberto Menezes**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

- . Formação: Tecnologia em Processos de Produção.  
Pós-Graduação Lato Sensu em Automação.
- . Aulas atribuídas:
  - 1º semestre/2014: Processos de Fabricação I, II, III e IV; Tecnologia em Manutenção; Tecnologia em Soldagem; Tecnologia de Manufatura.
  - 2º semestre/2013: Processos de Fabricação I, II, III e IV; Tecnologia em Manutenção; Tecnologia em Soldagem; Tecnologia de Manufatura.
  - 1º semestre/2013: Processos de Fabricação I, III e IV, Tecnologia Mecânica III, Tecnologia em Soldagem, Tecnologia de Manufatura.
  - 2º semestre/2012: Processos de Fabricação I, II e III, Tecnologia Mecânica III, Processos de Fabricação IV, Tecnologia em soldagem, Tecnologia de Manufatura.
  - 1º semestre/2012: Etec Jorge Street: Processos de Fabricação I, II, III e IV, Tecnologia Mecânica III, Medição e Controle, Tecnologia de Manufatura.
  - 2º semestre/2011: Etec Jorge Street: Processos de Fabricação I, II, III e IV, Tecnologia Mecânica III, Medição e Controle, Tecnologia de Manufatura.  
Etec Júlio de Mesquita: Tecnologia de Manufatura II e III.
  - 1º semestre/2011: Etec Jorge Street: Medição e Controle, Processos de Fabricação I, II e III, Tecnologia Mecânica I e II, Tecnologia da Manufatura.  
Etec Júlio de Mesquita: Tecnologia de Manufatura II e III.

2º semestre/2010: Etec Jorge Street: Medição e Controle, Processos de Fabricação I e II, Tecnologia e Projetos III, Tecnologia de Fabricação III, Tecnologia Mecânica I, Tecnologia de Manufatura Automobilística.  
Etec Júlio de Mesquita: Operações Processos Industriais III, Tecnologia de Manufatura I e II.  
1º semestre/2010: Etec Jorge Street: Tecnologia de Fabricação I e III; Processos de Fabricação I; Medição e Controle.  
Etec Júlio de Mesquita: Operações Processos Industriais II e III.

1º semestre/2009:

Na Etec Jorge Street: Tecnologia de Fabricação I e III; Processos de Fabricação II; Tecnologia de Projetos III; Operações e Processos Industriais II; Desenvolvimento Trabalho de Conclusão de Curso.  
Na Etec Júlio de Mesquita: Operações e Processos Industriais II e III.

2º semestre/2009:

Na Etec Jorge Street: Operações e Processos Industriais II; Planejamento Dispositivos Mecânicos II; Tecnologia de Fabricação I; II e III; Tecnologia de Projetos III,  
Na Etec Júlio de Mesquita: Operações e Processos Industriais II e III.

Na Etec Júlio de Mesquita: Operações e Processos Industriais II e III.

**Nome:** **Jose Roberto Torelli**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Educação Física  
Pedagogia com habilitação em Administração Escolar.

. Aulas atribuídas:

No ano de 2014: Educação Física.  
Em 2014 Indicado para responder pela Coordenação de Curso - Ensino Médio.

No ano de 2013: Educação Física.  
Em 2013 Indicado para responder pela Coordenação de Curso - Ensino Médio.

No ano de 2012: Educação Física.  
Em 2012 reconduzido para responder pela Coordenação de Área - Ensino Médio.  
No ano de 2011: Educação Física.  
Em 2011 designado para responder pela Coordenação de Área - Ensino Médio.  
No ano de 2010: Educação Física  
No ano de 2009: Educação Física.

**Nome:** **José Duque Gonçalves**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor admitido através do Concurso Público 011/01/2012 - Processo 1518/2012- para ministrar aulas de Sociologia, em virtude da implantação deste componente curricular no Ensino Médio, a partir de 01/06/2012.  
. Formação: Licenciado em Ciências Sociais.

Aulas atribuídas:  
Em 2014: Sociologia.  
Em 2013: Sociologia.  
Em 2012: Sociologia.

**Nome:** **José João Simão**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor admitido por prazo determinado em 12/08/2013.  
A partir de 10/03/2014 em virtude de aprovação em Concurso Público seu contrato de trabalho passa a vigorar por prazo indeterminado e sua sede a Etec Lauro Gomes.

Aulas atribuídas:

Em 2014: Geografia.  
Em 2013: Geografia.

**Nome:** **Juvenal Goncalves dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Industrial Mecânica

. Aulas atribuídas:

1º semestre/2014: Automação Industrial I, Tecnologia Mecânica II.  
2º semestre/2013: Automação Industrial I, Tecnologia Mecânica II.  
1º semestre/2013: Automação Industrial I, Tecnologia Mecânica II.

2º semestre/2012: Automação Industrial I, Tecnologia Mecânica II.

1º semestre/2012: Téc. de Manut., Saúde e Seg. no Trabalho, Desenho Técnico, Repres. Digital de Comp. Automot., Projetos Mecânicos, Segurança Ambiental e do Trabalho.

2º semestre/2011: Etec Jorge Street: Repres. Digital de Comp. Automot.

Etec Lauro Gomes: Sistemas de Controles Hidráulicos e Pneumáticos, Controle e Automação Industrial II, Automação Mecatrônica IV.

1º semestre/2011: Etec Jorge Street: Desenho Assistido por Computador, Tecnologia Mecânica II e III, Projetos Mecânicos, Segurança Ambiental e do Trabalho, Tecnologia Manutenção, Saúde e Segurança do Trabalho, Representação Gráfica de Componentes Automotivos.  
Etec Lauro Gomes: Sistemas de Controles Hidráulicos e Pneumáticos.

2º semestre/2010: Etec Jorge Street: Segurança Ambiental e do Trabalho, Desenho Técnico, Tecnologia Mecânica II, Automação Industrial I, Tecnologia de Projetos III, Tecnologia Industrial, Tecnologia e Controle da Fabricação I.

Etec Lauro Gomes: Sistemas de Controles Hidráulicos e Pneumáticos.

1º semestre/2010: Etec Jorge Street: Operações e Processos Industriais III; Tecnologia Industrial III; Tecnologia e Projetos II; Tecnologia Mecânica II; Programação de Sistemas Microcontrolados.

1º semestre/2009:

na Etec Jorge Street: Tecnologia Mecânica I; Tecnologia de Projetos II; Processos de Fabricação II; Tecnologia Industrial.

2º semestre/2009:

na Etec Jorge Street: Planejamento e Controle de Manutenção; Tecnologia Mecânica I; Tecnologia de Elementos de Máquinas II; Tecnologia e Projetos II; Tecnologia Industrial; Operações e Processos Industriais III.

**Nome:** **Larry Aparecido Aniceto**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Elétrica modalidade Eletrônica  
Licenciatura Plena para Graduação de Professores - Esquema I em Disciplinas Especializadas para o Ensino de 2º Grau

. Aulas atribuídas:

1º semestre/2014: Geração, Transmissão e Distribuição de Energia; Eletricidade Básica; Instalações Elétricas; Desenvolvimento TCC em Eletrônica; Sistemas Elétricos; Instalações Elétricas Residenciais; Instalações e Comandos Elétricos; Inst., Máquinas e Comandos Elétricos.

2º semestre/2013: Instalações, Máquinas e Comandos Elétricos; Instalações e Comandos Elétricos; Máquinas e Comandos Elétricos; Comandos Elétricos em Automação; Eletromagnetismo; Geração, Transmissão e Distribuição de Energia; Instalações Elétricas Residenciais; Desenvolvimento de TCC em Eletrônica.

1º semestre/2013: Inst., Máquinas e Comandos Elétricos, Instalações e Comandos Elétricos, Máquinas e Comandos Elétricos, Comandos Elétricos em Automação, Eletromagnetismo, Geração, Transmissão e Distr. de Energia, Instalações Elétricas Residenciais, Desenvolvimento de TCC em Eletrônica.

2º semestre/2012: Instalações e Comandos Elétricos, Máquinas e Comandos Elétricos, Comandos Elétricos em Automação, Instalações Elétricas Residenciais, Planej. de TCC em Eletroeletrônica, Desenvolvimento TCC em Eletrônica, Geração, Transmissão e Distr. de Energia, Inst., Máquinas e Comandos Elétricos.

1º semestre/2012: Instalações e Comandos Elétricos, Instalações Elétricas Residenciais, Eletrônica Analógica I, II e III, Máquinas e Comandos Elétricos, Desenvolvimento de TCC em Eletrônica, Desenvolvimento TCC em Eletroeletrônica.

2º semestre/2011: Instalações de Sistemas Industriais, Eletrônica Analógica I e II, Planej. do TCC em Eletrônica, Des. Trab. Conclusão Curso (TCC) em Eletrônica, Planej. do TCC em Mecatrônica, Inst. Máquinas e Comandos Elétricos, Desenv. de TCC em Telecomunicações.

1º semestre/2011: Instalações de Sistemas Industriais, Manutenção de Sistemas de Energia, Instalações Elétricas Residenciais, Desenvolvimento do TCC em Eletrônica, Eletrônica Analógica I, II e III, Instalações Máquinas e Comandos Elétricos.

2º semestre/2010: Instalações Elétrica Industriais; Desenvolvimento de TCC para Eletrônica; Manutenção de Sistemas Industriais II; Eletrônica Analógica I; Controle e Processo da Produção.

1º semestre/2010: Instalações Elétrica Industriais; Desenvolvimento de TCC para Eletrônica; Manutenção de Sistemas Industriais II; Eletrônica Analógica I; Controle e Processo da Produção.

1º semestre/2009: Manutenção de Sistemas Industriais I; Controle de Processo de Produção I; Desenvolvimento de Projetos Eletrônicos; Desenvolvimento de Projetos.

**Nome:** Laszlo Szabados Junior

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Tecnologia Mecânica modalidade Processos de Produção.  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Médio.  
Curso de Especialização em Administração da Produção -

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Metrologia; Metrologia II; Medição e Controle; Tecnologia dos Materiais Mecânicos II.

No 2º semestre/2013: Metrologia; Metrologia II; Medição e Controle; Tecnologia dos Materiais Mecânicos II.

No 1º semestre/2013: Sistemas de Freio e Suspensão, Metrologia II, Medição e Controle, Tecnologia dos Materiais Mecânicos II.

No 2º semestre/2012: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Metrologia II, Medição e Controle, Tecnologia dos Materiais Mecânicos II.

No 1º semestre/2012: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Metrologia II, Medição e Controle, Tecnologia dos Materiais Mecânicos II, Tecnologia da Qualidade e Produtividade.

No 2º semestre/2011: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Metrologia II, Medição e Controle, Tecnologia dos Materiais Mecânicos II, Tecnologia da Qualidade e Produtividade.

No 1º semestre/2011: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Resistência dos Materiais, Tecnologia dos Materiais Mecânicos, Metrologia, Medição e Controle.

No 2º semestre/2010: Tecnologia e Controle de Fabricação I; Planejamento do TCC para Mecatrônica; Planejamento do TCC para Mecânica; Tecnologia de Manufatura I; Educação para a Segurança do Trabalho; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II.

No 1º semestre/2010: Tecnologia e Controle de Fabricação I; Planejamento do TCC para Mecatrônica; Planejamento do TCC para Mecânica; Tecnologia de Manufatura I; Educação para a Segurança do Trabalho; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II.

No 1º semestre/2009: Tecnologia e Controle da Fabricação II; Planejamento de Dispositivos Mecânicos I; Planejamento Trabalho de conclusão de curso; Educação para Segurança no Trabalho; Tecnologia e Projetos III; Planejamento e Controle de Manutenção; Tecnologia dos Materiais.

No 2º semestre/2009: Tecnologia e Controle da Fabricação II; Planejamento Dispositivos Mecânicos; Planejamento de TCC em Automotivística; Planejamento de TCC em Mecânica; Tecnologia de Manutenção Automotivística; Tecnologia e Projetos III; Planejamento e Controle de Manutenção.

**Nome:** Laurindo Itiro Shinhe

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Getúlio Vargas.

Aulas Atribuídas:

No 1º semestre/2014: Tecnologia de Manufatura.

No 2º semestre/2013: Tecnologia de Manufatura, Tecnologia e Controle da Fabricação II, Tecnologia de Manufatura II.  
Professor em licença saúde desde outubro/2013.

No 1º semestre/2013: Tecnologia de Manufatura, Tecnologia e Controle da Fabricação II, Tecnologia de Manufatura II.

No 2º semestre/2012: Tecnologia de Manufatura, Tecnologia e Controle da Fabricação II, Tecnologia de Manufatura II.

No 1º semestre/ 2012: Tecnologia de Manufatura, Tecnologia e Controle da Fabricação II, Tecnologia de Manufatura II.

No 2º semestre/2011: Tecnologia e Controle da Fabricação II, Tecnologia de Manufatura, Tecnologia de Manufatura II.

No 1º semestre/2011: Tecnologia de Manufatura I, Tecnologia e Controle de Fabricação II, Tecnologia de Manutenção Automotivística.

No 2º semestre/2010: Tecnologia de Manufatura I, Tecnologia e Controle de Fabricação II, Tecnologia de Manutenção Automotivística.

No 1º semestre/2010: Tecnologia de Manufatura I, Tecnologia e Controle de Fabricação II.

No ano de 2009: Processos de Fabricação, Operações e Processos Industriais.

**Nome:** Luiz Antonio Carnielli

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Tecnologia Mecânica - modalidade Processos de Produção  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do Ensino de 2º Grau - Esquema I.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Fluidos Automotivísticos; Manutenção Automotiva I; Motores de Combustão Interna III; Desenho Técnico Mecânico; Metrologia; Segurança Ambiental e do Trabalho; Tecnologia da Qualidade e Produtividade; Manutenção e Projetos Mecatrônicos.

No 2º semestre/2013: Linhas de Montagem; Téc. de Análise e Controle de Processos; Tecnologia Automotivística II; Tecnologia de Manutenção Automotivística; Tecnologia da Qualidade e Produtividade; Manutenção e Projetos Mecatrônicos; Manut. e Projetos Mecatrônicos; Planejamento e Desenvolvimento de TCC; Tecnologia da Qualidade e Produtividade.

No 1º semestre/2013: Linhas de Montagem, Téc. de Análise e Controle de Processos, Tecnologia Automobilística II, Tecnologia de Manutenção Automobilística, Tecnologia da Qualidade e Produtividade, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Planejamento e Desenvolvimento de TCC.

No 2º semestre/2012: Linhas de Montagem, Téc. de Análise e Controle de Processos  
Tecnologia de Manut. Automobilística, Tecnologia em Manutenção, Segurança Ambiental e do Trabalho, Tecnologia da Qualidade e Produtividade, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Planejamento e Desenvolvimento de TCC.

No 1º semestre/2012: Segurança Ambiental e do Trabalho, Fundamentos de Automação I, Linhas de Montagem, Téc. de Análise e Controle de Processos, Desenho Assistido por Computador, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Mecanismos Mecatrônicos, Planejamento e Desenvolvimento de TCC, Tecnologia da Qualidade e Produtividade.

Em 2012 - designado Coordenador de área de Manutenção Automotiva e Mecânica.

No 2º semestre/2011: Téc. de Manut. Saúde e Seg. no Trab., Segurança no Trabalho, Fundamentos de Automação I, Linhas de Montagem, Téc. de Análise e Controle de Processos, Projetos Mecânicos, Organização Industrial, Segurança Ambiental e do Trabalho.

No 1º semestre/2011: Técnicas de Análise e Controle de Processos, Fundamentos de Automação I, Tecnologia de Manutenção Automobilística, Linhas de Montagem, Projetos Mecânicos, Segurança do Trabalho.

No 2º semestre/2010: Técnicas de Análise e Controle de Processos, Fundamentos de Automação I, Tecnologia de Manutenção Automobilística, Linha de Montagem.

No 1º semestre/2010: Educação e Segurança para o Trabalho; Fundamentos de Automação I; Robótica e Manufatura Flexível; Linhas de Montagem; Técnicas de Análise e Controle de Processos;

No 1º semestre/2009: Técnicas de Análise e Controle de Processos; Linhas de Montagem; Fundamentos de Automação; Robótica e Manufatura Flexível.

No 2º semestre/2009: Técnicas de Análise e Controle de Processos; Linhas de Montagem; Fundamentos de Automação; Tecnologia de Manutenção Automobilística; Robótica e Manufatura Flexível.

**Nome:** **Luiz Carlos da Cunha e Silva**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Elétrica - ênfase Eletrônica  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional em Ensino Médio.  
Mestrado em engenharia Elétrica - Área: Sistemas Digitais

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Sistemas Automatizados; Automação I; Telecomunicações II; Controle e Automação Industrial; Eletrônica Industrial; Desenvolv. de TCC em Telecomunicações; Sistemas Analógicos III.

No 2º semestre/2013: Automação I e II; Sistemas Automatizados; Controle e Automação Industrial I; Automação III; Redes de Comunicação de Dados I; Planej. de TCC em Telecomunicações; Desenvolvimento de TCC Telecomunicações; Transmissão III.

No 1º semestre/2013: Automação I e II, Controle e Automação Industrial I e II, Fundamentos Matemáticos p/ Tele., Redes de Comunicação de Dados I, Planej. de TCC em Telecomunicações, Desenvolvimento de TCC Telecomunicações, Controle e Automação Industrial II, Transmissão III.

No 2º semestre/2012: Automação I, Automação de Sistemas Industriais, Controle de Sistemas Automatizados, Redes de Comunicação de Dados I, Planej. de TCC em Telecomunicações, Transmissão III.  
Desenvolv. de TCC em Telecomunicações, Transmissão III.

No 1º semestre/2012: Redes de Comunicação de Dados I, Controle e Automação Industrial I e II, Eletrônica Industrial, Automação de Sistemas Industriais, Planejamento de TCC em Telecomunicações, Geração, Transmissão e Distr. de Energia.

Em 2012 - indicado coordenador de área de Telecomunicações.

No 2º semestre/2011: Sist. de Cont. Hid. e Pneumáticos, Automação de Sistemas Industriais, Eletrônica Industrial de Potência II, Controle e Automação Industrial I e II, Telecomunicações II, Redes de Comunicação de Dados I, Manutenção de Sist. Industriais III.

No 1º semestre/2011: Sistemas de Controles Hidráulicos e Pneumáticos, Controle e Automação Industrial, Eletrônica Analógica III, Automação de Sistemas Industriais, Instalações Elétricas Residenciais, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 2º semestre/2010: Instalações de Redes de Comunicação; Eletrônica Digital; Sistemas de Comunicação III; Sistemas de Transmissão e Recepção II.

No 1º semestre/2010: Instalações de Redes de Comunicação; Eletrônica Digital; Sistemas de Comunicação III; Sistemas de Transmissão e Recepção II. Professor se afasta parcialmente das aulas para assumir Projeto na CETEC (Padronização de Laboratórios).

No 1º semestre/2009: Redes de comunicação; Instalação de Sistemas Industriais; Manutenção de Sistemas Industriais; Controle de Insumos e Produtos; Instalações de Redes de Comunicação; Sistemas de Tecnologia Digital de Comunicação.

No 2º semestre/2009: Programa de Sistemas Manufaturados I; Instalação de Sistemas Industriais; Manutenção de Sistemas Industriais III; Controle de Insumos e Produtos; Instalações de Redes de Comunicação; Controle do Processo da Produção; Sistemas de Tecnologia Digital de Comunicação.

**Nome:** **Luiz Carlos Duarte**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Tecnólogo Processos de Produção.  
Pós Graduado em Projeto e Manufatura CAE-CAD-CAM

. Professor admitido através do Processo Seletivo 011/03/2013 - Processo 7046/2013 - 10/03/2014.

Aulas atribuídas:

. No 1º semestre/2014: Desenho Técnico; Desenho de Redes de Comunicação.

. Professor admitido através do Processo Seletivo 011/04/2011 - Processo 03740/2011 - 15/09/2011 até 31/07/2013.

Aulas Atribuídas:

No 1º semestre/2013: Representação Digital de Comp. Automotivos, Desenho de redes de comunicação.

No 2º semestre/2012: Desenho Técnico, Repres. Digital Componentes Automotivo.

No 1º semestre/2012: Desenho Técnico.

No ano de 2011: Desenho Técnico.

**Nome:** **Luiz Carlos Garcia**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Camargo Aranha.

Aulas Atribuídas:

No ano de 2014: Empreendedorismo; Gestão Empresarial.

No ano de 2013: Empreendedorismo.

No 2º semestre/2012: Organização Empresarial.

No 1º semestre/2012: Organização Empresarial.

No 2º semestre/2011: Organização Empresarial.  
No 1º semestre/2011: Organização Empresarial.  
No 2º semestre/2010: Organização Empresarial.  
No 1º semestre/2010: Organização Empresarial.  
No ano de 2009: Cidadania Organizacional.

**Nome:** **Luiz Jose Correa**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Educação Física.

. Aulas atribuídas:  
No ano de 2014 na Etec Getúlio Vargas: Educação Física.  
No ano de 2013 - Ensino Médio na Etec Getúlio Vargas: Educação Física.  
No ano de 2012 - Ensino Médio na Etec Getúlio Vargas: Educação Física.  
No ano de 2011 - Ensino Médio na Etec Getúlio Vargas: Educação Física.  
No ano de 2010 - Ensino Médio na Etec Getúlio Vargas: Educação Física.  
No ano de 2009 - Ensino Médio na Etec Getúlio Vargas: Educação Física.

**Nome:** **Luís Arnaldo de Almeida**

**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes

**Atividades:** Auxiliar de Docente lotado na Área de Mecânica.

Principais atividades desenvolvidas:

- 1- Preparação e manutenção de máquinas operatrizes das oficinas mecânicas.
- 2- Preparação e manutenção de máquinas didáticas dos laboratórios de CNC.
- 3- Preparação de materiais para aulas de oficinas mecânicas e laboratório de CNC.
- 4- Confeção de corpos de provas para laboratório de ensaios mecânicos.
- 5- Preparação de materiais para aulas de laboratório eletrônicos.
- 6- Auxiliar professores nas aulas de projetos de mecânica mecatrônica e automobilística.
- 7- Afiação de ferramentas para máquinas torno fresa e furadeiras das oficinas .
- 8- Manutenção de máquinas de solda Mig ,Elétrica e Oxiacetileno

**Nome:** **Madalena Riva de Medeiros**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.  
. Formação: Bacharel em Administração  
Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo de Educação Profissional de Nível Médio.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Administração de Marketing, Ética e Cidadania Organizacional, Técnicas Organizacionais, Ética e Cidadania Organizacional, Empreendedorismo e Gerenciamento,  
No 2º semestre/2013: Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC ), Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC).  
No 1º semestre/2013: Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC ).  
No 2º semestre/2012: Planejamento de TCC em Administração, Sistemas de Informações Gerenciais.  
Desde 18/07/2012 designada para exercer a função de Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica.  
No 1º semestre/2012: Planejamento do TCC em Administração, Desenvolvimento do TCC em Administração.  
Reconduzida em 2012 - por mais um ano - Coordenadora do curso de Administração.  
No 2º semestre/2011: Planejamento do TCC em Administração, Desenvolvimento do TCC em Administração.  
No 1º semestre/2011: Planejamento do TCC em Administração, Desenvolvimento do TCC em Administração.  
Reconduzida em 2011 - por mais um ano - Coordenadora do curso de Administração.  
No 2º semestre/2010: Planejamento do TCC em Administração, Desenvolvimento do TCC em Administração.  
. Designada desde 19/07/2010 para a Coordenação de Área do curso de Administração - Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida.

**Nome:** **Maicom Rogério de Oliveira da Silva**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec de Heliópolis.  
. Formação: Bacharel Sistemas da Informação.

Aulas Atribuídas:

No 1º semestre/2014: Gestão de Sistemas Operacionais II, Instalação e Manutenção Computadores, Redes de Comunicação de Dados I, Redes de Comunicação de Dados II, Tecnologia para Mobilidade.  
A partir de 01/02/2014 designado para exercer a função de Coordenador de Curso - Informática Integrado ao Ensino Médio e Informática modular.  
No 2º semestre/2013: Gestão de Sistemas Operacionais I, Instalação e Manutenção Computadores, Redes de Comunicação de Dados I.  
No 1º semestre/2013: Gestão de Sistemas Operacionais II - GSO II, Gestão de Sistemas Operacionais I - GSO I, Redes de Comunicação de Dados I - RCD I, Instalação e Manutenção computadores. - IMC, Planejamento de TCC em Informática.  
No 2º semestre/2012: Gestão de Sistemas Operacionais I e II, Redes de Comunicação de Dados I, Instalação Manutenção Computadores, Planejamento de TCC em Informática.  
No 1º semestre/2012: Etec Jorge Street: Aplicativos Informatizados da Administração.  
Semef: Ética e Cidadania Organizacional, Segurança de Redes.

Em 2012: Professor responsável por laboratório na Extensão EE Lauro Gomes de Almeida e classe descentralizada SEMEF.

No 2º semestre/2011: Etec Jorge Street: Operação de Software e Aplicativo.

Semef: Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão Curso, Ética Cidadania e Qualidade, Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso, Redes de Computadores.

No 1º semestre/2011: Etec Jorge Street: Operação de Software e Aplicativo.

Semef: Sistemas Operacionais para Redes.

No ano 2010: Semef - Gestão de Sistemas Operacionais I.

**Nome:** **Manoel Messias Neris**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Industrial Mecânica  
Engenharia de Segurança do Trabalho  
Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia Econômica  
Mestrado em Engenharia de Materiais

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Sist. Hidrául.. E Pneumáticos II, Desenho Assistido por Computador II, Tecnologia de Manufatura IV, Tecnologia Mecânica.

No 2º semestre/2013: Sistemas Hidr. e Pneum. I; Fundamentos de Automação II; Desenho Assistido por Computador II; Tecnologia Mecânica.

No 1º semestre/2013: Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos I, Fundamentos de Automação I  
Desenho Assistido por Computador II, Tecnologia Mecânica.

No 2º semestre/2012: Fundamentos de Automação I, Tecnologia dos Materiais, Desenho Assistido por Computador, Tecnologia Mecânica, Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos I

No 1º semestre/2012: Tecnologia dos Materiais, Desenho Assistido por Computador, Tecnologia Mecânica, Desenho Assistido por Computador I, Tecnologia e Cont. da Fabricação III.  
Professor responsável por Laboratórios da área de Mecânica.

No 2º semestre/2011: Tecnologia dos Materiais, Tecnologia e Cont. da Fabricação III, Desenho Assistido por Computador I, Desenho Assistido por Computador, Tecnologia Mecânica.

No 1º semestre/2011: Tecnologia dos Materiais Mecânicos II, Tecnologia dos Materiais, Representação Digital de Componentes Automotivos, Tecnologia Mecânica, Desenho Assistido por Computador.  
Professor responsável por Laboratórios de Mecânica.

No 2º semestre/2010: Instalações de Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; Sistemas de Controles Hidráulicos e Pneumáticos; Tecnologia de Materiais Mecânicos II; Tecnologia de Fabricação III; Representação Digital de Componentes Automotivos; Desenho Assistido por Computador.

No 1º semestre/2010: Instalações de Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; Sistemas de Controles Hidráulicos e Pneumáticos; Tecnologia de Materiais Mecânicos II; Tecnologia de Fabricação III; Representação Digital de Componentes Automotivos; Desenho Assistido por Computador.

Professor responsável pelos laboratórios de mecânica e mecatrônica.

No 1º semestre/2009: Instalações de Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; Tecnologia dos Materiais II; Sistemas de Controle de Processos; Desenho Auxiliado por Computador; Tecnologia de Fabricação III.

No 2º semestre/2009: Instalações de Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; Tecnologia dos Materiais Mecânicos II; Sistemas de Controle de Processos; Representação Digital de Componentes Automotivos; Tecnologia de Fabricação III.

Professor responsável pela manutenção de Laboratórios de Mecânica e Mecatrônica.

**Nome:** **Marcelo Romano Caceres**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor afastado das aulas para assumir a direção da Etec José Rocha Mendes.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Inglês Instrumental.

No 2º semestre/2013: Inglês Instrumental.

No 1º semestre/2013: Inglês Instrumental.

No 2º semestre/2012: Inglês Instrumental.

**Nome:** **Marcia Cristina dos Santos Ferreira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Tecnologia em Processamento de Dados  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional em Nível Médio

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Desenvolvimento de Softwares I, Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), Programação de Computadores I, Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados II, Lógica de Programação I, Aplicativos Informatizados.

No 2º semestre/2013: Programação de Computadores I, Programação de Computadores II, Lógica de Programação, Desenvolvimento de Software I, Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática.

No 1º semestre/2013: Lógica de Programação, Programação de Computadores I, Planejamento de TCC em Informática, Tecnologias para Banco de Dados I, Lógica de Programação - LOP  
Operações de Softwares e Aplicativos -OSA.

No 2º semestre/2012: Lógica de Programação, Programação de Computadores I, Planejamento de TCC em Informática, Tecnologias para Banco de Dados I, Lógica de Programação - LOP, Operações de Softwares e Aplicativos -OSA.  
A partir de 18/07/2012 deixa de exercer a função de Coordenador de Área.

No 1º semestre/2012: Lógica de Programação, Desenvolvimento de Software I e II, Análise de Programação, Tecnologias para Banco de Dados II, Programação para Mecatrônica.

Na classe descentralizada Lauro Gomes de Almeida: Aplicativos Informatizados da Administração.

Em 2012 coordenadora de área de Informática e Redes de Computadores.

No 2º semestre/2011: Lógica de Programação, Análise de Programação, Desenvolvimento de Software I, Planej. do TCC em Informática, Lógica de Programação, Tec. e Ling. para Banco de Dados.

Na classe descentralizada Lauro Gomes de Almeida: Aplicativos Informatizados da Administração.

Etec de Mauá: Lógica de Programação, Programação para Internet.

No 1º semestre/2011: Desenvolvimento de Software I.  
Na classe descentralizada SEMEF: Lógica de Programação, Aplicativos Informatizados em Saúde Coletiva.  
Coordenadora de Área - Eixo Tecnológico Informação e Comunicação - Informática.

No 2º semestre/2010: Desenvolvimento de Software I e II; Aplicativos para Projetos.  
No 1º semestre/2010: Desenvolvimento de Software I e II; Aplicativos para Projetos.  
Coordenadora de Área - Eixo Tecnológico Informação e Comunicação - Informática.  
No 1º semestre/2010 na Etec de Mauá: Lógica de Programação.

No 1º semestre/2009: Desenvolvimento de Softwares II e III; Aplicativos para Internet.  
No 1º semestre/2009 na Etec de Mauá: Lógica de Programação; Programação de Computadores I.  
No 2º semestre/2009: Desenvolvimento de Softwares II; Lógica de Programação; Planejamento de TCC em Informática.  
No 2º semestre/2009 na Etec de Mauá: Lógica de Programação; Programação de Computadores.  
. Coordenadora de Área - Eixo Tecnológico Informação e Comunicação - Informática.

**Nome:** **Marcia Mitsiko Shimabukuro**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Diretora de Serviço Administrativo

Principais atividades:  
OBJETIVOS: A Diretoria de Serviços, deverá assegurar que os resultados fixados pela Direção sejam alcançados, dando suporte a Administração da Unidade. É responsável pela identificação das necessidades da Unidade, decidindo sobre normas, diretrizes, procedimentos a serem adotados; participar da elaboração das políticas a serem adotadas pela Unidade; colaborar com a Direção no Processo de Tomada de Decisão; Responsável pelo controle de pessoal (concursos públicos para docente, contratação, demissão, etc.)

Atividades Executadas:

- Prestar assistência à Direção em atividades relativas à Administração, tais como: Atribuição de Aulas, Reposições, Processo de Concurso e Seleção Pública;
- Propiciar a organização, execução e intermediação das atividades, direta ou indiretamente, dos setores de Pessoal, Atividades-Auxiliares, Material e Patrimônio, visando assim, o pronto atendimento da demanda da unidade escolar.
- Cumprir e fazer cumprir disposições legais dentro da unidade;
- Emitir parecer e sugerir medidas adequadas como respostas às consultas sobre matérias pertinentes à Diretoria Administrativa;
- Levantar, analisar e diagnosticar as necessidades da Unidade junto aos setores para que os mesmos possam desempenhar com eficiência e eficácia o que lhe for de competência;
- Auxiliar a Direção no desenvolvimento do processo de avaliação funcional docente;
- Expedir declarações em geral;
- Organizar escala de férias e de substituições dos servidores da unidade;
- Autorizar a saída do servidor durante o expediente;

**Nome:** **Marcio Vieira de Moraes**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor com sede na Etec de Heliópolis.

Aulas atribuídas:  
. No 1º semestre/2014: Redes de Comunicação de Dados I.

**Nome:** **Marco Antonio Mandarin**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:** Auxiliar de Docente contratado em 05/03/1990 através do Processo Seletivo 84/90.  
. Formação: Técnico em Processamento de Dados.  
Curso Superior de Formação Específica em Gestão e Desenvolvimento de Web Site.  
Pós-graduação "Lato Sensu" em Tecnologia de Redes com Cabeamento Estruturado.

Principais atividades desenvolvidas:

- 1) Manutenção de 08 laboratórios (90 máquinas) - utilizados pelos cursos de Informática, Automação Industrial, Manutenção Automotiva, Eletrônica, Eletroeletrônica, Mecânica, Mecatrônica, Telecomunicações e Ensino Médio;
- 2) Administração Escolar (23 máquinas) - utilizados nas diversas áreas administrativas Diretoria, Diretoria de Serviço, Seção de Pessoal, Seção de Material e Patrimônio, Secretaria Escolar, Coordenadoria, Supervisão Educacional lotada nesta Unidade de Ensino;
- 3) Biblioteca = 06 máquinas - sendo que uma é para uso administrativo e as demais para utilização dos alunos: pesquisa em internet, etc.
- 4) Outras áreas (eletrônica, tele, mecânica (20 máquinas) - são laboratórios dos diversos cursos da Unidade de Ensino que tem microcomputadores acoplados às suas máquinas;
- 5) Gerenciar e administrar os servidores Acadêmico / Administrativo;
- 6) Conexões de internet speedy / intragov;
- 7) Compra de materiais - auxílio na pesquisa de preços e produtos;
- 8) Contas de e-mails (155 contas no total para todos na Escola);
- 9) Site da escola - manutenção e atualização;
- 10) Catracas - entrada dos alunos é controlada através de crachás;
- 11) Sistema de crachás - suporte à Secretaria Escolar;
- 12) Sistema de câmeras de segurança;
- 12) Central telefônica
- 14) Controle de patrimônio dos equipamentos da área de informática;
- 15) Controle e gerenciamento dos softwares da Microsoft - assinatura adquirida pela APM da ETE Jorge Street).

**Nome:** **Marcus Vinicius Chemello Cardoso**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Circuitos Elétricos, Sistemas Analógicos II.

No 2º semestre/2013: Sistemas Analógicos .  
No 1º semestre/2013: Eletricidade Básica.

No 2º semestre/2012: Eletricidade Básica.

No 1º semestre 2012: Eletricidade Básica.  
Etec Parque Belém: Física.  
Etec Getúlio Vargas: Desenv. Trab. de Conclusão Curso, Eletricidade Aplicada, Inst. e Comandos Elétricos, Instalações Elétricas Prediais, Eletrônica Analógica II.

No 2º semestre/2011: Eletricidade Básica, Princípios de Eletrônica.  
Etec Getúlio Vargas: Eletrônica Analógica, Controle e Autom. Industrial, Desenv. Trab. de Conclusão de Curso, Eletricidade Aplicada, Inst. e Comandos Elétricos, Eletrônica Analógica II, Inst. Elet. Prediais.

No 1º semestre/2011: Instalações Elétricas Residenciais, Eletricidade Básica.  
Etec Getúlio Vargas: Eletrônica Analógica, Microcontroladores, Eletricidade Aplicada, Inst. e Comandos Elétricos, Eletrônica Analógica II, Eletrôn.

Industrial de Potência, Circuitos Elétricos,  
Inst. Elet. Prediais.

**Nome:** **Maria Audice de Sousa Bezerra**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Auxiliar Administrativo. lotada no Serviço de Orientação Educacional.  
Principais atividades:  
- Atendimento na biblioteca dos alunos  
- Tombar e Classificar livros  
- Catalogar livros  
- Tirar Cópias e fazer relatório das mesmas diariamente

**Nome:** **Maria de Fatima Simoes de Souza**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Licenciada em História  
Licenciada em Pedagogia  
. Aulas atribuídas em 2014: História.  
. Aulas atribuídas em 2013: História.  
. Aulas atribuídas em 2012: História.  
. Aulas atribuídas em 2011: História.  
. Aulas atribuídas em 2010; História.  
. Aulas atribuídas em 2009: História

**Nome:** **Maria Elvira Martins de Souza**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Ciências Biológicas  
. Aulas atribuídas em 2014: Biologia  
. Aulas atribuídas em 2013: Biologia  
. Aulas atribuídas em 2012: Biologia.  
. Aulas atribuídas em 2011: Biologia.  
. Professora responsável na Etec Jorge Street pelo Projeto Clickidéia.  
. Aulas atribuídas em 2010: Biologia.  
. Professora responsável na Etec Jorge Street pelo Projeto Clickidéia.  
. Aulas atribuídas em 2009: Biologia.  
. Responsável na Etec Jorge Street pelo Portal Aprende Brasil

**Nome:** **Maria Jose Osmulzki**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** . Chefe de Seção Administrativa - Seção de Pessoal  
A servidora encontra-se em licença saúde desde maio/2013.  
Principais atividades desenvolvidas:  
• Organizar, controlar o registro e arquivo de toda a vida profissional dos docentes e servidores técnico-administrativos da escola;  
• Preparar os expedientes relativos a contratação, admissão, alteração funcional, concessão de benefícios e dispensa/rescisão de servidor docente e técnico/administrativo;

**Nome:** **Marisi Vicentini Piagetti de Pádua**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec Getúlio Vargas.  
. Amplia sua carga horária com aulas de Eletrônica Analógica.  
No 1º semestre/2014: Princípios de Eletrônica  
No 2º semestre/2013: Princípios de Eletrônica  
No 1º semestre/2013: Eletrônica Digital.  
No 2º semestre/2012: Eletrônica Digital I.  
No 1º semestre/2012: Eletrônica Analógica.

**Nome:** **Maristela Martins Buemo Guimarães**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor admitido através do Processo Seletivo 011/02/2013 - Processo 2494/2013 - por prazo determinado.  
Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Inglês Instrumental.  
No 2º semestre/2013: Inglês Instrumental.  
No 1º semestre/2013: Inglês Instrumental.

**Nome:** **Marly da Silva Somaio**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professora admitida através do Concurso Público 011/01/2010 - Processo 4009/2010 - prazo indeterminado.  
. Tempo anterior 011/02/2010 - Processo 01477/2009 - prazo determinado (de 10/05 a 19/07/2010).  
Formação: Licenciada em Matemática.  
Aulas atribuídas:  
No ano de 2014: Matemática.  
NO ano de 2013: Matemática.  
No ano de 2012: Matemática.  
No ano de 2011: Matemática.  
No ano de 2010: Matemática e Física.

**Nome:** Meire Satiko Fukosawa Yokota

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Tecnologia em Mecânica modalidade Processos de Produção  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do Ensino de 2º Grau  
Pós-Graduação Lato Sensu em Nível de Especialização em Análise de Sistemas

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Segurança no Trabalho, Motores de Combustão Interna, Des. Tec. Elem. Aut. 2, Tecnologia Mecânica I, Ensaio Tecnológico dos Materiais, Desenho Auxiliado por Computador II, Tecnologia em Manutenção, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Desenho Técnico, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Desenho Assistido por Computador.

No 2º semestre/2013: Segurança no Trabalho, Motores de Combustão Interna, Des. Tec. Elem. Aut. 2, Tecnologia Mecânica I, Ensaio Tecnológico dos Materiais, Desenho Auxiliado por Computador II, Tecnologia em Manutenção, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Desenho Técnico, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Desenho Assistido por Computador.

No 1º semestre/2013: Desenho Técnico, Representação Digital de Comp. Automot., Tecnologia em Manutenção, Tecnologia Mecânica I, Segurança Ambiental e do Trabalho, Ensaio Tecnológico dos Materiais, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Desenho Assistido por Computador.

No 2º semestre/2012: Desenho Técnico, Tecnologia Automobilística I, Repres. Digital de Comp. Automot., Tecnologia Mecânica I, Ensaio Tecnológico dos Materiais, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Desenho Técnico, Desenho Assistido por Computador.

No 1º semestre/2012: Tecnologia Automobilística I, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Tecnologia Mecânica I e II, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Desenho Técnico, Ensaio Tecnológico dos Materiais, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Tecnologia em Soldagem.  
. Afasta-se para responder por Projetos junto a Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

No 2º semestre/2011: Desenho Técnico, Téc. de Fluidos Automobilísticos, Tecnologia Automobilística I, Fundamentos da Automação I, Tecnologia Mecânica I e II, Desenho Auxiliado por Computador II, Projetos Mecânicos, Tecnologia de Materiais Mecânicos I, Manut. e Projetos Mecatrônicos.

No 1º semestre/2011: Metrologia, Tecnologia da Manufatura II, Tecnologia de Manutenção Automobilística, Tecnologia de Manufatura I, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Tecnologia dos Materiais Mecânicos, Fundamentos de Automação, Projetos Mecânicos, Desenho Técnico, Tecnologia Mecânica II.  
. Afasta-se para responder por Projetos junto a Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

No 2º semestre/2010: Tecnologia de Materiais Mecânicos I; Tecnologia Automobilística II; Medições e Controle; Segurança Ambiental e do Trabalho; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II.

No 1º semestre/2010: Tecnologia de Materiais Mecânicos I; Tecnologia Automobilística II; Medições e Controle; Segurança Ambiental e do Trabalho; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II.

. Afasta-se para responder por Projetos junto a Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

No 1º semestre/2009: Desenvolvimento de Trabalho de conclusão de Curso - Mecatrônica; Tecnologia e Controle de Fabricação I; Tecnologia Automobilística I; Tecnologia de Fluidos Automobilísticos; Medições e Controle; Tecnologia de Fabricação III; Tecnologia Industrial.

No 2º semestre/2009: Tecnologia Automobilística I; Desenvolvimento Trabalho de Conclusão de Curso; Medições e Controle; Operação de Processos Industriais; Tecnologia de Fabricação I; Tecnologia Industrial.

\* Professora afastada das aulas para assumir Projetos junto ao Centro Paula Souza.

**Nome:** Michel Carvalho Chaveiro

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Tecnologia em Mecânica modalidade Projetos  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Médio.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2013: Motores de Combustão Interna, Segurança Ambiental e do Trabalho, Sistemas de Freio e Suspensão.

No 1º semestre/2013: Motores de Combustão Interna, Sistemas de Freios Suspensão, Segurança Ambiental e do Trabalho, Segurança em Inst. Serviços de Eletricidade.

No 2º semestre/2012: Segurança no Trabalho, Tec. de Fluidos Automobilísticos, Tecnologia Automobilística I, Segurança Ambiental e do Trabalho.

No 1º semestre/2012: Segurança no Trabalho, Tec. de Fluidos Automobilísticos, Tecnologia Automobilística I, Segurança Ambiental e do Trabalho.

No 2º semestre/2011: Segurança em Inst. e Serviços de Eletricidade, Tec. de Fluidos Automobilísticos, Tecnologia Automobilística I, Segurança ambiental e do Trabalho.

No 1º semestre/2011: Tecnologia Automobilística, Tecnologia de Fluidos Automobilísticos, Segurança Ambiental e do Trabalho, Tecnologia e Controle de Fabricação.

No 2º semestre/2010: Tecnologia Automobilística I; Tecnologia e Controle da Fabricação I; Tecnologia de Fluidos Automobilísticos; Segurança Ambiental e do Trabalho; Tecnologia de Fabricação II.

No 1º semestre/2010: Tecnologia Automobilística I; Tecnologia e Controle da Fabricação I; Tecnologia de Fluidos Automobilísticos; Segurança Ambiental e do Trabalho; Tecnologia de Fabricação II.

No 1º semestre/2009:

Na Etec Jorge Street: Tecnologia e Controle de Fabricação I; Tecnologia de Fabricação II.

Na Etec Basílides de Godoy: Tecnologia de Fabricação III; Desenvolvimento do TCC Mecânica; Tecnologia de Projetos III.

No 2º semestre/2009:

Na Etec Jorge Street: Tecnologia e Controle de Fabricação I; Tecnologia de Fabricação II; Tecnologia Mecânica II.

Na Etec Basílides de Godoy: Tecnologia de Projetos III; Tecnologia de Fabricação III; Desenvolvimento do TCC em Mecânica.

**Nome:** Milena Ortega Maranhão

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Ciências Biológicas.  
Pós-Graduação - Especialização em Gestão Escolar

. Aulas atribuídas:

Em 2014:

Na Etec Jorge Street: Biologia

Em 2013:

Na Etec Jorge Street: Biologia  
Na Etec Ribeirão Pires: Biologia

Em 2012:

Na Etec Jorge Street: Biologia  
Na Etec Ribeirão Pires: Biologia

Em 2011:

Na Etec Jorge Street: Biologia  
Na Etec Ribeirão Pires: Biologia

Em 2010:

Na Etec Jorge Street: Biologia  
Na Etec Ribeirão Pires: Biologia

Em 2009:

Na Etec Jorge Street: Biologia

Na Etec Ribeirão Pires: Biologia

**Nome:** **Milton Alexandre Rhein Merizio**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Formação: Técnico em Eletromecânica  
Curso de Graduação de Professores da Partge de Formação Especial do Currículo do Ensino de 2º Grau - Esquema II

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Sistemas de Freio e Suspensão, Eletroeletrônica Automotiva, Sistemas de Transmissão e Direção, Desenv. do TCC em Man.. Automotiva, Eletrônica Automotiva.

No 2º semestre/2013: Eletroeletrônica Automotiva, Sistemas Direção e Transmissão, Desenvolv. do TCC em Man. Automotiva, Tecnologia de Manut. Automobilística.

No 1º semestre/2013: Eletrônica Automotiva II, Planejamento TCC Manutenção Automotiva, Desenvolvimento TCC Manutenção Automotiva, Eletrônica Automotiva III, Tecnologia de Manutenção Automobilística, Eletroeletrônica Automotiva

No 2º semestre/2012: Eletrônica Automotiva II, Planejamento TCC Manutenção Automotiva, Desenvolvimento TCC Manutenção Automotiva, Eletrônica Automotiva III, Tecnologia Automobilística III, Tecnologia de Manutenção Automobilística, Tecnologia em Manutenção.

No 1º semestre/2012: Eletrônica Automotiva II e III, Planej. do TCC em Manut. Automotiva, Desenv. do TCC em Manut. Automotiva, Tecnologia Automobilística III, Tecnologia de Manut. Automotiva, Tecnologia em Manutenção.  
. Professor responsável pelos Laboratórios de Manutenção Automotiva.

No 2º semestre/2011: Eletrônica Automotiva II e III, Planej. do TCC em Manut. Automotiva, Desenvolvimento do TCC em Manut. Automotiva, Tecnologia Automobilística III, Tecnologia de Manut. Automotiva, Tecnologia em Manutenção.

No 1º semestre/2011: Desenv. de TCC em Manut. Automotiva; Eletrônica Automotiva II e III; Tecnologia Automobilística III; Tecnologia e Manutenção Automobilística.  
. Professor responsável pelos Laboratórios de Manutenção Automotiva.

No 2º semestre/2010: Desenv. de TCC em Manut. Automotiva; Eletrônica Automotiva II e III; Tecnologia Automobilística I e III; Tecnologia e Manutenção Automobilística.

No 1º semestre/2010: Desenv. de TCC em Manut. Automotiva; Eletrônica Automotiva II e III; Tecnologia Automobilística I e III; Tecnologia e Manutenção Automobilística.  
. Professor responsável pelos Laboratórios de Manutenção Automotiva.

No 1º semestre/2009: Eletrônica Automotiva; Planejamento em TCC - Automobilística; Mecânica Automobilística; Motores e Combustão Interna.  
No 2º semestre/2009: Eletrônica Automotiva; Planejamento em TCC em Automobilística; Tecnologia de Manutenção Automobilística; Tecnologia Automobilística III.  
. Professor responsável pelos Laboratórios de Automobilística.

**Nome:** **Naide dos Santos Ferreira Silva**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:**

Servidor admitido através do Concurso Público - Edital 01/2009 - Processo 3303/2008 para preencher o emprego público de natureza permanente de Auxiliar Administrativo.  
Admissão em 01/11/2012.

Auxiliar Administrativo - lotada na Secretaria Escolar.

Horário de trabalho: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser micro filmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- x) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Nome:** **Nanci Marciano Vicente do Nascimento**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Em 2013 Professora assumi a função de Supervisora Educacional - ABC e Região Metropolitana de São Paulo - junto à Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

Aulas atribuídas:  
No ano 2014: Língua Portuguesa e Literatura.

No 1º semestre/2013: Língua Portuguesa e Literatura.

No 1º semestre/2012: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Língua Portuguesa e Literatura, Inglês Instrumental.

**Nome:** **Neide da Silva Nascimento**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Professora com sede de exercício na Etec de Heliópolis.

No 1º semestre/2014: Técnicas para programação para internet II, Programação para Computadores I.

No 2º semestre/2013: Programação para Computadores I, Programação para Internet.  
No 1º semestre/2013: Programação de Computadores II.

No 2º semestre/2012: Programação de Computadores II.  
No 1º semestre/2012: Desenvolvimento de Software II.

No 2º semestre/2011: Análise de Programação, Planej. do TCC em Informática, Desenvolvimento de Software II.  
No 1º semestre/2011: Desenvolvimento de Software II.

No 2º semestre/2010: Desenvolvimento de Software II.  
No 1º semestre/2010: Lógica de Programação, Programação para Internet.

No 2º semestre/2009: Desenvolvimento de Software III.  
No 1º semestre/2009: Desenvolvimento de Software III.

**Nome:** **Neide Maria Torelli Marques**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Assistente Técnico Administrativo I

O SOE - Serviço de Orientação Educacional é um departamento que visa orientar o aluno para uma melhor adaptação à escola, atendimento específico a pais ou responsáveis e relacionamento professor / aluno.

Para que isso aconteça da melhor forma, os alunos são recebidos em reuniões, onde é esclarecido todo o procedimento pedagógico, como o sistema de avaliação, aprovação, retenção, objetivos do curso escolhido, regimentos disciplinares etc. É também explicado que a escola e o aluno são parceiros para atingir as metas propostas e os caminhos a serem seguidos. São feitas reuniões com pais no início do ano, semestre letivo e nos bimestres para a entrega dos resultados de aprendizagem, com diagnóstico e sugestões de acompanhamento pelos mesmos, culminando com uma melhoria no rendimento escolar.

O SOE trabalha em conjunto com a coordenação de curso e pedagógica, como também, auxilia a secretaria em seus controles administrativos, relativos aos alunos. Faz o controle das faltas, convocando os pais, quando estas são extrapoladas.

O SOE organiza palestras de orientação profissional e planejamento familiar. Também é responsável do SAI e SAIE cuidando para que não fique nenhum aluno sem responder, visando atingir a meta definida pela escola. Além do SAI e SAIE, a meta do SOE é diminuir a evasão escolar com um trabalho de acompanhamento direto junto aos alunos e suas famílias e, na medida do possível, ajudá-los a ultrapassar os obstáculos que o impeçam de vir à escola. No SOE é desenvolvido um trabalho de orientação psicológica e aconselhamento, visando mudança comportamental para a melhoria do aluno em aprendizagem e como pessoa. Quando são diagnosticados problemas mais graves para serem acompanhados na escola, é sugerido aos pais que o aluno seja encaminhado para especialistas, como médicos, terapeutas etc. Nos casos em que o aluno não passa bem na escola, há o acompanhamento emergencial até a chegada da família à escola ou ao Pronto Socorro e dando continuidade ao retorno.

O setor conta com uma estagiária de Pedagogia e quatro atendentes de classe.

A estagiária dá suporte no trabalho de atendimento aos alunos e administrativos do setor.

**Nome:** **Nelson Fabbri Gerbelli**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.

. Amplia sua carga horária com aulas de Programação para Internet

No 1º semestre/2014: Programação para Computadores II, Gestão de Sistemas Operacionais.

No 2º semestre/2013: Programação para Computadores II, Programação para Internet.  
No 1º semestre/2013: Programação para Computadores II, Programação para Internet.

**Nome:** **Nelson Kakuiti**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Licenciado em Física

. Afasta-se das aulas para exercer a função de Coordenador do Vestibulinho das Etecs junto ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

. Aulas atribuídas em 2014: Matemática, Física.

. Aulas atribuídas em 2013: Física.

. Aulas atribuídas em 2012: Física

. Aulas atribuídas em 2011: Física

. Aulas atribuídas em 2010: Física

. Aulas atribuídas em 2009: Física

**Nome:** **Nilson Fascina**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Técnico em Mecânica  
Bacharel em Administração de Empresas

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Tecnologia de Manufatura I e II, Tecnologia de Manufatura.

No 2º semestre/2013: Tecnologia de Manufatura I e II, Tecnologia de Manufatura.

No 1º semestre/2013: Tecnologia de Manufatura I e II, Tecnologia de Manufatura.

No 2º semestre/2012: Tecnologia de Manufatura I e II, Tecnologia de Manufatura.

No 1º semestre/2012: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Tecnologia de Manufatura, Tecnologia de Manufatura II.

Professor responsável pelas oficinas de Mecânica.

No 2º semestre/2011: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Tecnologia de Manufatura, Segurança Ambiental e do Trabalho, Tecnologia de Manufatura II, Desenho Técnico.

No 1º semestre/2011: Tecnologia de Manufatura I e II.

\*A partir de fevereiro/2010 exerce a função de Coordenador de Área dos Cursos de: Mecânica e Manutenção Automotiva.

No 1º semestre/2010: Tecnologia e Manufatura I.

No 2º semestre/2010: Tecnologia e Manufatura I.

\* Coordenador de Área do Eixo Tecnológico Controle e Processos Industriais - Mecânica, Mecatrônica e Manutenção Automotiva.

No 1º semestre/2009: Operações de Processos Industriais I; Planejamento de Dispositivos Mecânicos I; Motores e Combustão Interna.

No 2º semestre/2009: Operações de Processos Industriais I; Tecnologia Mecânica II; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II; Tecnologia Automobilística III.

**Nome:** **Noel da Silva Pinto Filho**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Agente de Segurança Interna.  
Principais atividades: controla a entrada dos alunos, encaminha à Secretaria eventuais problemas com o crachá.

**Nome:** **Nubas Custodio**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Industrial Mecânica  
Programa Especial de Formação Pedagógica em Mecânica  
Pós-Graduação Lato Sensu na área de Educação com concentração em Formação Profissional.

. Aulas atribuídas:  
No 2º semestre/2013:

No 1º semestre/2013: Sistemas de Freios e Suspensão, Tecnologia Automobilística II e III, Desenvolvimento do TCC Manutenção Automotiva, Mecanismos Mecatrônicos, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Planejamento e Desenvolvimento de TCC.

No 2º semestre/2012: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Tecnologia Automobilística II, Resistência dos Materiais, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Tecnologia Automobilística III, Mecanismos Mecatrônicos, Planej. do TCC em Mecatrônica, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica.

No 1º semestre/2012: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Tecnologia Automobilística II e III, Resistência de Materiais, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Mecanismos Mecatrônicos, Planej. do TCC em Mecatrônica, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica.

No 2º semestre/2011: Tecnologia e Controle da Fabricação I, Tecnologia Automobilística II e III, Resistência dos Materiais, Mecanismos Mecatrônicos, Manutenção e Projetos Mecatrônicos.

No 1º semestre/2011: Planejamento de TCC em Manut. Automotiva; Tecnologia Automobilística II; Desenvolvimento de TCC em Manutenção Automotiva, Resistência dos Materiais, Mecanismos Mecatrônicos, Manutenção e Projetos Mecatrônicos, Tecnologia dos Materiais Mecânicos.

No 2º semestre/2010: Planejamento de Dispositivos Mecânicos II; Educação para a Segurança no Trabalho; Fundamentos de Automação I; Planejamento de TCC em Manut. Automotiva; Tecnologia Automobilística II; Tecnologia de Manutenção Automobilística; Tecnologia de Elementos de Máquinas II; Segurança Ambiental e do Trabalho; Planejamento e Controle de Manutenção; Tecnologia de Materiais Mecânicos I.

No 1º semestre/2010: Planejamento de Dispositivos Mecânicos II; Educação para a Segurança no Trabalho; Fundamentos de Automação I; Planejamento de TCC em Manut. Automotiva; Tecnologia Automobilística II; Tecnologia de Manutenção Automobilística; Tecnologia de Elementos de Máquinas II; Segurança Ambiental e do Trabalho; Planejamento e Controle de Manutenção; Tecnologia de Materiais Mecânicos I.

No 1º semestre/2009 - Na Etec Jorge Street: Tecnologia Automobilística II; Motores e Combustão Interna; Eletrônica Automotiva III.

Na Etec Getúlio Vargas: Controle do Processo; Educação para a Segurança no Trabalho.

No 2º semestre/2009 - Na Etec Jorge Street: Tecnologia Automobilística II e III; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II; Educação p/ Segurança no Trabalho; Desenvolvimento de TCC Automobilística

**Nome:** **Paula Roberta Meloni Trubiani**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Bacharel em Direito  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Médio

. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Ética e Cidadania Organizacional.

No 2º semestre/2013:  
Na Etec Jorge Street: Ética e Cidadania Organizacional.  
Na Etec Jorge Street: Ética e Cidadania Organizacional.

No 2º semestre/2012:  
Na Etec Jorge Street: Ética e Cidadania Organizacional, Organização Empresarial.  
Na Etec Jorge Street Classe Descentralizada: Planejamento do trabalho de conclusão de curso, Desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

No 1º semestre/2012:  
Na Etec Jorge Street: Organização Empresarial, Ética e Cidadania Organizacional.  
Na Etec Jorge Street Classe Descentralizada: Teoria Geral do Processo, Ciclo Tributário.

No 2º semestre/2011:  
Na Etec Jorge Street: Ética e Cidadania Organizacional, Organização Empresarial.  
Na Etec Jorge Street Classe Descentralizada: Ética e Cidadania Organizacional, Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso, Planejamento de Trabalho e Conclusão de Curso.

No 1º semestre/2011:  
Na Etec Jorge Street: Organização Empresarial, Ética e Cidadania Organizacional.  
Na Etec Jorge Street Classe Descentralizada: Processos e Procedimentos Administrativos, Ciclo Tributário, Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso.

Exerce função de Coordenadora de Área na Etec Jorge Street Classe Descentralizada.

No 2º semestre/2010:  
Na Etec Jorge Street: Ética e Cidadania Organizacional.  
Na Etec Jorge Street Classe Descentralizada: Introdução ao Estudo do Direito, Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso na Área Jurídica, Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso na Área Jurídica.

No 1º semestre/2010:  
Na Etec Jorge Street: Ética e Cidadania Organizacional.  
Na Etec Jorge Street Classe Descentralizada: Teoria Geral do Processo; Introdução ao Estudo do Direito.

No 1º semestre/2009:  
Na Etec Jorge Street: Ética e Cidadania Organizacional; Cidadania Organizacional; Organização Empresarial.  
Na Etec Lauro Gomes: Área Gestão.

No 2º semestre/2009:  
Na Etec Jorge Street: Ética e Cidadania Organizacional; Gestão e Qualidade.  
Na Etec Jorge Street Classe Descentralizada: Introdução ao Estudo do Direito.  
Na Etec Lauro Gomes: Área Gestão - Desenvolvimento Organizacional e Humano; Direito Empresarial; Cidadania Organizacional; Ética Cidadania Organizacional

**Nome:** **Paulo Fernando Lorangeira Flekner**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Licenciado em Educação Física.

. Aulas atribuídas:  
No ano de 2014: Educação Física.  
No ano de 2013: Educação Física.  
No ano de 2012: Educação Física.  
No ano de 2011: Educação Física.  
No ano de 2010: Educação Física.  
No ano de 2009: Educação Física.

**Nome:** Paulo Nobile Diniz  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**  
. Formação: Engenharia Eletricista - modalidade Eletrotécnica.  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Esencial do Currículo do Ensino do 2º Grau - Esquema I  
Curso de Especialização em Projetos Industriais em Engenharia Elétrica  
Mestrado em Engenharia  
Doutorado em Engenharia  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Máquinas Elétricas, Máquinas Elétricas I, Transmissão I.  
No 2º semestre/2013: Máquinas Elétricas I, Transmissão I, Linguagem de Programação I.  
No 1º semestre/2013: Máquinas Elétricas I, Transmissão I, Linguagem de Programação I.  
No 2º semestre/2012: Máquinas Elétricas I e II, Transmissão I, Linguagem de Programação I.  
No 1º semestre/2012: Máquinas Elétricas, Transmissão I, Linguagem de Programação I.  
No 2º semestre/2011: Máquinas Elétricas, Comandos Elétricos II, Máquinas Elétricas II, Circuitos Elétricos, Sist. de Tec. Digital de Comunicação.  
No 1º semestre/2011: Sistemas de Transmissão e Recepção I, Máquinas Elétricas II, Circuitos Elétricos.  
No 2º semestre/2010: Sistemas de Conversão de Energia II e III; Controle de Sistemas de Energia II.  
No 1º semestre/2010: Sistemas de Conversão de Energia II e III; Controle de Sistemas de Energia II.  
No 1º semestre/2009: Sistemas de Conversão de Energia I e III; Controle de Sistemas de Energia II; Sistemas de Energia e Redes de Distribuição.  
No 2º semestre/2009: Sistemas de Conversão de Energia I e II; Controle de Sistemas de Energia II.

**Nome:** Pedro Antonio Saul  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**  
. Formação: Engenharia Industrial Mecânica  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Médio  
. Atribuição:  
No 1º semestre/2014: Desenho Técnico em Eletrônica, Automação Industrial II e III, Aut. Mecatrônica I (Hidr. E Pneu), Desenho Técnico, Aut. Mecatrônica II (Elet. E Eletrop.).  
No 2º semestre/2013: Desenho Técnico, Automação Industrial III, Aut. Mecatrônica I (Hidr. E Pneu), Aut. Mecatrônica II (Elet. E Eletrop.).  
No 1º semestre/2013: Automação Mecatrônica I (Hidr. E Pneu), Desenho Técnico, Automação Mecatrônica II (Elet. E Eletrop.), Automação Industrial III.  
No 2º semestre/2012: Desenho Técnico, Automação Industrial II e III, Aut. Mecatrônica I (Hidr. E Pneu), Desenho Técnico, Aut. Mecatrônica II (Elet. E Eletrop.).  
No 1º semestre/2012: Aut. Mecatrônica I (Hidr. e Pneu.), Desenho Técnico, Aut. Mecatrônica II (Elet. e Eletrop.), Sist. de Cont. Hid. e Pneumáticos, Automação Industrial II e III.  
No 2º semestre/2011: Sist. de Cont. Hid. e Pneumáticos, Controle Eletro- Hidráulico e Eletropneumático, Automação Industrial II e III, Aut. Mecatrônica I (Hidr. e Pneu.), Desenho Técnico, Aut. Mecatrônica II (Elet. e Eletrop.).  
No 1º semestre/2011: Automação Mecatrônica I e II, Automação Industrial II, Sistemas de Controle Hidráulicos e Pneumáticos, Desenho Técnico, Desenho Auxiliado por Computador.  
No 2º semestre/2010: Desenho Técnico; Sistemas Controles Hidráulicos e Pneumáticos; Instalação de Sistemas Industriais; Automação Mecatrônica I (Hidráulica e Pneumática ); Instalações Sistemas Hidráulicos Pneumáticos; Tecnologia em Automação II.  
No 1º semestre/2010: Desenho Técnico; Sistemas Controles Hidráulicos e Pneumáticos; Instalação de Sistemas Industriais; Automação Mecatrônica I (Hidráulica e Pneumática ); Instalações Sistemas Hidráulicos Pneumáticos; Tecnologia em Automação II.  
No 1º semestre/2009: Instalações Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; Tecnologia em Automação II; Instalação de Sistemas Industriais; Sistemas de Controle de Produção.  
No 2º semestre/2009: Representação Gráfica de Projetos Mecânicos I; Sistemas de Controles Hidráulicos e Pneumáticos; Instalações de Sistemas Industriais; Instalações Sistemas Hidráulicos Pneumáticos; Tecnologia em Automação II.

**Nome:** Rafael Ballestero  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**  
. Professor admitido através do Concurso Público 011/01/2010 - Processo 4009/2010 para ministrar aulas de Programação para Internet a partir de 20/07/2010.  
. Professor contratado por prazo determinado no período de 23/04/2010 a 19/07/2010.  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Aplicativos informatizados , Aplicativos informatizados para Área Jurídica.  
No 2º semestre/2013: Aplicativos informatizados para Área Jurídica  
No 1º semestre/2013: Aplicativos Informatizados em Mecânica.  
No 2º semestre/2012: Aplicativos Informatizados em Mecânica.  
No 1º semestre/2012: Redes de Comunicação.  
Em 2012: Responsável por Laboratório na classe descentralizada EE Maria Trujillo Torloni.  
No 2º semestre/2011: Sistemas Operacionais para Redes I.  
No 1º semestre/2011: Instalação e Manutenção de Computadores, Gestão de Sistemas Operacionais.  
No 2º semestre/2010: Programação para Internet, Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso para Informática, Informática Aplicada à Mecatrônica.

**Nome:** Raquel Oucharski  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Auxiliar Administrativo lotada na Secretaria Escolar  
Atividades desenvolvidas:  
Atendimento ao público, alunos, professores comunidade e telefone.  
- Digitação de Documentos em Geral  
- Digitação de Notas no sistema Notórios  
- Digitação e Manutenção no Sistema NSA  
- Conferência de documentos na Matrícula do Vestibulinho  
- Conferência de Notas e Faltas dos Alunos  
- Arquivo em Geral  
- Recebimento da Contribuição de APM com os pais de aluno na matrícula.  
- Digitação de Histórico Escolar  
- Conferência de Documentos em Geral: Declarações, Guia de Transferência e, Históricos e Diplomas.

- Inclusão de Cadastro na EMTU e SPTRANS
- Conferência e Encaminhamento para a EMTU para a confecção das cartelas de Passe Escolar
- Inclusão de Cadastro e Acompanhamento do Programa Ação Jovem
- Orientar os estagiários em relação a todo o atendimento da secretaria.
- Assinatura de Declarações, cartão de passes escolares
- Organização do Arquivo Morto
- Serviço Externo ao Correio para levar os lotes da EMTU

**Nome:** **Reinaldo Soeiro de Faria Filho**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

- . Formação: Engenharia Mecânica.
- Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do Ensino do 2º Grau - Esquema I.
- . Especialização em Gestão de Projetos.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Motores de Combustão Interna III, Elementos de Máquinas I, Fund. Da Mat. e da Fis. Aplic. A Mecânica, Resistência dos Materiais, Processo de Fabricação I, Tecnologia Mecânica, Desenho Assistido por Computador.

No 2º semestre/2013: Elementos de Máquinas I, Mecânica Técnica, Resistência dos Materiais.

No 1º semestre/2013: Elementos de Máquinas I, Mecânica Técnica, Resistência dos Materiais.

No 2º semestre/2012: Elementos de Máquinas I, Mecânica Técnica, Resistência dos Materiais.

No 1º semestre/2012: Elementos de Máquinas I, Mecânica Técnica, Resistência dos Materiais.

No 2º semestre/2011: Elementos de Máquinas I, Mecânica Técnica, Resistência dos Materiais.

No 1º semestre/2011: Elementos de Máquinas I; Mecânica Técnica; Tecnologia de Materiais Mecânicos II.

No 2º semestre/2010: Elementos de Máquinas I; Mecânica Técnica; Tecnologia de Materiais Mecânicos II.

No 1º semestre/2010: Elementos de Máquinas I; Mecânica Técnica; Tecnologia de Materiais Mecânicos II.

No 1º semestre/2009: Tecnologia e Projetos I; Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II.

No 2º semestre/2009: Tecnologia Projetos I; Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II.

**Nome:** **Rejane Josefa Barbosa de Arruda**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:**

Diretora de Serviço Acadêmico.

Principais atividades desenvolvidas:

- Responsável pelo Vestibulinho,
- preenchimento de vagas remanescentes do ensino médio e técnico, matrícula inicial da Etec, renovação de matrículas, abertura de prontuários, guarda dos prontuários, controle das fichas individual do aluno, aproveitamento de estudos, acompanhamento da frequência nos diários de classe, controle dos alunos faltosos, trancamentos, desistências, condições especiais de estudo, transferência de período, controle de recebimentos das menções dos alunos, controle das atas de conselho de classe intermediário, dos boletins dos alunos, Ata do Conselho final, divulgação dos resultados finais, controle dos alunos com progressão parcial, controle da reclassificação dos alunos, assinatura nos certificados, diplomas, históricos, declarações, solicitação de impressos de diplomas e certificados, inclusão no GDAE de alunos concluintes.
- Conferência de Históricos, Diplomas e Certificados
- Conferência de documentos de matrícula.
- Controle dos alunos no sistema da Prodesp
- Conferência Programa Ação Jovem e Pró Social
- Conferência dos mapas de notas dos alunos para o Conselho de Classe
- Atendimento ao público, professores, alunos, telefone
- Realização de Levantamentos enviados da Cetec, Censo, Portal Brasil, etc
- Leitura de email e respostas dos mesmos
- Orientação aos estagiários, esclarecendo dúvidas e ensinando as rotinas da secretaria
- Opera o sistema NSA

**Nome:** **Renato Astolfi Raposo**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

Professor admitido através do Concurso Público 011/01/2011 - Processo 03512/2011 a partir de 25/08/2011.

. Professor contratado por prazo determinado no período de 28/03/2011 a 24/08/2011.

. Formação: Licenciatura Plena em Química.

. Aulas atribuídas:

No ano de 2014: Química.

No ano de 2013: Química.

No ano de 2012: Química.

No ano de 2011: Química.

**Nome:** **Renato da Silva**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Professor contratado para ministrar aulas na Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida.

. Formação: Bacharel em Administração de Empresas.

Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo de Educação Profissional de Nível Médio.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Logística Empresarial e Negociação Internacional; Gestão da Produção de Materiais.

No 2º semestre/2013: Administração da Produção, Gestão Logística, Sistemas de Informações Gerenciais, Contabilidade Empresarial e Comercial, Projetos Contábeis III.

No 1º semestre/2013: Administração da Produção, Gestão Logística, Gestão Empresarial -2.

No 2º semestre/2012: Gestão Empresarial II.

No 1º semestre/2012: Administração de Materiais, Administração da Produção, Gestão de Logística, Sistemas de Informações Gerenciais.

No 2º semestre/2011: Administração de Materiais, Administração da Produção, Gestão de Logística, Sistemas de Informações Gerenciais.

No 1º semestre/2011: Administração de Materiais, Administração da Produção.

No 2º semestre/2010: Administração de Materiais, Administração da Produção.

**Nome:** **Renato Francisco de Agostinho**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Formação: Engenharia Elétrica - modalidade Eletrônica.  
Programa Especial de Formação Pedagógica em Eletrônica

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Sistemas Digitais Microprocessados II, Eletrônica Digital III, Sistemas Microprocessados I, Microcontroladores.

No 2º semestre/2013: Sistemas Digitais Microprocessados I, Eletrônica Digital III, Sistemas Microprocessados I, Microcontroladores.

No 1º semestre/2013: Eletrônica Digital III, Sistemas Digitais Microprocessados, Sistemas Microprocessados I, Microcontroladores.

No 2º semestre/2012: Instalações Elétricas Prediais, Sistemas Microprocessados I, Microcontroladores.

No 1º semestre/2012: Instalações Elétricas Prediais, Sistemas Microprocessados I, Microcontroladores.

No 2º semestre/2011: Instalações Elétricas Residenciais, Sistemas Microprocessados I, Microcontroladores.

No 1º semestre/2011: Sistemas Microprocessados I, Eletrônica Digital.

No 2º semestre/2010: Sistemas Microprocessados, Eletrônica Digital.

No 1º semestre/2010: Controle de Sistemas Microprocessados.

No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas Microprocessados; Sistemas de Energia e Redes de Distribuição.

No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas Microprocessados.

**Nome:** Renato Machado

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**  
. Formação: Engenheiro Eletricista com ênfase em Eletrônica.  
Pós Graduação Lato Sensu em Administração de Empresas para Engenheiros e áreas afins  
Pós Graduação Lato Sensu em Gestão Empresarial.  
Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo de Educação Profissional de Nível Médio.

. Professor com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.

. Aulas atribuídas do 1º semestre/2014: Eletrônica Digital II.

. Aulas atribuídas no 2º semestre/2013: Eletrônica Digital II.

. Aulas atribuídas no 1º semestre/2013: Sistemas Digitais.

. Aulas atribuídas no 2º semestre/2012: Planejamento de TCC em Eletrônica, Sistemas Digitais.

. Aulas atribuídas no 1º semestre/2012: Eletrônica Digital; Instalações Máquinas e Comandos Elétricos.

. Aulas atribuídas no 2º semestre/2011: Eletrônica Digital I.

**Nome:** Rene Graminhani

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**  
. Formação: Tecnologia Eletrônica modalidade Técnicas Digitais.  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas da Educação Profissional em Nível Médio.  
Pós-Graduação Lato Sensu em Administração de Empresas, Núcleo de Concentração Análise de Sistemas.

. Em 2012 Professor afasta-se das aulas para assumir Direção da Unidade.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Automação II, Técnicas de Manutenção e Qual. da Produção, Segurança em Inst. e Serviços de Eletricidade, Dispositivos Semicondutores I, Eletricidade, Instalações e Comandos Elétricos, Automação e Instrumentação Industrial.

No 2º semestre/2013: Técnicas de Manutenção e Qual. da Produção, Segurança do Trabalho, Eletricidade Aplicada, Fundamentos de Matemática, Instalações e Comandos Elétricos, Segurança em Inst. e Serviços de Eletricidade, Automação e Instrumentação Industrial, Sistemas de Telefonia I e Sistemas de Telefonia III.

No 1º semestre/2013: Automação 1, Circuitos Elétricos, Segurança no Trabalho, Controle e Automação Industrial II, Segurança em Inst. e Serviços de Eletricidade, Eletricidade Básica  
Eletrônica Industrial, Automação e Instrumentação Industrial, Instalações de Redes de Comunicação.

No 2º semestre/2012: Desenvolvimento de Sistemas Industriais I, Segurança em Inst. e Serviços de Eletricidade, Controle e Automação Industrial, Eletrônica Industrial, Redes de Comunicação, Segurança Instalações Serviços Eletricidades, Eletrônica Digital, Automação Mecatrônica IV (Sist. Superv..), Automação e Instrumentação Industrial, Linguagem Programação Aplicada Mecatrônica, Eletricidade Básica, Linguagem de Programação II.

No 1º semestre/2012: Eletromagnetismo, Eletrônica Analógica I, Instalações Elétricas Residenciais, Lógica de Programação, Desenho Informatizado em Eletrônica, Desenvolvimento de Sistemas Industriais I, Técnol. de Manutenção Saúde e Seg. no Trabalho, Redes de Comunicação, Segurança em Inst. e Serviços de Eletricidade.

Em 2012: responsável por laboratório de informática na Segunda Escola de Ensino Fundamental - SEMEF. Classe descentralizada - convênio com a Prefeitura de São Caetano do Sul.

No 2º semestre/2011: Manutenção de Sist. de Energia I, Desenv. de Sistemas Industriais I, Desenho Informatizado, Eletromagnetismo, Instalações Elétricas Residenciais, Redes de Comunicação, Lógica de Programação.

No 1º semestre/2011: Aplicativos Informatizados em Mecatrônica, Eletromagnetismo, Lógica de Programação, Desenho Informatizado, Desenvolvimento de Sistemas Industriais, Eletrônica Analógica, Eletrônica Digital.

No 2º semestre/2010: Eletromagnetismo, Instalações de Sistemas Industriais I, Aplicativos Informatizados em Mecatrônica, Redes de Comunicação, Lógica de Programação, Desenvolvimento de Sistemas Industriais, Eletrônica Automotiva I, Eletromagnetismo.

No 1º semestre/2010: Instalações de Sistemas Industriais; Eletromagnetismo; Redes de Comunicação; Aplicativos para Projetos; Desenv. de TCC em Informática; Eletrônica Automotiva I; Programação para Manufatura.

No 1º semestre/2009: Instalações de Energia e Redes I; Técnicas e Linguagem para Banco de Dados; Programação de Sistemas Manufaturados I; Programação para Manufatura; Redes de comunicação; Rede de computadores; Eletrônica Automotiva I.

No 2º semestre/2009: Sistemas de Conversão de Energia; Planejamento Sistemas Manufaturado; Estruturas de Banco de Dados; Programação para Manufatura; Redes de Computadores; Eletrônica Automotiva.

**Nome:** Ricardo Arroio

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**  
. Formação: Engenharia Elétrica com ênfase em Eletrônica.  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para Disciplinas do currículo da Educação Profissional em Ensino Médio.  
Mestrado em Engenharia Elétrica

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2013: Eletrônica Analógica III, Eletrônica Analógica, Linguagem de Programação Aplicada à Mecatrônica, Linguagem de Programação Aplicada à Mecatrônica, Eletrônica Industrial e de Potência, Aplicativos Informatizados.

No 2º semestre/2013: Linguagem de Programação Aplicada a Mecatrônica, Eletrônica Analógica, Programação Aplicada I, Planejamento do Trabalho de

Conclusão de Curso, Eletrônica Analógica I, Eletrônica Industrial de Potência.

No 1º semestre/2013: Eletrônica Analógica, Eletrônica Analógica II, Eletrônica Analógica 3, Eletrônica Digital I, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 2º semestre/2012: Eletrônica Analógica, Sistemas Digitais, Eletrônica de Sistemas Industriais, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 1º semestre/2012: Eletrônica Analógica, Manutenção de Sist. de Energia II, Sistemas Digitais, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 2º semestre/2011: Manutenção de Sist. de Energia II, Eletrônica Digital II, Sistemas Digitais, Eletrônica Analógica.

No 1º semestre/2011-Ensino Técnico Etec Jorge Street: Manutenção de Sistemas de Energia II, Eletrônica Analógica, Sistemas Digitais.

No 2º semestre/2010 Ensino Técnico Etec Jorge Street: Controle de Sistemas Industriais III; Manutenção de Sistemas Industriais II e III.

na Etec Getúlio Vargas:  
Em 2010 Ensino Médio - Projetos Técnico-Científicos

No 1º semestre/2010 Ensino Técnico Etec Jorge Street: Controle de Sistemas Industriais III; Manutenção de Sistemas Industriais II e III.

na Etec Jorge Street:  
Ensino Técnico - 1º semestre/2009: Controle de Sistemas Industriais I e III; Manutenção de sistemas Industriais II; Programação de Sistemas Manufaturados I.

. na Etec Getúlio Vargas:

Ensino Médio - 2009: Informática.

na Etec Jorge Street - Ensino Técnico 2º semestre/2009: Controle de Sistemas Industriais I, II e III; Manutenção de Sistemas Industriais II.

**Nome:** **Ricardo Damelio**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Licenciatura Plena em Matemática.  
. Professor admitido através do Concurso Público 011/01/2012 - Processo 01519/2012

Aulas Atribuídas:

No 1º semestre/2014: Física, Matemática.

No 2º semestre/2013: Física.

No 1º semestre/2013: Física, Matemática.

No 2º semestre/2012: Física.

**Nome:** **Ricardo Euler Veiga Zabuscka**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Transformadores e Motores Elétricos, Segurança no Trabalho e Meio Ambiente.

No 2º semestre/2013: Circuitos Elétricos, Eletrônica Digital, Eletrônica Analógica II.

No 1º semestre/2013: Eletricidade Básica.

No 2º semestre/2012: Eletrônica Analógica, Eletricidade Básica.

No 1º semestre/2012: Eletricidade Básica, Circuitos Elétricos.

**Nome:** **Ricardo Nabarrete**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor com sede na Etec de Heliópolis.

Aulas atribuídas:

. No 1º semestre/2014: Técnicas de Programação para Internet II.

. No 2º semestre/2013: Técnicas de Programação para Internet II.

**Nome:** **Rita de Cassia Cardoso Lima**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professora com sede de exercício na Etec Albert Einstein.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2013: Eletrônica Analógica I.

No 2º semestre/2012: Eletrônica Analógica I.

**Nome:** **Rita de Cássia Michelilni**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec Carlos de Campos.  
. Amplia sua carga horária com aulas de Ética e Cidadania Organizacional.

Aulas Atribuídas:

No 1º semestre/2014: Técnicas Organizacionais, Ética e Cidadania Organizacional.

No 2º semestre/2013: Ética e Cidadania Organizacional.

No 1º semestre/2013: Ética e Cidadania Organizacional.

**Nome:** **Roberta Castaldoni Zanona**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Elétrica - modalidade Eletrônica.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2041: Téc. De Manut. E Qual. Da Produção, Eletricidade Básica, Circuitos Elétricos, Sistemas Lógicos I, Instalações Elétricas.

No 2º semestre/2013: Técnicas de Manutenção e Qual. da Produção, Eletrônica Digital I, Eletricidade Básica, Eletricidade, Sistemas Lógicos I, \* Eletromagnetismo.

No 1º semestre/2013: Eletrônica Digital I, Instalações Elétricas Residenciais, Princípios de Eletricidade, Eletrônica Digital I, Eletromagnetismo, Eletrônica Digital I, Eletrônica Analógica.

No 2º semestre/ 2012: Eletromagnetismo, Instalações Elétricas Residenciais, Metrologia, Eletrônica Digital I, Eletrônica Analógica II, Eletrônica Industrial e de Potência I, Eletrônica Digital I, Princípios de Eletrônica, Sistemas de Telefonia II.

No 1º semestre/2012: Princípios de Eletrônica, Eletrônica Digital I, Eletrônica Analógica I, Circuitos Elétricos.

No 1º semestre/2011: Princípios de Eletrônica, Eletrônica Digital I, Controle de Sistemas Industriais I, Eletricidade Básica, Instalações e Comandos Elétricos, Eletromagnetismo, Eletrônica Aplicada.

No 2º semestre/2010: Eletricidade Básica, Controle de Sistemas de Energia I e II, Eletrônica Digital I, Eletromagnetismo. Etec Lauro Gomes: Controle de Sistemas Automatizados, Instalações e Comandos Elétricos.

A partir de fevereiro/2010 exerce a função de Coordenadora de Área Eletrônica.

No 1º semestre/2010: Eletricidade Básica; Controle de Sistemas de Energia II; Eletrônica Analógica I.

Em 2009 exerceu a função de Coordenadora de Área Eletrônica, Eletroeletrônica e Automação Industrial.

No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas de Energia I; Instalação de Sistemas Industriais; Controle de Sistemas Industriais I; Manutenção de Sistemas Industriais.

No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas de Energia I; Sistemas de Conversão e Energia; Controle de Processo da Produção I; Manutenção de Sistemas Industriais; Sistemas de Comutação e Controle; Desenvolvimento de TCC em Telecomunicações.

**Nome:** **Roberta Roque Baradel**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Licenciatura Plena em Letras.

. Professora admitida através do Concurso Público 011/01/2011 - Processo 03512/2011 - 01/08/2011.

Aulas Atribuídas:  
No 1

No 1º semestre/2013: Língua Portuguesa e Literatura.

No 2º semestre/2012: Língua Portuguesa e Literatura.

No 1º semestre/2012: Língua Portuguesa e Literatura, Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No 2º semestre/2011: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Língua Portuguesa e Literatura.

**Nome:** **Roberto Tsuguio Oyakawa**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Mecânica  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do ensino de 2º Grau- Esquema I

. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Robótica, Aut.. Mecatrônica II (Elet. E Eletrop), Mecanismos Mecatrônicos, Robótica e Manufatura Flexível, Automação e Instrumentação Industrial, Robótica e Manufatura Flexível.

No 2º semestre/2013: Robótica, Sist. Hidrául.. E Pneumáticos IIAut. Mecatrônica II (Elet. E Eletrop), Mecanismos Mecatrônicos, Robótica e Manufatura Flexível, Automação e Instrumentação Industrial, Robótica e Manufatura Flexível.

No 1º semestre/2013: Automação e Instrumentação Industrial, Robótica e Manufatura Flexível, Robótica, Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos II, Aut. Mecatrônica II (Elet. E Eletrop.), Mecanismos Mecatrônicos, Robótica e Manufatura Flexível.

No 2º semestre/2012: Automação e Instrumentação Industrial, Aut. Mecatrônica II (Elet. E Eletrop.), Mecanismos Mecatrônicos, Automação e Instrumentação Industrial, Mecanismos Mecatrônicos, Robótica e Manufatura Flexível.

No 1º semestre/2012: Automação e Instrumentação Industrial, Aut. Mecatrônica II (Elet. e Eletrop.), Programação de Sist. Automatizados, Mecanismos Mecatrônicos, Robótica e Manufatura Flexível.

No 2º semestre/ 2011: Programação de Sist. Automatizados, Aut. Mecatrônica II (Elet. Eletrop.), Mecanismos Mecatrônicos, Desenvolvimento do TCC em Mecatrônica, Robótica e Manufatura Flexível, Automação e Instrumentação Industrial.

No 1º semestre/2011: Planejamento de TCC em Mecatrônica, Mecanismos Mecatrônicos, Programação de Sistemas Automatizados, Automação Mecatrônica II, Desenho Assistido por Computador I, Ensaios Tecnológicos dos Materiais, Automação e Instrumentação Industrial.

No 2º semestre/2010: Programação de Sistemas Automatizados; Tecnologia dos Materiais; Automação Industrial; Medições e Controle; Automação Mecatrônica I; Desenv. de TCC em Mecatrônica; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II; Planejamento de TCC em Mecatrônica; Robótica e Manufatura Flexível.

No 1º semestre/2010: Programação de Sistemas Automatizados; Tecnologia dos Materiais; Automação Industrial; Medições e Controle; Automação Mecatrônica I; Desenv. de TCC em Mecatrônica; Planejamento de Dispositivos Mecânicos II; Planejamento de TCC em Mecatrônica; Robótica e Manufatura Flexível.

A professora se afasta parcialmente de aulas para assumir a função de Coordenadora do curso de Mecatrônica.

No 1º semestre/2009: Instalações, Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; Planejamento e Controle de Manutenção; Robótica e Manufatura Flexível; Operação de Sistemas Automatizados; Medições de Controle; Representação Gráfica de Projetos Mecânicos; Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso.

No 2º semestre/2009: Instalações Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; Planejamento e Controle de Manutenção; Planejamento do Trabalho Conclusão de Curso; Programação de Sistemas Automatizados; Robótica e Manufatura Flexível; Operação de Sistemas Automatizados; Medições de Controle.

**Nome:** **Roberval Rodrigues**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.  
. Amplia sua carga horária com aulas de Desenho Assistido por Computador, Desenho Auxiliado por Computador, Desenho Técnico.

Aulas Atribuídas.

No 1º semestre/2014: Desenho Tec. de Elementos Automotivos II, Desenho Mecânico, Desenho Técnico, Tecnologia de Manufatura, Desenho Assistido por Computador I.

No 2º semestre/2013: Des. Tec. Elem. Aut. II, Desenho Técnico, Desenho Assistido por Computador I.

No 1º semestre/2013: Desenho Técnico, Desenho Assistido por Computador I.

**Nome:** **Rodrigo D'Angelo Mathias**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor com sede na Etec Martin Luther King.  
  
Aulas Atribuídas.  
No 1º semestre/2014: Eletrônica Analógica I, Princípios Eletrônica Digital e Analógica.

**Nome:** **Rodrigo da Silva Lima**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Carlos de Campos.  
  
Aulas Atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Inglês Instrumental.  
No 2º semestre/2013: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Inglês Instrumental.  
No 1º semestre/2013: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.  
No 2º semestre/2012: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Inglês Instrumental.  
No 1º semestre/2012: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.  
No 2º semestre/2011: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.  
Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Maria Trujilo Torloni: Linguagem, Trabalho e Tecnologia I e II.  
Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Inglês Instrumental.  
No 1º semestre/2011: Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Inglês Instrumental.  
No 2º semestre/2010: Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Inglês Instrumental.  
Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Maria Trujilo Torloni - Linguagem, Trabalho e Tecnologia I e II.  
No 1º semestre/ 2010: Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Maria Trujilo Torloni - Linguagem, Trabalho e Tecnologia.  
Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Linguagem, Trabalho e Tecnologia, Planejamento de TCC em Administração.  
No 2º semestre/2009: Inglês Instrumental, Linguagem, Trabalho e Tecnologia.  
Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Maria Trujilo Torloni: Linguagem, Trabalho e Tecnologia I.  
Etec Jorge Street - Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Linguagem, Trabalho e Tecnologia I.  
No 1º semestre/2009: Inglês Técnico, Inglês Instrumental, Linguagem, Tecnologia e trabalho.

**Nome:** **Rogério Ferreira da Silva**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Servidor admitido através do Concurso Público - Edital 01/2009 - Processo 3303/2008 para preencher o emprego público de natureza permanente de Auxiliar Administrativo.  
Admissão em 04/01/2010.  
  
Auxiliar Administrativo - lotada na Seção de Pessoal.  
  
Horário de trabalho: das 12h às 17h e das 18h às 21h.  
  
Principais atividades:  
  
. Organizar, controlar o registro e arquivo de toda a vida profissional dos docentes e servidores técnico-administrativos da escola;  
. Preparar os expedientes relativos a contratação, admissão, alteração funcional, concessão de benefícios e dispensa/rescisão de servidor docente e técnico/administrativo;

**Nome:** **Rogério Ferezin Raposo**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Aulas Atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Eletrônica Analógica III.  
No 2º semestre/2013: Sistemas Digitais.  
No 1º semestre/2013: Eletrônica Analógica III.  
No 2º semestre/2012: Eletrônica Analógica III.  
No 1º semestre/2012: Eletrônica Analógica III.

**Nome:** **Rosamaria Aparecida Silva**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Engenharia de Operação Mecânica - modalidade Máquinas Operatrizes e Ferramentas.  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do currículo do Ensino de 2º Grau - Licenciatura em Mecânica.  
  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Tecnologia em CNC I, Medição e Controle, Mecanismos Mecatrônicos, Tecnologia de Manufatura III, Tecnologia de Manufatura IV, Tecnologia de Manufatura.  
No 2º semestre/2013: Tecnologia em CNC I, II III, Medição e Controle, Mecanismos Mecatrônicos, Tecnologia de Manufatura III, Tecnologia de Manufatura IV, Tecnologia de Manufatura.  
No 1º semestre/2013: Tecnologia em CNC I e II, Tecnologia de Manufatura III, Medição e Controle, Desenho Assistido por Computador II, Mecanismos Mecatrônicos, Tecnologia de Manufatura IV, Tecnologia de Manufatura.  
No 2º semestre/2012: Tecnologia em CNC I e II, Medição e Controle, Desenho Assistido por Computador II, Tecnologia de Manufatura III, Tecnologia de Manufatura IV, Tecnologia de Manufatura.  
No 1º semestre/2012: Medição e Controle, Desenho Técnico, Desenho Informatizado, Tecnologia de Manufatura III, Tecnologia de Manufatura, Tecnologia de Manufatura IV.  
  
. A partir de fevereiro/2012: Coordenadora de Área Mecatrônica.  
  
No 2º semestre/2011: Desenho Técnico, Tecnologia em CNC II, Medição e Controle, Desenho Assistido por Computador II, Tecnologia de Manufatura III e IV, Desenho Assistido por Computador.

No 1º semestre/2011: Medição e Controle; Tecnologia de CNC; Tecnologia de Manufatura III, Desenho Assistido por Computador I e II, Resistência dos Materiais.  
. Coordenadora de Área Mecatrônica.

\*A partir de fevereiro/2010 exerce a função de Coordenadora de Área: Mecatrônica.

No 2º semestre/2010: Medição e Controle; Tecnologia de CNC; Operações e Processos Industriais II e III; Repres. Gráfica de Projetos Mecânicos II.  
No 1º semestre/2010: Medição e Controle; Tecnologia de CNC; Operações e Processos Industriais II e III; Repres. Gráfica de Projetos Mecânicos II.

No 1º semestre/2009: Medição e Controle; Planejamento de Dispositivos Mecânicos I e II; Operações e Processos Industriais I e III; Planejamento Trabalho de conclusão de curso de Mecânica.  
No 2º semestre/2009: Medição e Controle; Planejamento de Sistemas Industriais; Operações e Processos Industriais; Representações Gráfica Projetos Mecânicos; Tecnologia de Fabricação III.

**Nome:** **Rosana dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Formação: Licenciada em Ciências Biológicas.

. Professora admitida através do Processo Seletivo 011/01/2012 - Processo 01519/2012

Aulas Atribuídas:

No 1º semestre/2014: Biologia.

No 2º semestre/2013: Biologia, Ações Defesa Proteção Meio Ambiente.

No 1º semestre/2013: Biologia, Ações Defesa Proteção Meio Ambiente.

No 2º semestre/2012: Biologia.

No 1º semestre/2012: Biologia.

**Nome:** **Rosana Maria Traversa**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Formação: Bachelarelado em Matemática.

Mestrado em Educação, Administração e Comunicação - área de concentração: Cultura, Memória e Tempo Presente

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados II.

No 2º semestre/2013: Lógica de Programação, Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados I.

No 1º semestre/2013: Desenvolvimento de Software I, Tecnologia e Linguagens p/Banco de Dados II.

No 2º semestre/2012: Desenvolvimento de Software I, Tecnologia e Linguagens p/Banco de Dados II.

No 1º semestre/2012: Programação de Computadores II.

No 2º semestre/2011: Programação de Computadores II.

No 1º semestre/2011: Programação de Computadores II; Tec. e Linguagens para Banco de Dados II, Lógica de Programação.

No 2º semestre/2010: Programação de Computadores II; Tec. e Linguagens para Banco de Dados II.

No 1º semestre/2010: Programação de Computadores II; Tec. e Linguagens para Banco de Dados II.

No 1º semestre/2009: Programação de Computadores II; Tecnologia e Linguagem para Banco de Dados.

No 2º semestre/2009: Programação de Computadores II; Tecnologia e Linguagens p/ Banco de Dados.

**Nome:** **Rosana Mariano**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Formação: Licenciatura em Letras: Português / Inglês

Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Administração e Supervisão Escolar

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Inglês Instrumental, Inglês.

No 2º semestre/2013: Inglês Instrumental, Inglês.

No 1º semestre/2013: Inglês Instrumental, Inglês.

Em 2012: Inglês Instrumental, Inglês.

. Afasta-se das aulas para desenvolver atividades de Coordenador de Projetos no Grupo de Capacitação Técnica, Pedagógica e de Gestão na Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

Em 2011: Inglês

Em 2010: Inglês

Em 2009: Inglês

. Afasta-se das aulas para responder por Projetos na Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

Em 2010: Inglês

. Afasta-se das aulas para responder por Projetos na Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

**Nome:** **Rosângela Sofiste Teodoro**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

Professora com sede na Etec Camargo Aranha.

aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Gestão de Pessoas II e III.

No 2º semestre/2013: Gestão de Competências II; Gestão de Pessoas II.

**Nome:** **Roseli de Oliveira Matshushita**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:**

Auxiliar Administrativo lotada no Serviço de Orientação Educacional

Horário de trabalho: das 14 às 17h30 e das 18h30 às 23h.

Principais atividades:

Fazer o acompanhamento disciplinar dos alunos entre as aulas, e apoio aos professores, quando necessitam de material didático em sala de aula. Dão suporte:

- Na distribuição dos alunos por sala;
- Reserva dos recursos áudios visuais e seus ambientes;
- Guarda das chaves e reserva dos laboratórios técnicos;
- Setor de achados e perdidos;
- Auxiliar a secretaria escolar em seu trabalho de arquivo e escrituração, durante o recesso escolar;
- Auxiliar na portaria de alunos, quando há necessidade de substituir o segurança em intervalos;
- Fazem a intermediação entre gráfica e professores, quando a mesma não se encontra em horário de atendimento;
- Distribuição de comunicados a professores, funcionários e alunos;
- Fixação de cartazes nos murais.
- Atendimento na biblioteca dos alunos
- Tombar e Classificar livros
- Catalogar livros
- Tirar Cópias e fazer relatório das mesmas diariamente

**Nome:** **Sabrina Roderer Ferreira Gomes**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Elétrica - modalidade Eletrônica  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional em Nível Médio.  
Mestre na área de Educação

Desde 01/02/2013 desenvolve projeto de atividades de Coordenador de Projetos no Grupo de Supervisão Educacional na Unidade de Ensino Médio e Técnico.  
Enquanto estiver na função afasta-se das aulas.

. Diretora da Etec Jorge Street em 2º mandato.  
Em março de 2009 afasta-se da Direção da Escola para assumir a função de Supervisora Educacional - ABC e Região Metropolitana de São Paulo - junto à Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

**Nome:** **Salomao Choueri Junior**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Técnico em Eletrônica  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do Ensino de 2º Grau - Esquema II  
Psicologia Clínica, Escolar e Industrial  
Mestrado em Tecnologia: Gestão, Desenvolvimento e Formação

. Desde 2007 exerce a função de Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica.

\*A partir de agosto/2009 deixa a Coordenação Pedagógica para exercer a função de Diretor - substituto.

\*A partir 2º semestre/2012 deixa a função de Diretor - Substituto para assumir aulas.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Desenvolvimento do TCC em Automação Industrial, Programação Aplicada II, Sistemas Microprocessados II, Eletrônica Digital II, Sistemas Microprocessados, PDTCC em Eletrônica, Microcontroladores, Linguagem de Programação Aplicada à Mecatrônica, Linguagem de Programação II, Desenho de redes de comunicação.

No 2º semestre/2013: Microcontroladores, Desenvolvimento do TCC em Automação, Sistemas Microprocessados II, Programação Aplicada II, Linguagem de Programação II, Linguagem Aplicada à Mecatrônica, Sistemas Microprocessados, Eletrônica Digital 2.

No 1º semestre/2013: Microcontroladores, Planej. do TCC em Aut. Industrial, Desenv. Trab. Concl. Curso (TCC) em Eletrônica, Sistemas Microprocessados II, Eletrônica Analógica II, Linguagem de Programação Aplicada à Mecatrônica, Linguagem de Programação II.

No 2º semestre/2012: Desenv. do TCC em Aut. Industrial, Prog. de Sist. Microprocessados, Desenv. Trab. TCC em Eletroeletrônica, Planej. do TCC em Eletrônica, Sistemas Microprocessados I e II, Desenv. Trab. Concl. Curso (TCC) em Eletrônica, Microcontroladores, Linguagem de Programação II, Linguagem de Programação Aplicada à Mecatrônica.

No 1º semestre/2012: Controle de Sistemas Automatizados, Sistemas Digitais Microprocessados, Controle Eletro-Hidráulico e Eletropneumático, Sistemas Digitais, Desenv. Trabalho de Conclusão de Curso em Eletrônica, Sistemas Microprocessados II, Aplicativos Inform. em Mecatrônica, Eletrônica Analógica, Eletrônica Digital, Microcontroladores, Inst. Máquinas e Comandos Elétricos, Eletrônica Digital III.

No 2º semestre/2011: Controle de Sistemas Automatizados, Sistemas Digitais Microprocessados, Instalações Elétricas Residenciais, Eletrônica Analógica I, Sistemas Digitais, Sistemas Microprocessados II, Princípios de Eletrônica, Eletrônica Analógica, Eletrônica Digital, Microcontroladores, Inst. Máquinas e Comandos Elétricos.

No 1º semestre/2011: Princípios de Eletrônica, Eletrônica Automotiva, Controle de Sistemas Automatizados, Sistemas Digitais, Sistemas Digitais e Microprocessados, Controle de Sistemas Microprocessados, Controle de Sistemas Industriais III, Microcontroladores, Desenho Informatizado.

No 2º semestre/2010: Desenvolvimento de TCC em Automação Industrial.

No 1º semestre/2010: Desenv. de TCC em Eletrônica.

No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas Microprocessados, Desenvolvimento de Projetos Eletrônicos.

No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas Microprocessados.

**Nome:** **Sandra Valeria Walchhutter**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Letras  
Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar  
Pós-Graduação lato sensu na área de letras - concentração: Gramática da Língua Portuguesa.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Língua Portuguesa e Literatura.

No 2º semestre/2013: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No 1º semestre/2013: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No 2º semestre/2012: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No 1º semestre/2012: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No período de 01/08/2011 a 31/07/2012 exerceu a função de Coordenador de Classe Descentralizada - EE Maria Trujillo Torloni.

No 2º semestre/2011: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No 1º semestre/2011: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No ano de 2010 exerce a função de Coordenadora de Área Ensino Médio.

No Ensino Médio em 2010: Língua Portuguesa e Literatura

No Ensino Técnico 1º semestre/2010: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

No Ensino Técnico 1º semestre/2009: Linguagem, Trabalho e tecnologia.

No Ensino Médio em 2009: Língua Portuguesa e Literatura.

No Ensino Técnico 2º semestre/2009: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

. No ano de 2009 exerce a função de Coordenadora de Área Ensino Médio.

**Nome:** **Sergio Sandrin**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Formação: Bacharelado em Ciências Econômicas.  
Programa Especial de /Formação Pedagógica em Estatística/Gestão.  
Pós-Graduação Lato /sensu na área de Educação com concentração em Formação Profissional

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Segurança Digital, Instalação e Manutenção de Computadores, Redes de comunicação de Dados, Ética, Cidadania e Qualidade, Gestão de Sistemas Operacionais II.

No 2º semestre/2013: Gestão de Sistemas Operacionais II e III, Ética, Cidadania e Qualidade, Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso - DTCC, Instalação e Manutenção de Computadores.

No 1º semestre/2013: Instalação e Manutenção de Computadores, Gestão de Sistemas Operacionais II e III, Desenvolvimento do TCC em Informática, Ética e Cidadania Organizacional, Redes de Comunicação de Dados I.

No 2º semestre/2012: Gestão de Sistemas Operacionais II e III, Ética, Cidadania e Qualidade, Desenvolvimento de TCC de Informática, Instalação e Manutenção de Computadores, Redes de Comunicação de Dados.

No 1º semestre/2012: Instalação e Manutenção de Computadores, Gestão de Sistemas Operacionais II e III, Ética, Cidadania e Qualidade, Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso.

No 2º semestre/2011: Inst. e Manut. de Computadores, Gestão de Sistemas Operacionais II, Desenv. do TCC em Informática, Ética, Cidadania e Qualidade, Gestão de Sistemas Operacionais III, Inst. e Manut. de Computadores.

No 1º semestre/2011: Inst. e Manutenção de Computadores I; Gestão de Sistemas Operacionais II e III; Análise de Programação; Ética, Cidadania e Qualidade.

No 2º semestre/2010: Inst. e Manutenção de Computadores I; Gestão de Sistemas Operacionais II e III; Análise de Programação; Ética, Cidadania e Qualidade; Planej.de TCC em Informática; Desenv. de TCC em Informática.

No 1º semestre/2010: Inst. e Manutenção de Computadores I; Gestão de Sistemas Operacionais II e III; Análise de Programação; Ética, Cidadania e Qualidade; Planej.de TCC em Informática; Desenv. de TCC em Informática.

No 1º semestre/2009: Gestão e Qualidade; Gestão, Cidadania e Qualidade; Instalação e Manutenção de Computadores; Análise de Projeto de Sistemas I; Gestão de Sistemas Operacionais III.

No 2º semestre/2009: Instalação e Manutenção de Computadores; Gestão de Sistemas Operacionais II e III; Análise de Projeto de Sistemas I; Gestão Cidadania e Qualidade.

**Nome:****Sergio Tomas Casagrande****Cargo/Função:**

Docente

**Atividades:**

. Formação: Bacharelado em Geografia  
Licenciatura em Geografia

. Aulas atribuídas:

. em 2014: Geografia  
. em 2013: Geografia  
. em 2012: Geografia  
. em 2012: Professor responsável pelo Projeto Clickidéia na Etec Jorge Street.

. em 2011: Geografia  
. em 2010: Geografia  
. em 2009: Geografia

**Nome:****Sergio Trahiko Nozawa****Cargo/Função:**

Docente

**Atividades:**

. Formação: Engenharia Elétrica com ênfase em Eletrônica  
Programa Especial de Formação Pedagógica em Eletrônica

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Planej. de TCC em Eletroeletrônica, Princípios de Eletrônica, Eletrônica Industrial e de Potência, Planej. do TCC em Mecatrônica.

No 2º semestre/2013: Circuitos Elétricos , Planejamento TCC , Eletrônica Industrial de Potência I, Princípios de Eletrônica

No 1º semestre/2013: Eletricidade Aplicada, Princípios de Eletrônica, Eletrônica Analógica.

No 2º semestre/2012: Eletricidade Aplicada, Princípios de Eletrônica, Eletrônica Analógica.

No 1º semestre/2012: Eletrônica Analógica I e II, Circuitos Elétricos.

No 2º semestre/2011: Circuitos Elétricos, Eletrônica Analógica II, Máquinas Elétricas, Eletromagnetismo.

No 1º semestre/2011: Circuitos Elétricos, Eletrônica Analógica, Eletromagnetismo.

No 2º semestre/2010: Controle de Processo da Produção.

No 1º semestre/2010: Controle de Processo da Produção.

No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas de Energia II.

No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas de Energia II.

**Nome:****Silvia Elena de Lima****Cargo/Função:**

Docente

**Atividades:**

. Formação: Engenharia Elétrica modalidade Eletrônica

. Professora afastada para exercer mandato junto ao SINTEPS.

. Admitida em 29/04/1985, por prazo indeterminado, através ndo artigo 7º da Instrução 1/83.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Micro controladores, Programação Aplicada 1, Segurança no Trabalho, Eletrônica Industrial, Segurança no Trabalho e Meio Ambiente, Eletrônica Digital, Aplicativos Informatizados, Circuitos Elétricos, Sistemas Analógicos II, Redes de Comunicação de Dados.

No 2º semestre/2013: Programação Aplicada I, Metrologia, Circuitos Elétricos , Sistemas Analógicos 1, Desenho de Redes de Comunicação, Aplicativos Informatizados, Segurança no Trabalho, Eletrônica Digital , Eletrônica Analógica 2.

No 1º semestre/2013: Eletromagnetismo, Metrologia, Eletrônica Industrial de Potência II, Eletrônica Analógica I, Desenho de redes de comunicação, Sistemas de Telefonia I, Redes de Comunicação de Dados II, Transmissão II.

No 2º semestre/2012: Metrologia, Eletricidade Básica, Eletromagnetismo, Eletrônica Industrial de Potência II, Instalações Elétricas Industriais, Desenho Técnico, Sistemas de Telefonia I e III, Transmissão II.

No 1º semestre/2012: Eletromagnetismo, Instalações Elétricas Prediais; Máquinas Elétricas; Controle e Automação Industrial I; Eletrônica Industrial; Eletricidade Aplicada; Princípios de Eletrônica.

Afasta-se das mesmas sem prejuízo de salários e das demais vantagens da função, no período de 12/11/2009 a 11/11/2012, para o exercício de mais um mandato de Secretária Geral do SINTEPS.

No 2º semestre/2011: Controle de Sistemas Automatizados; Eletromagnetismo; Instalações Elétricas Prediais; Eletrônica Analógica I e III, Eletrônica Industrial; Eletricidade Aplicada; Instalações e Comandos Elétricos; Automação Mecatrônica III (CLP).  
No 1º semestre/2011:

Afasta-se das mesmas sem prejuízo de salários e das demais vantagens da função, no período de 12/11/2009 a 11/11/2012, para o exercício de mais um mandato de Secretária Geral do SINTEPS.

No 2º semestre/2010: Sistemas de Redes Inteligentes; Eletrônica Digital I; Eletrônica Analógica I; Controle de Sistemas Microprocessados; Sistemas de Tecnologia Digital de Comunicação; Redes de Comunicação; Máquinas Elétricas; Desenho Informatizado.  
No 1º semestre/2010: Sistemas de Conversão de Energia II; Controle de Sistemas Microprocessados; Sistemas de Transmissão e Recepção I; Desenhos de Redes de Comunicação; Desenho Técnico.

Afasta-se das mesmas sem prejuízo de salários e das demais vantagens da função, no período de 12/11/2009 a 11/11/2012, para o exercício de mais um mandato de Secretária Geral do SINTEPS.

**Nome:** **Silvio Pereira da Silva**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.  
. Formação: Licenciado em Estudos Sociais com habilitação Plena em Geografia.

. Aulas Atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Ética e Cidadania Organizacional I.

No 2º semestre/2013: Ética e Cidadania Organizacional I.

No 1º semestre/2013: Classe Descentralizada EE Maria Trujilo Torloni: Gestão Ambiental e Ética e Cidadania Organizacional.

No 2º semestre/2012:  
Etec Jorge Street - Classe Descentralizada EE Maria Trujilo Torloni: Ética e Cidadania Organizacional.  
Etec Jorge Street - Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida: Gestão Ambiental.  
No 1º semestre/2012: Etec Jorge Street - Classe Descentralizada Semef: Ética e Cidadania Organizacional.  
Etec Jorge Street - Classe Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Gestão Ambiental.

No 2º semestre/2011: Etec Jorge Street - Classe Descentralizada Semef: Ética e Cidadania Organizacional.  
Etec Jorge Street - Classe Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Gestão Ambiental.

No 1º semestre/2011: Etec Jorge Street - Classe Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Gestão Ambiental.  
Etec Jorge Street - Classe Descentralizada Semef: OSB.

No 2º semestre/2010: Etec Jorge Street - Classe Descentralizada E.E Lauro Gomes de Almeida: Gestão Ambiental.

**Nome:** **Simone Faccio**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Tecnologia em Processamento de Dados  
Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do currículo da Educação Profissional em Nível Médio.  
Mestrado em Administração -área de concentração: Estratégia e Inovação

.Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Informática Aplicada a Mecatrônica, Desenvolvimento de Software I e II, Lógica de Programação.

No 2º semestre/ 2013: Informática Aplicada a Mecatrônica, Desenvolvimento de Software I e II, Lógica de Programação.

No 1º semestre/2013: Informática, Desenvolvimento de Software I e II.

No 2º semestre/2012: Lógica de Programação, Desenvolvimento de Software I e II, Informática Aplicada a Mecatrônica.

No 1º semestre/2012: Lógica de Programação, Programação de Computadores I; Informática Aplicada a Mecatrônica.

No 2º semestre/2011: Lógica de Programação; Programação de Computadores I, Informática.  
No 1º semestre/2011: Lógica de Programação, Programação de Computadores I, Informática Aplicada a Mecatrônica.

No 2º semestre/2010: Lógica de Programação; Programação de Computadores I; Informática.  
No 1º semestre/2010: Lógica de Programação; Programação de Computadores I; Informática.  
No 1º semestre/2009: Programação de Computadores I; Lógica de Programação.  
No 2º semestre/2009: Programação de Computadores I; Lógica de Programação.

**Nome:** **Soraya Aparecida Mariano Paz**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professora com sede de exercício na Etec Prof. Dr. José Dagnoni.

Aulas Atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Sistema Tributário Nacional, Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso.

No 2º semestre/2013: Sistema Tributário Nacional, Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso.

No 1º semestre/2013: Sistema Tributário Nacional, Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso.

No 2º semestre/2012: Ciclo Tributário.

No 1º semestre/2012: Introdução ao Direito Civil I.

**Nome:** **Suely dos Santos Souza**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professora com sede de exercício na Etec de Ribeirão Pires.

Aulas Atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso - PTCC, Empreendedorismo e Inovação, Desenvolvimento de Software II, Programação para Internet I, Técnicas de Programação para Internet II, Técnicas de Orientação a Objetos, Lógica de Programação.

No 2º semestre/2013: Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso - PTCC, Empreendedorismo e Inovação, Desenvolvimento de Software II, Técnicas de Programação para Internet, Técnicas de Orientação a Objetos, Lógica de Programação, Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso - DTCC, \* Análise de Programação.

**Nome:** **Tathiane Cavalcante Ferreira**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** . Servidora admitida para preencher o emprego público em confiança de Assistente Administrativo a partir de 05/10/2011.

. Formação: Bacharel em Administração.

. Lotada na direção.

. Atualmente encontra-se em licença maternidade.

Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos.

a) desenvolver serviços de apoio administrativo, visando o atendimento das rotinas;

b) redigir cartas e informações processuais;

c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;

d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;

e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos;

f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;

g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;

h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;

i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;

j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;

l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;

m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;

n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;

o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser micro filmados, arquivados ou destruídos;

p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;

q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;

r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;

s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;

t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;

u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;

v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;

x) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Nome:** **Tatiane Cristina da Costa**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

**Nome:** **Tatiane Zanzin Monteiro**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professora com sede na Etec Juscelino Kubitschek de Oliveira.

Aulas atribuídas:

. Em 2014: Inglês.

. Em 2013: Inglês e Língua Portuguesa e Literatura

**Nome:** **Tera Miho Shiozaki Parede**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

. Professora com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.

. Formação: Engenheira Eletricista.

Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Médio.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Instalações Elétricas Residenciais.

No 2º semestre/2013: Instalações Elétricas Prediais, Instalações Elétricas Residenciais.

No 1º semestre/2013: Instalações Elétricas Prediais, Instalações Elétricas Residenciais.

No 2º semestre/2012: Instalações Elétricas Prediais, Instalações Elétricas Residenciais.

No 1º semestre/2012: Instalações Elétricas Prediais; Máquinas Elétricas II.

No 2º semestre/2011: Eletricidade Básica.

**Nome:** **Therezinha Peres Toselli**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** . Servidora admitida através do Concurso Público - Edital 01/2009 - Processo 3303/2008 para preencher o emprego público de natureza permanente de Auxiliar Administrativo.

Admissão em 22/11/2011.

. Formação: Ensino Médio.

- Atendimento ao público, alunos, professores, comunidade e telefone

- Digitação de Documentos em Geral

- Digitação de Notas no sistema Notórios

- Digitação e Manutenção no Sistema NSA

- Conferência de documentos na Matrícula do Vestibulinho

- Conferência de Notas e Faltas dos Alunos

- Arquivo em Geral

- Atendimento junto ao setor de estágio, atendendo e fornecendo aos alunos que necessitem de estágio obrigatório os documentos necessários.

- Conferência e encaminhamento dos Contratos e Minuta de Concessão de Estágios de alunos aos professores orientadores para assinatura do mesmo.

- Conferência e encaminhamento dos relatórios de alunos formandos aos professores orientadores para aprovação do mesmo.

- Atendimento a Empresa e divulgação de vagas de estágio e empregos no mural da escola

- Atendimento as Empresas conveniadas a escola para divulgação de vagas- Atendimento aqui na escola.

- Atendimento aos Agente de Integração visando melhorar o setor de Estágio

- Cadastro de Contratos e Relatórios

- Recebimento da Contribuição de APM com os pais de aluno na matrícula.

**Nome:** **Tiago Penha Pedroso**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor com sede na Etec Camargo Aranha.

Aulas atribuídas:

. No 1º semestre/2014: Programação para Computadores I e Tecnologia para Mobilidade.

**Nome:** Toshio Kimura  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Engenharia Industrial Elétrica - modalidade Eletrotécnica.  
Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do Ensino do 2º Grau - Esquema I.  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Transformadores e Motores Elétricos, Comandos Elétricos II, Fundamentos de Eletricidade, Máquinas e Comandos Elétricos.  
No 2º semestre/2013: Comandos Elétricos I, Instalações Elétricas Prediais, Máquinas e Comandos Elétricos.  
No 1º semestre/2013: Comandos Elétricos I e II, Instalações Elétricas Prediais, Máquinas e Comandos Elétricos.  
No 1º semestre/2012: Comandos Elétricos I; Máquinas e Comandos Elétricos; Instalações Elétricas Residenciais.  
No 2º semestre/2011: Comandos Elétricos I; Geração, Transmissão e Distribuição de Energia; Instalações Elétricas Residenciais; Máquinas e Comandos Elétricos.  
No 1º semestre/2011: Instalações Elétricas Residenciais, Máquinas e Comandos Elétricos, Máquinas Elétricas I;  
No 2º semestre/2010: Sistemas de Conversão de Energia II e III;  
No 1º semestre/2010: Sistemas de Conversão de Energia II e III; Instalações Elétricas Residenciais.  
No 1º semestre/2009: na Etec Jorge Street - Planejamento da Produção; Sistemas de Conversão de Energia I e III.  
No 2º semestre/2009: na Etec Jorge Street - Sistemas de Conversão de Energia I e III; Planejamento da Produção.  
O professor ministra aulas na Etec Getúlio Vargas.

**Nome:** Valeria Cristina Costa  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professora contratada em 17/05/2013 por prazo determinado através do Processo Seletivo 011/01/2013 - Processo 1575/2013 para o componente curricular Prática de Processo de Trabalho em substituição ao professor Waldir Gomes Magalhães que se afasta de aulas para assumir a Coordenação de Curso.  
Aulas atribuídas:  
. No 1º semestre/2014: Introdução do Direito do Trabalho e Prática do Processo do Trabalho.  
. No 2º semestre/2013: Introdução ao Direito do Trabalho e Prática do Processo do Trabalho.

**Nome:** Valéria da Silva de Moraes  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec Juscelino Kubitschek (Diadema).  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Planejamento do trabalho de Conclusão de curso (TCC) em Informática, Empreendedorismo e Inovação.  
No 2º semestre /2013: Planejamento do trabalho de Conclusão de curso (TCC) em Informática, Empreendedorismo e Inovação.  
No 1º semestre/2013: Programação de Computadores I, Aplicativos para Projetos.  
No 2º semestre/2012: Aplicativos para Projetos.  
No 1º semestre/2012: Sistemas Operacionais I, Aplicativos para Projetos.  
No 2º semestre/2011: Técnicas e Linguagem para Banco de Dados II, Aplicativos para Projetos.  
No 1º semestre/2011: Planejamento de TCC em Informática, Desenvolvimento de TCC em Informática, Aplicativos para Projetos.

**Nome:** Valéria Helena Politi Gerbelli  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.  
Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Planejamento do trabalho de Conclusão de curso (DTCC) em Informática.  
No 2º semestre/2013: Aplicativos para Projeto  
No 1º semestre/2013: Gestão de Sistemas Operacionais I.  
No 2º semestre/2012: Análise de Programação, Gestão de Sistemas Operacionais I, Redes de Comunicação de Dados, Operação de Softwares Aplicativos, Lógica de Programação.  
No 1º semestre/2012: Lógica de Programação, Operações de Softwares e Apicativos, Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados, Análise de Programação.  
No 2º semestre/2011: Gestão de Sistemas Operacionais.

**Nome:** Valmir Jacinto  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Júlio de Mesquita.  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/ 2014: Máquinas Elétricas  
No 2º semestre/ 2013: Comandos Elétricos em Automação.  
No 1º semestre/2013:  
No 2º semestre/2012: Comandos Elétricos em Automação, Instalações Elétricas Residenciais.  
No 1º semestre/2012: Máquinas Elétricas, Máquinas Elétricas II.  
No 2º semestre/2011: Máquinas Elétricas, Instalações Elétricas Residenciais.  
No 1º semestre/2011: Máquinas Elétricas, Instalações Elétricas Residenciais.  
No 2º semestre/2010: Sistemas de Conversão de Energia III, Instalações Elétricas Residenciais.  
No 1º semestre/2010: Sistemas de Conversão de Energia II e III, Eletromagnetismo.  
No 2º semestre/2009: Sistemas de Conversão de Energia II.  
No 1º semestre/2009: Sistemas de Conversão de Energia II.

**Nome:** Vanda Aparecida Galvao  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Licenciatura em Ciências com habilitação em Química  
Aulas atribuídas  
. Em 2014: Química.  
. Em 2013: Química.  
Afasta-se das aulas para assumir o cargo de Assistente Técnico Administrativo I na Etec Juscelino Kubstchek de Oliveira em Diadema.

Aulas atribuídas em 2012:  
Ensino Médio na Etec Jorge Street - Química  
Afasta-se das aulas para assumir o projeto: Responsável por Classes Descentralizadas na EE Padre Agnaldo Sebastião Vieira na Etec Ribeirão Pires.

Aulas atribuídas em 2011:  
Ensino Médio na Etec Jorge Street - Química  
Afasta-se das aulas para assumir o projeto: Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica na Etec Ribeirão Pires

Aulas atribuídas em 2010:  
Ensino Médio na Etec Jorge Street - Química  
Afasta-se das aulas para assumir o projeto: Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica na Etec Ribeirão Pires

. Aulas atribuídas em 2009:  
Ensino Médio na Etec Jorge Street - Química  
Afasta-se das aulas para assumir o projeto: Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica na Etec Ribeirão Pires

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2010: Química; Tópicos de Química Experimental; Tecnologia dos Materiais Inorgânicos II; Análise Química Qualitativa e Análise Química Quantitativa.

No 1º semestre/2009: Ensino Técnico na Etec Ribeirão Pires - Projetos Industriais; Análise Química Quantitativa, Análise Química Qualitativa; Química Ambiental I e II; Tecnologia dos Materiais Inorgânicos.

Afasta-se das aulas para responder pela Coordenação de área de Química da Etec Ribeirão Pires.

No 2º semestre/2009: Projetos Industriais; Análise Química Quantitativa; Análise Química Qualitativa; Química Ambiental I; Tecnologia dos Materiais Inorgânicos II.

**Nome:** **Vânia Aparecida Profitte Capuzzo**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professora afastada para desenvolver a função de Diretora de Serviços na Etec de Heliópolis.

Aulas Atribuídas:

No ano de 2014: Língua Portuguesa e Literatura

No ano de 2013: Língua Portuguesa e Literatura.

No ano de 2012: Língua Portuguesa e Literatura.

**Nome:** **Vânia Batista Flose Jardim**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professora admitida através do Processo Seletivo 011/01/2012 - Processo 01519/2012

. Docente determinada na Etec Jorge Street e aprovada em Concurso Público indeterminado na Etec Lauro Gomes.  
A partir de 01/11/2013 transfere-se para a Etec Jorge Street.

Aulas Atribuídas:

No 1º semestre/2014: Fundamentos da Matemática Financeira, Cálculos Estatísticos.

No 2º semestre/2013: Fundamentos da Matemática Financeira, Cálculos Estatísticos, Física

No 1º semestre/2013: Matemática

No 2º semestre/2012: Matemática.

**Nome:** **Vera Lucia Guimaraes Silveira Beneti**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Formação: Engenharia Eletricista com ênfase em Eletrônica  
Programa Especial de Formação Pedagógica em Elétrica/Eletrônica  
Pós-Graduação "Lato Sensu" na área de Educação com concentração em Formação Profissional  
. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/ 2014: Eletrônica Digital II, Planej. do TCC em Eletrônica, Sistemas Digitais, Princípios de Eletrônica, Planej. de TCC em Telecomunicações, Sistemas Analógicos II, Eletrônica Digital I.

No 2º semestre/ 2013: Princípios de Eletrônica, Eletrônica Digital II, Eletrônica Digital, Sistemas Lógicos II, Eletrônica Digital I, Planej. do Trabalho de Conclusão de Curso.

No 1º semestre/2013: Eletrônica Digital I e II, Eletrônica Digital, Sistemas Lógicos I.

No 2º semestre/2012: Eletrônica Digital I e II, Eletricidade Básica, Circuitos Elétricos, Eletrônica Digital.

No 1º semestre/2012: Eletricidade Básica, Eletrônica Digital, Eletrônica Digital II, Planejamento de TCC em Automação Industrial, Planejamento de TCC em Eletrônica, Planejamento de TCC em Eletroeletrônica.

No 2º semestre/2011: Controle de Sistemas de Energia, Eletricidade Básica, Planejamento de TCC em Eletroeletrônica, Desenvolvimento de TCC em Eletroeletrônica, Eletromagnetismo, Eletrônica Digital, Eletrônica Digital II, Planejamento de TCC em Eletrônica.

No 1º semestre/2011: Eletrônica Digital I e II, Controle de Sistemas Industriais II, Eletricidade Básica, Planejamento de TCC em Eletroeletrônica.

No 2º semestre/2010: Controle de Sistemas Industriais I e II; Controle de Sistemas e Microprocessados.

No 1º semestre/2010: Controle de Sistemas Industriais I e II; Controle de Sistemas e Microprocessados.

No 1º semestre/2009: Controle de Sistemas Industriais I e II; Manutenção de Sistemas Industriais.

No 2º semestre/2009: Controle de Sistemas Industriais I e II.

**Nome:** **Vinicius Vono Peruzzi**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor admitido através do Processo Seletivo 011/08/2011 - Processo 06920/2011 - para ministrar aulas de Eletrônica Digital - período 22/11/2011 a 20/11/2012.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Automação III

No 2º semestre/2013: Automação III, Transmissão III.

No 1º semestre/2013: Eletromagnetismo, Eletrônica Analógica I e II, Eletrônica Industrial e de Potência, Controle e Automação Industrial II.

No 2º semestre/2012: Controle e Automação Industrial I e II, Eletrônica Analógica I, Redes de Comunicação, Automação Mecatrônica III (CLP), Redes de Comunicação de Dados I e II, Controle de Sistemas Automatizados, Eletrônica Industrial e de Potência.

No 1º semestre/2012: Eletricidade Aplicada, Eletrônica Digital I, Eletrônica Analógica II, Planejamento de TCC em Eletrônica, Programação de Sistemas

e Microprocessados, Automação Mecatrônica.

No 2º semestre/2011: Eletrônica Digital I e II, Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade, Desenho Informatizado em Eletrônica, Eletrônica Digital, Eletromagnetismo.

**Nome:** **Vivian Kelly da Silva**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professora admitida através do Concurso Público 010/03/2011 - Processo 1884/2011 (da Etec Lauro Gomes) para ministrar aulas de Métodos Quantitativos Aplicados à Administração na classe descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida - a partir de 24/08/2011.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/ 2014: Cálculos Financeiros.

No 2º semestre/2013: Cálculos Financeiros.

No 1º semestre/2013: Cálculos Financeiros, Fundamentos da Matemática Financeira.

No 2º semestre/2012: Métodos Quantitativos Aplicados à Administração.

No 1º semestre/2012: Métodos Quantitativos Aplicados à Administração.

No 2º semestre/2011: Métodos Quantitativos Aplicados à Administração.

**Nome:** **Viviana Paula Benedeti**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professora com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.  
. Amplia sua carga horária com aulas de Operações de Softwares e Aplicativos.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/ 2014: Operações de Softwares e Aplicativos

No 2º semestre/ 2013: Operações de Softwares e Aplicativos

No 1º semestre/2013: Operações de Softwares e Aplicativos.

No 2º semestre/2012: Operações de Softwares e Aplicativos.

No 1º semestre/2012: Operações de Softwares e Aplicativos.

No 2º semestre/2011: Operações de Softwares e Aplicativos.

No 1º semestre/2011: Operações de Softwares e Aplicativos.

No 2º semestre/2010: Operações de Softwares e Aplicativos.

No 1º semestre/2010: Operações de Softwares e Aplicativos.

No 2º semestre/2009: Operações de Softwares e Aplicativos.

No 1º semestre/2009: Operações de Softwares e Aplicativos.

**Nome:** **Wagner Sérgio Marçon**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor com sede de exercício na Etec Lauro Gomes.

. Aulas atribuídas:

No 1º semestre/2014: Programação Aplicada 1, Elétrica Básica, Desenho Informatizado em Eletrônica, Aplicativos Informatizados em Mecatrônica, Linguagem Programação Aplicada Mecatrônica.

No 2º semestre/2013: Desenho Informatizado, Desenho Informatizado em Eletrônica, Linguagem Programação Aplicada Mecatrônica, Aplicativos Informatizados em Mecatrônica.

No 1º semestre/2013: Desenho Informatizado, Desenho Informatizado em Eletrônica, Aplicativos Inform. em Mecatrônica, Linguagem Programação Aplicada Mecatrônica, Aplicativos Informatizados.

No 1º semestre/2012: Aplicativos Informatizados em Mecatrônica, Aplicativos Informatizados em Mecânica, Desenho Informatizado em Eletrônica, Desenvolvimento de Sistemas Industriais I, Linguagem de Programação Aplicada à Mecatrônica.

No 2º semestre/2011: Desenvolvimento de Sistemas Industriais I, Desenho Informatizado em Eletrônica, Aplicativos Informatizados em Mecânica, Linguagem de Programação Aplicada à Mecatrônica.

No 1º semestre/2011: Aplicativos Informatizados em Mecatrônica, Desenvolvimento de Sistemas Industriais I, Princípios de Eletrônica, Controle de Sistemas de Energia.

No 2º semestre/2010: Desenvolvimento de Sistemas Industriais I, Programação para Manufatura.

. Amplia sua carga horária com aulas de Aplicativos Informatizados em Mecatrônica, Desenvolvimento de Sistemas Industriais I, Princípios de Eletrônica.

**Nome:** **Waldir Gomes Magalhães**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** . Professor admitido através do Concurso Público 011/02/2010 - Processo 010597/2010 para Classes Descentralizadas - EE Maria Trujillo Torloni - 01/04/2011.

. Professor contratado prazo determinado no período 23/04/2010 a 31/03/2011.

. Formação: Bacharel em Ciências Jurídicas.

Aulas atribuídas:

No 1º semestre/ 2014: Introdução ao Direito Penal, Introdução ao Direito do Trabalho, Prática de Processo Penal, Processos e Procedimentos Administrativos, Desenvolvimento de Trabalho Conclusão de Curso, Prática de Processo de Trabalho, Legislação Empresarial, Introdução ao Direito Administrativo.

No 2º semestre/2013: Introdução ao Direito Penal, Introdução ao Direito do Trabalho, Prática de Processo Penal, Processos e Procedimentos Administrativos, Desenvolvimento de Trabalho Conclusão de Curso, Prática de Processo de Trabalho, Legislação Empresarial.

No 1º semestre/2013: Introdução ao Direito Penal, Prática de Processo Penal, Processos e Procedimentos Administrativos, Desenvolvimento de Trabalho Conclusão de Curso, Administração Jurídica, Ética e Cidadania Organizacional.

No 2º semestre/2012: Introdução ao direito penal, Processos e procedimentos administrativos, Desenvolvimento de trabalho de conclusão de curso.

No 1º semestre/2012: Ética e Cidadania Organizacional, Introdução e Prática Processo Penal, Processo Procedimento Administrativo, Planejamento de TCC na área jurídica, Administração Jurídica.

. Designado em 2012 - por um ano, para a Coordenação do curso de Serviços Jurídicos.

No 2º semestre/2011: Ética e Cidadania Organizacional, Introdução e Prática Processo Penal, Processo Procedimento Administrativo, Planejamento de TCC na área jurídica, Administração Jurídica.

No 1º semestre/2011: Ética e Cidadania Organizacional, Introdução e Prática Processo Penal, Processo Procedimento Administrativo, Planejamento de TCC na área jurídica, Administração Jurídica.

No 2º semestre/2010: Ética e Cidadania Organizacional, Administração Jurídica, Introdução e Prática do Processo Penal, Processo Procedimento Administrativo.

No 1º semestre/2010: Ética e Cidadania Organizacional, Administração Jurídica.

**Nome:** **Wilson Malerba**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** . Formação: Engenharia Mecânica  
Programa Especial de Formação Pedagógica em Mecânica/Automação  
  
. Aulas atribuídas:  
No 1º semestre/2014: Manutenção Automotiva II  
No 2º semestre/2013: Tecnologia e Cont. da Fabricação III  
  
No 1º semestre/2013: Tecnologia e Cont. da Fabricação III.  
No 2º semestre/2012: Tecnologia e Controle da Fabricação.  
No 1º semestre/2012: Tecnologia de Fabricação III.  
No 2º semestre/2011: Tecnologia de Fabricação III.  
No 1º semestre/2011: Tecnologia de Fabricação III.  
  
No 1º semestre/2010: Tecnologia de Fabricação III.  
No 1º semestre/2010: Tecnologia de Fabricação III.  
  
No 1º semestre/2009: Tecnologia de Fabricação III.  
No 2º semestre/2009: Tecnologia de Fabricação III.

## RECURSOS FÍSICOS

A Etec Jorge Street procura sempre melhorar seus espaços físicos, seja por pequenas reformas (patrocinadas pela APM) e por grandes reformas (através do Centro Paula Souza), entre elas podemos destacar:

- Construção de rampa para acessibilidade;
- Reforma dos banheiros para deficientes físicos;
- Colocação de piso tátil perto do elevador e da rampa;
- Colocação de fitas antiderrapantes nas escadas;
- Pintura da estrutura do telhado e substituição de telhas;
- Reconstrução parcial do muro e torno da escola; etc
- AVCB

De meados de 2009 até meados de 2010 a empresa Pilão Engenharia efetuou algumas reformas em nossa escola, tais como: troca de pisos de salas de aula e laboratórios de informática; reforma das calhas do telhado; reforma da casa de bomba, colocação de piso cerâmica e pintura da biblioteca, troca dos canos (de ferro para PVC) que alimentam a caixa de água interna, em 03 oficinas da área elétrica foram colocados pisos, pintura, iluminação, tomadas, forro de PVC, etc. No segundo semestre de 2009 foi assinado um contrato do Centro Paula Souza e a Eletropaulo (e a nossa escola foi contemplada) para que toda a iluminação fosse trocada por lâmpadas 32W (em ambientes fechados) e refletores (em ambientes abertos - como estacionamento, oficinas, etc.) esse serviço foi executado pela empresa ACE Energia.

Em 2011 a escola passou por uma outra reforma, desta vez na cabine de força primária e quadro geral de distribuição, através da empresa EEC Engenharia. De maneira resumida: na cabine de força primária será realizada a manutenção preventiva dos transformadores, instalação do acionamento remoto (por questões de segurança), sistema de aterramento; no quadro geral de distribuição serão efetuadas a troca das chaves por disjuntores além do redimensionamento das cargas.

A empresa Elevadores São Paulo Ltda venceu a licitação para executar o serviço de manutenção preventiva, integral e serviços de assistência técnica aos elevadores e plataformas.

Em 2011 a APM da escola patrocinou algumas reformas tais como: Sala de Projeção (trocar as divisórias por alvenaria, teto em dry-wall, lousa interativa); além disso foi criada mais uma sala de aula.

Em 2012 foram instalados projetores nos laboratório de Informática e trocadas as portas dos banheiros e de oito salas de aula.

Em 2013 a empresa Cronacron iniciou reformas como a construção de rampa de acessibilidade, reforma dos banheiros para deficientes, colocação de piso tátil em alguns lugares, reconstrução parcial do muro entorno da escola, pequenos ajustes na parte elétrica das oficinas, início para que a escola consiga o AVCB.

Em 2014 a empresa Cronacron continua o que começou em 2013.

**Localização:** **1º andar**  
**Identificação do Ambiente:** Grêmio  
**Área:** 16,5  
**Descrição:**

**Localização:** **Térreo**  
**Identificação do Ambiente:** Diretoria  
**Área:** 23,08  
**Descrição:**

**Localização:** **Térreo**  
**Identificação do Ambiente:** Diretoria de Serviço / Seção de Pessoal / Assistência a Direção  
**Área:** 70,89  
**Descrição:**

**Localização:** **Térreo**  
**Identificação do Ambiente:** Serviço de Orientação Educacional  
**Área:** 21,53  
**Descrição:**

**Localização:** **Térreo**

<b>Identificação do Ambiente:</b>	Secretaria Escolar
<b>Área:</b>	80,85
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Enfermaria
<b>Área:</b>	12,81
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Coordenadoria
<b>Área:</b>	68,21
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de Professores
<b>Área:</b>	57,24
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Mezanino</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala da supervisão Educacional
<b>Área:</b>	93,61
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de Educação Física
<b>Área:</b>	34,56
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de Educação Artística
<b>Área:</b>	30,7
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Gráfica
<b>Área:</b>	37,17
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Biblioteca
<b>Área:</b>	156,12
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Cozinha
<b>Área:</b>	10,29
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Refeitório
<b>Área:</b>	18,72
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Cantina
<b>Área:</b>	49,14
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Bazar
<b>Área:</b>	13,95
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Arquivo Permanente - Biblioteca
<b>Área:</b>	25,89
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Arquivo Permanente - Administração
<b>Área:</b>	17,01

**Descrição:**

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Térreo**

Sala de Reunião

40,26

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Subsolo**

Arquivo Permanente - Secretaria

26,02

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Subsolo**

Laboratório de Ciências

94,54

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Térreo**

Manutenção

40

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Térreo**

Laboratório de Metrologia

48,5

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Térreo**

Laboratório de CLP

46,32

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**2º andar**

Laboratório de Informática 1

39,32

. Laboratório de informática com 10 microcomputadores com capacidade para 20 alunos.

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**2º andar**

Laboratório de Informática 2

34,3

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**2º andar**

Laboratório de Informática 3

27,54

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**2º andar**

Laboratório de Informática 4

30,75

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**2º andar**

Laboratório de Informática 5

35,75

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**2º andar**

Laboratório de Informática 6

38,5

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Térreo**

Laboratório Refrigeração e Ar Condicionado

35

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Térreo**

Laboratório de Ensaio Mecânicos

35

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Térreo**

Centro de Usinagem

<b>Área:</b>	52,22
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Pneumática
<b>Área:</b>	33,38
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório F1 CNC
<b>Área:</b>	48,98
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Robótica
<b>Área:</b>	19,57
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Maleta Pneumática / CLP
<b>Área:</b>	48,98
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Motores - sala 60
<b>Área:</b>	65,28
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina de Motores - célula 2
<b>Área:</b>	136
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Almoxarifado de Mecânica
<b>Área:</b>	53,19
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Retífica
<b>Área:</b>	16,8
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Célula modelo
<b>Área:</b>	35,7
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala dos Auxiliares Docente - Mecânica
<b>Área:</b>	6,75
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório Hidráulica
<b>Área:</b>	22,56
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala dos Auxiliares Docente - elétrica
<b>Área:</b>	14,35
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Hardware - sala 70
<b>Área:</b>	35,77
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Comandos Elétricos - sala 71
<b>Área:</b>	39,66
<b>Descrição:</b>	

<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Metalografia
<b>Área:</b>	42,49
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Eletrônica 72-1
<b>Área:</b>	41,10
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de eletrônica 72-2
<b>Área:</b>	34,80
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Eletrônica 72-3
<b>Área:</b>	50,60
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Eletrônica 72-4
<b>Área:</b>	47,60
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Eletrônica 72-5
<b>Área:</b>	25,40
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Almoxarifado de Eletrônica
<b>Área:</b>	15,78
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala 59
<b>Área:</b>	56,58
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Elétrica 1
<b>Área:</b>	63,5
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Elétrica 2
<b>Área:</b>	39,10
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Eletrônica 8
<b>Área:</b>	30,25
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Eletrônica 7
<b>Área:</b>	30,25
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Eletrônica 6
<b>Área:</b>	30,25
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina elétrica 6
<b>Área:</b>	34,10
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 1
<b>Área:</b>	54,3

<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 2
<b>Área:</b>	54,3
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula com tv 52"
<b>Área:</b>	49
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Informática 8
<b>Área:</b>	59
<b>Descrição:</b>	. Laboratório de Informática com 20 microcomputadores e capacidade para 40 alunos. Possui mesas de apoio e tv de 52".
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina de Manutenção Solda
<b>Área:</b>	65,5
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina de Manutenção Torno
<b>Área:</b>	45
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Célula de Carrocerias Automobilística
<b>Área:</b>	84
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Mecânica - célula 1
<b>Área:</b>	96,84
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Mecânica - célula 3
<b>Área:</b>	96,84
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Mecânica - célula 4
<b>Área:</b>	85,20
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Mecânica - célula 5
<b>Área:</b>	110,86
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Oficina Mecânica - célula modelo
<b>Área:</b>	35,70
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário Feminino -
<b>Área:</b>	10,54
<b>Descrição:</b>	Reservado às funcionárias e professoras.
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário Masculino
<b>Área:</b>	10,54
<b>Descrição:</b>	Reservado aos funcionários e professores.
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário Masculino
<b>Área:</b>	15,13
<b>Descrição:</b>	Reservado aos alunos
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>

<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário Feminino
<b>Área:</b>	15,13
<b>Descrição:</b>	REservado as alunas.
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário Masculino
<b>Área:</b>	15,13
<b>Descrição:</b>	Reservado aos alunos.
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário Feminino
<b>Área:</b>	15,13
<b>Descrição:</b>	Reservado as alunas.
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário Feminino
<b>Área:</b>	22,46
<b>Descrição:</b>	Reservado as alunas.
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário Masculino - banheiro
<b>Área:</b>	45,24
<b>Descrição:</b>	. Reservado aos alunos.
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Vestiário Feminino - Quadra
<b>Área:</b>	48,62
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Vestiário Masculino - Quadra
<b>Área:</b>	48,62
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Vestiário Professores e Funcionários
<b>Área:</b>	50,78
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Subsolo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Vestiário Feminino - Funcionárias
<b>Área:</b>	22,46
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Quadra de Esportes
<b>Área:</b>	316,80
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Quadra de Esportes - externa
<b>Área:</b>	599,74
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 15
<b>Área:</b>	61,3
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 14
<b>Área:</b>	40,8
<b>Descrição:</b>	. Sala de aula com tv de 29" e aparelho DVD.
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala 3
<b>Área:</b>	46,86
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala 5
<b>Área:</b>	46,86
<b>Descrição:</b>	

<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala 6
<b>Área:</b>	51,48
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala 7
<b>Área:</b>	43,56
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala 8
<b>Área:</b>	46,86
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>1º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala 9
<b>Área:</b>	35
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 16
<b>Área:</b>	56,58
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	sala de aula 17
<b>Área:</b>	48,5
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 10
<b>Área:</b>	60,72
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 11
<b>Área:</b>	37,62
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 12
<b>Área:</b>	52,14
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de aula 13
<b>Área:</b>	60,06
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>2º andar</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de Projeção
<b>Área:</b>	78,5
<b>Descrição:</b>	Sala equipada com telão, microcomputador, projetor, lousa interativa.

## **RECURSOS MATERIAIS**

A Etec Jorge Street possui além dos Laboratórios e Oficinas, listados abaixo, recursos materiais pedagógicos que auxiliam no desenvolvimento das atividades escolares, a saber:

- . 01 auditório com tela de 100", projetor e microcomputador;
- . 01 sala de multimídia com projetor, microcomputador, lousa interativa;
- . 01 carrinho com TV de 29" e aparelho de DVD - disponível na biblioteca;
- . 04 salas de aula com TV de 29" e aparelho de DVD;
- . 01 carrinho com microcomputador e projetor multimídia no Laboratório de Automobilística;
- . 03 conjuntos: projetor multimídia, notebook e tela - disponível na biblioteca;
- . 02 notebooks – disponível na biblioteca;

- . 01 retroprojektor - disponível na biblioteca;
- . Biblioteca com acervo de 14.000 livros (aproximadamente);
- . 08 Laboratórios de Informática ligados em rede, cuja internet é patrocinada pela APM.

- Na Classe Descentralizada EE Maria Trujillo Torloni
  - Cerca de 400 livros;
  - 02 projetores multimídia, tela e notebook;
  - 01 TV de 29";
  - 01 aparelho de DVD.

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
2	<b>Afiadora ajustavel</b>	Almoxarifado - mecanica
1	<b>Afiadora de Broca</b>	Celula Modelo - Mecanica
1	<b>Afiadora de Ferramenta</b>	Celula 1 - Mecanica
1	<b>Afiadora Metal Duro</b>	Almoxarifado - mecanica
1	<b>Alicate Eletrônico - S-2101</b>	Laboratório de Eletrônica
1	<b>Analizador de espectros</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 2-2
1	<b>Aparelho de TV 29</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida
1	<b>Aparelho de TV 29" Philco - tela plana</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujillo Torloni
2	<b>Armário de aço com 02 portas</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida
3	<b>Armário de aço com 02 portas</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujillo Torloni
2	<b>Armário escolar MDF (106 x 92 x 45)</b>	Supervisão Escolar
1	<b>Arquivo de aço com 04 gavetas</b>	Classe Descentralizada - EE Maria Trujillo Torloni
1	<b>Arquivo de aço com 04 gavetas</b>	Classe Descentralizada - EE Lauro Gomes de Almeida
2	<b>Balança de precisão eletrônica Marca Marte modelo AS510</b>	Laboratório de Ciências
1	<b>Bancada de Automacao com CLP</b>	Laboratorio de CLP
11	<b>Bancada de Ensaio de CLP</b>	Laboratorio de CLP
7	<b>Banco de Ensaio - Comandos Elétricos e Partida de Motores Marca: De Lorenzo</b>	Laboratório de Eletrônica
1	<b>Banco de Ensaio - Estudo inversor de frequência com freio eletrodinâmico - Marca: De Lorenzo</b>	Laboratório de Eletrônica
1	<b>Banco de Ensaio - Instalações Elétricas - Marca: De Lorenzo</b>	Laboratório de Eletrônica
5	<b>Banco de Ensaio CLP</b>	Eletrônica
1	<b>Banco de Ensaio de Compressao</b>	Laboratorio de Refrigeracao e Ar Condicionado
1	<b>Banco de Ensaio de Defeitos</b>	Laboratorio de Refrigeracao e Ar Condicionado
1	<b>Banco de Ensaio de Refrig. e Ar Condicionado</b>	Laboratorio de Refrigeracao e Ar Condicionado
1	<b>Banco de Ensaio de Refrig. e Ventilacao</b>	Laboratorio de Refrigeracao e Ar Condicionado
1	<b>Banco de Ensaio Eletro Hidraulico</b>	Laboratorio Hidraulica - Mecanica
1	<b>Banco de Ensaio Eletro Pneumatico</b>	Laboratorio Pneumaticp - Mecanica
7	<b>Banco de Ensaio em Eletrônica Digital</b>	Eletrônica
1	<b>Banco de Ensaio Instalações Elétrica em Edifício e Residências Inteligentes- Marca: De Lorenzo</b>	Laboratório de Eletrônica
7	<b>Banco de Ensaio Microcontroladores</b>	Eletrônica
7	<b>Banco de Ensaio para Eletrônica Analógica - marca: De Lorenzo</b>	Laboratório de Eletrônica
7	<b>Banco de Ensaio para Estudo de Digital Analógica - marca: De Lorenzo</b>	Laboratório de Eletrônica
1	<b>Banco de Ensaio para Motores - marca: De Lorenzo</b>	Laboratório de Eletrônica
1	<b>Banco de Ensaio Pneumatico</b>	Laboratorio Pneumatico - Mecanica
100	<b>Banqueta redonda MDF envernizada</b>	Laboratórios diversos
7	<b>Bastidor com fonte de alimentacao para modulos didaticos</b>	Laboratorio de Eletronica 72-4
7	<b>Bastidor com fonte de alimentacao para modulos didaticos</b>	Laboratorio de Eletronica 72-1
6	<b>Bastidor com fonte de alimentacao para modulos didaticos</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 2-2
6	<b>Bastidor com fonte de alimentacao para modulos didaticos</b>	Laboratorio de Eletronica sala 4
6	<b>Bastidor com fonte de alimentacao para modulos didaticos</b>	Laboratorio de Eletronica 72-2
6	<b>Bastidor com fonte de alimentacao para modulos didticos</b>	Laboratorio de Eletronica 72-3
2	<b>Bomba de Vácuo</b>	Mecânica
8	<b>Cadeira fixa - concha dupla - cor azul</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida
9	<b>Cadeira fixa - concha dupla - cor azul</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujillo Torloni
1	<b>Calibrador de boca</b>	Mecatrônica
1	<b>Celula de Manufatura EMCO</b>	Celula de Manufatura
1	<b>Central telefonica com 6 ramais</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 2-2
1	<b>Centro de Usinagem CNC Didatech</b>	Mecatrônica
1	<b>Centro de Usinagem EMCO</b>	Centro de Usinagem
1	<b>Condicionador de ar</b>	Laboratorio de Informatica 5
1	<b>Condicionador de ar</b>	Laboratorio de Informatica 6
2	<b>Condicionador de Ar</b>	Laboratorio de Informatica 1
2	<b>Condicionador de Ar</b>	Laboratorio de Informatica 2
2	<b>Condicionador de ar</b>	Laboratorio de Informatica 4
1	<b>Condicionador de Ar</b>	CPD
2	<b>Condicionador de Ar</b>	Laboratorio de Informatica 3
40	<b>Conjunto escolar - mesa e cadeira</b>	Sala de aula (forninho)
1	<b>Cortadora Metalográfica - COR-40</b>	Laboratório de Metalografia

12	<b>CPU</b>	Laboratorio de CLP
2	<b>Desempeno de Ferro Fundido</b>	Laboratorio de Metrologia
1	<b>Desempeno de Granito</b>	Laboratorio de Metrologia
2	<b>Durometro</b>	Laboratorio de Ensaio Mecanicos
1	<b>Durometro</b>	Laboratorio de Ensaio Mecanicos
1	<b>Durômetro Pan Rasn - RS</b>	Laboratório de Metrologia
1	<b>DVD Philco</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujilo Tortoni
1	<b>DVD Philco</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida
1	<b>Elevador Autom. Box</b>	Celula de Carroceria Automobiliistica
6	<b>Equipamento de teste universal: fonte de alimentacao, multimetro digital, gerad</b>	Laboratorio de Eletronica -sala 2-2
2	<b>Esmeril monofasico</b>	Almoxarifado - mecanica
1	<b>Esmeril Rockwell</b>	Almoxarifado - mecanica
1	<b>Esquadro combinado</b>	Mecatrônica
5	<b>Esquadro de Precisão</b>	Mecatrônica
5	<b>Esquadro em aço inox 150 x 100</b>	Mecatrônica
8	<b>Estabilizador</b>	Laboratorio de CLP - sala 68
1	<b>Estabilizador</b>	Biblioteca
4	<b>Estante desmontável de aço com 05 prateleiras</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida
4	<b>Estante desmontável de aço com 05 prateleiras</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujilo Tortoni
1	<b>Estufa</b>	Laboratório de Química, Física e Biologia
1	<b>Estufa retilinea</b>	Almoxarifado - mecanica
7	<b>Fonte de alimentacao ajustavel</b>	Laboratorio de eletronica 72-1
1	<b>Fonte de alimentacao trifasica</b>	Laboratorio de Comandos Eletricos - sala 71
7	<b>Fonte de alimentação mod POL 16E</b>	Eletrônica
1	<b>Forno p/ tratamento termico</b>	Laboratorio de Metalografia
6	<b>Frequencimetro digital</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 4
6	<b>Frequencimetro digital</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 2-1
6	<b>Frequencimetro digital</b>	Laboratorio de Eletronica 72-2
6	<b>Frequencimetro digital</b>	Laboratorio de Eletronica 72-3
1	<b>Fresadora CNC F1 EMCO</b>	Laboratorio de CNC
1	<b>Fresadora Romi</b>	Celula 3 - Mecanica
1	<b>Fresadora Romi</b>	Celula 1 - Mecanica
2	<b>Fresadora Sanches Blanes</b>	Celula 1 - Mecanica
2	<b>Fresadora Sanches Blanes</b>	Celula 4 - Mecanica
1	<b>Fresadora Sanches Blanes</b>	Celula 3 - Mecanica
1	<b>Fresadora Zema</b>	Celula 5 - Mecanica
1	<b>Furadeira Bancada Sanches Blanes</b>	Celula 5 - Mecanica
1	<b>Furadeira de Bancada</b>	Celula 4 - Mecanica
1	<b>Furadeira Ferramenteira</b>	Celula 3 - Mecanica
1	<b>Furadeira Kone</b>	Celula 1 - Mecanica
1	<b>Furadeira Radial Nardini</b>	Celula 5 - Mecanica
6	<b>Gerador de audio</b>	Laboratorio de Eletronica 72-3
6	<b>Gerador de audio</b>	Laboratorio de Eletronica 72-2
7	<b>Gerador de funcoes</b>	Laboratorio de Eletronica 72-4
6	<b>Gerador de funcoes</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 4
6	<b>Gerador de funcoes</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 2-1
6	<b>Gerador de funcoes</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 2-2
6	<b>Gerador de RF</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 2-2
1	<b>Gerador de sinal stereo AM/FM</b>	Laboratorio de Eletronica - sala 2-2
1	<b>Guilhotina Newton</b>	Celula 5 - Mecanica
1	<b>Impressora</b>	Biblioteca
1	<b>Impressora Deskjet</b>	CPD
1	<b>Impressora HP LaserJet</b>	Sala dos Coordenadores
1	<b>Impressora HP LaserJet</b>	Seção de Pessoal
1	<b>Impressora laser colorida</b>	Coordenadoria
1	<b>Impressora Laser colorida LEXMARK</b>	Diretoria
7	<b>Kit de Laboratório Analógico</b>	Eletrônica
1	<b>Lavadora de pecas</b>	Celula de Motores - Manutencao Automotiva
4	<b>Lixadeira Manual</b>	Laboratorio de Metalografia
7	<b>Maleta de Treinamento de Pneumática</b>	Mecatrônica
1	<b>Maq. de corte a disco</b>	Laboratorio de Metalografia
1	<b>Maq. de Ensaio de Fluencia</b>	Laboratorio de Ensaio Mecanicos
1	<b>Maq. de Ensaio de Impacto</b>	Laboratorio de Ensaio Mecanicos
1	<b>Maq. de Ensaio de Tracao EMIC</b>	Laboratorio de Ensaio Mecanicos
1	<b>Maq. de Ensaio de Tracao para fios</b>	Laboratorio de Ensaio Mecanicos
1	<b>Maq. de Ensaio de Tracao Hidraulica</b>	Laboratorio de Ensaio Mecanicos
1	<b>Maq. p/ solda Prodelec</b>	Celula 3 - Mecanica
1	<b>Maq. Solda Eletrica</b>	Celula 1 - Mecanica
1	<b>Maq. Solda Eletrica</b>	Celula de Carroceria Automobiliistica
1	<b>Maq. Solda Eletrica</b>	Celula de Manutencao 1 - Solda
1	<b>Maq. Solda Eletrica</b>	Celula Manutencao 1 - Solda
1	<b>Maq. Solda MIG</b>	Celula de Manutencao 1 - Solda
1	<b>Maq.de Ensaio por Particulas Magneticas</b>	Laboratorio de Ensaio Mecanicos
1	<b>Maquina Universal de Ensaio Mecânicos</b>	Mecatrônica
1	<b>Medidor de PH modelo PG 1800 - marca: Gehaka</b>	Laboratório de Ciências
3	<b>Megômetro</b>	Eletrônica
5	<b>Mesa auxiliar com 03 gavetas</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujilo Tortoni
4	<b>Mesa auxiliar com 03 gavetas</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida
1	<b>Mesa de reunião redonda</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujilo Tortoni -

1	<b>Mesa de reunião redonda</b>	Coordenação Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida - Coordenação
1	<b>Mesa Desempeno</b>	Celula 5 - Mecanica
1	<b>Mesa Desempeno</b>	Celula 1 - Mecanica
1	<b>Mesa Desempeno</b>	Celula 4 - Mecanica
1	<b>Mesa Desempeno</b>	Celula Modelo - Mecanica
1	<b>Mesa Desempeno</b>	Celula 3 - Mecanica
2	<b>Mesa escrituraninha</b>	Secretaria
1	<b>Mesa p/ Solda Eletrica</b>	Celula 1 - Mecanica
1	<b>Mesa p/ Solda Oxiacetilenica</b>	Celula 5 - Mecanica
1	<b>Mesa p/ Solda Oxiacetilenica</b>	Celula 1 - Mecanica
1	<b>Mesa para impressora</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida - Coordenação
1	<b>Mesa para impressora</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujillo Torloni - Coordenação
1	<b>Mesa para solda eletrica</b>	Celula 3 - Mecanica
21	<b>Microcomputador (CPU, monitor 19" widescreen, teclado, mouse, estabilizador)</b>	Lab Gestão EE Lauro Gomes de Almeida
21	<b>Microcomputador (CPU, monitor 19" widescreen, teclado, mouse, estabilizador)</b>	Lab Gestão EE Maria Trujillo Torloni
8	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado)</b>	Laboratorio de Eletronica (72-4)
6	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado)</b>	Biblioteca
5	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado)</b>	CPD
1	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado)</b>	Laboratorio de Hidraulica - sala 69
12	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado)</b>	Laboratorio de CLP - sala 68
10	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Laboratorio de Informatica 6
1	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Servico de Orientacao Educacional
7	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Coordenadoria
5	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Secretaria Escolar
10	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Laboratório de Informática 5
1	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Sala de Atendimento do Professor - Diário de Classe
1	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Diretoria de Serviço
1	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Diretoria
10	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Laboratorio de Informatica 1
10	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Laboratorio de Informatica 2
10	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Laboratorio de Informatica 4
2	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Laboratório Automobiliística - sala 60
4	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Seção de Pessoal - Material
2	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Sala 64
1	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Laboratório de Ensaios Mecânicos
1	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, mouse e estabilizador)</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujillo Torloni - Coordenação
10	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, estabilizador)</b>	Laboratório de Informática 3
1	<b>Microcomputador (CPU, teclado)</b>	Sala de Projeções
1	<b>Microcomputador (CPU, teclado)</b>	Auditório
1	<b>Microcomputador (CPU, teclado, estabilizador)</b>	Laboratório de Automobiliística - sala 59
1	<b>Microcomputador (CPU, monitor, teclado, mouse e estabilizador)</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida - Coordenação
1	<b>Micrometro</b>	Mecatrônica
2	<b>Micrometro externo 25/50 mm</b>	Mecatrônica
2	<b>Micrometro externo 50/75 mm</b>	Mecatrônica
2	<b>Micrometro externo 75/100 mm</b>	Mecatrônica
2	<b>Micrometro Externo Digital</b>	Mecatrônica
3	<b>Micrometro interno 3 pontas 25/30 mm</b>	Mecatrônica
3	<b>Micrometro interno 3 pontas 50/63 mm</b>	Mecatrônica
3	<b>Micrometro interno 3 pontas 62/75 mm</b>	Mecatrônica
3	<b>Micrometro interno 3 pontas 75/88 mm</b>	Mecatrônica
3	<b>Micrometro interno 3 pontas 87/100 mm</b>	Mecatrônica
1	<b>Micrometro profundidade</b>	Mecatrônica
1	<b>Microscópio metalográfico trinocular invertido - marca: Kontrol - modelo IM 713</b>	Laboratório de Metalografia
1	<b>Microscópio Ótico</b>	Laboratório de Metalografia
5	<b>Modulo de controle automecanico</b>	Laboratorio de Comandos Eletricos - sala 71
1	<b>Modulo de sistema de comando</b>	Laboratorio de Comandos Eletricos - sala 71
1	<b>Modulo de teste e acionamento</b>	Laboratorio de Comandos Eletricos - sala 71
12	<b>Monitor SVGA</b>	Laboratório de CLP
2	<b>Moto esmeril</b>	Célula de Manutenção 2 - Torno
1	<b>Moto esmeril CV 1/2</b>	Célula 5 - Mecânica
1	<b>Moto Esmeril CV 1/2</b>	Célula 4 - Mecânica
1	<b>Moto Esmeril CV 1/2</b>	Célula Modelo - Mecânica
1	<b>Motoesmeril</b>	Célula de Motores - Manutenção Automotiva
2	<b>Motoesmeril</b>	Célula de Manutenção 1 - Solda
1	<b>Motoesmeril CV 1/2</b>	Celula 1 - Mecanica
1	<b>Motoesmeril CV 1/2</b>	Célula 3 - Mecânica
1	<b>Motoesmeril ½ CV</b>	Célula de Carroceria Automobiliística
1	<b>Multifuncional HP Laser M425DN</b>	Diretoria de Serviços
1	<b>Multifuncional HP Laser M425DN</b>	Seção de Pessoal
7	<b>Multímetro Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica 72-1
6	<b>Multímetro Digital</b>	Laboratório de Eletrônica 72-3
6	<b>Multímetro Digital</b>	Laboratório de Eletrônica - sala 2-1
1	<b>Multímetro Digital</b>	Laboratório de Eletrônica 72-5
6	<b>Multímetro Digital</b>	Laboratório de Eletrônica - sala 4
7	<b>Multímetro Digital</b>	Laboratório de Eletrônica 72-4

7	<b>Multímetro Digital</b>	Laboratório de Eletrônica 72-1
6	<b>Multímetro Digital</b>	Laboratório de Eletrônica 72-2
14	<b>Multímetro Digital DM 9802</b>	Laboratório de Eletrônica
7	<b>Multímetro Digital ET 2020A</b>	Eletroeletrônica
3	<b>Multímetro Digital ET2517A</b>	Eletroeletrônica
5	<b>Nobreak</b>	CPD
3	<b>Notebook</b>	Diretoria
1	<b>Notebook</b>	CPD
1	<b>Notebook - Itautec</b>	Classe Descentralizada - EE Lauro Gomes de Almeida
1	<b>Notebook Itautec</b>	Classe Descentralizada - EE Maria Trujillo Torloni
6	<b>Osciloscópio Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica - sala 4
7	<b>Osciloscópio Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica
6	<b>Osciloscópio Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica 72-3
6	<b>Osciloscópio Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica - sala 4
6	<b>Osciloscópio Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica 72-1
7	<b>Osciloscópio Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica 72-4
1	<b>Osciloscópio Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica 72-5
6	<b>Osciloscópio Analógico</b>	Laboratório de Eletrônica - sala 2-1
6	<b>Osciloscópio Digital</b>	Laboratório de Eletrônica - sala 2-2
2	<b>Osciloscópio Digital 60 MHZ</b>	Eletroeletrônica
5	<b>Osciloscópio Mod YB 4328</b>	Eletrônica
8	<b>Painel de comandos elétricos</b>	Oficina Elétrica 4
4	<b>Painel de comandos elétricos</b>	Oficina Elétrica 6
8	<b>Painel de instalações elétricas</b>	Oficina Elétrica 5
8	<b>Painel de máquinas elétricas (motores e transformadores)</b>	Oficina Elétrica 3
1	<b>Painel didático de ensaios</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
1	<b>Painel didático de sinalização</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
1	<b>Painel Didático de Sistemas de Freios ABS</b>	Célula 2 - Manutenção automotiva
1	<b>Painel Port. Modulo de Ensaio</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
1	<b>Painel Port. Módulo Eletr. Injeção e Eletroignição</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
1	<b>Painel Port. Módulo Alternador Partida</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
1	<b>Painel Port. Módulo Atuadores Elétricos</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
1	<b>Painel Port. Módulo eletroinjeter</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
1	<b>Painel Port. Módulo Iluminação</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
1	<b>Painel Port. Módulo Trio Elétrico</b>	Célula 2 - Manutenção Automotiva
10	<b>Paquímetro Universal 0,02 mm/1/128"</b>	Mecatrônica
2	<b>Paquímetro com Relógio</b>	Mecatrônica
2	<b>Paquímetro Digital</b>	Mecatrônica
5	<b>Paquímetro Digital CD 8"</b>	Mecatrônica
5	<b>Paquímetro Digital Profundidade</b>	Mecatrônica
10	<b>Paquímetro Universal 0,05 mm/1/128"</b>	Mecatrônica
1	<b>Plaina Limadora</b>	Célula 3 - Mecânica
1	<b>Plaina Limadora</b>	Célula 3 - Mecânica
1	<b>Policorte Merlo</b>	Célula de Manutenção 1 - Solda
1	<b>Policorte Merlo</b>	Célula de Manutenção 2 - Torno
4	<b>Polítriz</b>	Laboratório de Metalografia
3	<b>Polítriz Lixadeira Marca: Teclago modelo PL02ET</b>	Laboratório de Metalografia
1	<b>Poste de voleibol, modelo oficial marca Rane</b>	Sala de Educação Física
1	<b>Prensa de Embutimento PRE-40Mi</b>	Laboratório de Metalografia
1	<b>Prensa Hidráulica - 15 toneladas</b>	Célula 5 - Mecânica
1	<b>Prensa Hidráulica - 40 toneladas</b>	Célula 5 - Mecânica
1	<b>Prensa hidráulica p/ embutimento</b>	Laboratório de Metalografia
1	<b>Projeter de Perfil</b>	Laboratório de Metrologia
1	<b>Projeter Multimídia</b>	Laboratório Automobilística - sala 59
1	<b>Projeter Multimídia</b>	Auditório
4	<b>Projeter Multimídia</b>	Biblioteca
1	<b>Projeter multimídia Philco Hitachi</b>	Classe Descentralizada EE Maria Trujillo Torloni
1	<b>Projeter multimídia Philco Hitachi</b>	Classe Descentralizada EE Lauro Gomes de Almeida
5	<b>Relógio Apalpador</b>	Mecatrônica
5	<b>Relógio Comparador</b>	Mecatrônica
5	<b>Relógio Metrologia Mitutoyo</b>	Mecatrônica
1	<b>Retif. Plana Sulmec</b>	Oficina Retífica - Mecânica
1	<b>Retífica  Pranchal</b>	Célula 3 - Mecânica
1	<b>Retificadora Cilíndrica Vigorelli</b>	Oficina Retífica - Mecânica
1	<b>Robô Scorbot</b>	Laboratório de Robótica
1	<b>Rugosímetro</b>	Laboratório de Metrologia
3	<b>Sequencímetro Digital</b>	Eletroeletrônica
1	<b>Serra de Fita Ronemak</b>	Célula de Manutenção 2 - Torno
1	<b>Serra de Fita Ronemak</b>	Célula de Manutenção 1 - Solda
1	<b>Serra Hidráulica Franho</b>	Célula de Manutenção 2 - Torno
1	<b>Serra Hidráulica Franho</b>	Célula de Manutenção 1 - Solda
1	<b>Servidor Itautec</b>	CPD
2	<b>Servidor Xeon</b>	CPD
1	<b>Simulador</b>	Centro de Usinagem
1	<b>Sistema de treinamento em TV colorida</b>	Laboratório de Eletrônica - sala 2-2
1	<b>Solda Oxiacetilênica</b>	Célula de Manutenção 1 - Solda
1	<b>Solda Oxiacetilênica</b>	Célula de Manutenção 2 - Torno
1	<b>Suporte de Contra-ponta</b>	Laboratório de Metrologia

3	<b>Tacômetro Digital</b>	Eletrônica
1	<b>Termometro Digital ST 1520</b>	Laboratório de Eletrônica
1	<b>Torno Automático Traub</b>	Célula 4 - Mecânica
1	<b>Torno CNC EMCO</b>	Célula de Manufatura
1	<b>Torno CNC EMCO</b>	Centro de Usinagem
2	<b>Torno Imor</b>	Célula 5 - Mecânica
1	<b>Torno Mecânico ND 220 x 500</b>	Mecânica
4	<b>Torno Nardini</b>	Celula 3 - Mecânica
2	<b>Torno Nardini</b>	Célula Modelo - Mecânica
4	<b>Torno Nardini</b>	Célula 1 - Mecânica
5	<b>Torno Nardini</b>	Célula 4 - Mecânica
1	<b>Torno Nardini</b>	Célula 5 - Mecânica
4	<b>TV de LCD 52</b>	Auditório, Pátio interno, Laboratório de Informática e Sala de Aula
1	<b>Viradeira de tubo</b>	Almoxarifado - mecanica

## RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros que mantêm a Etec Jorge Street se dividem entre despesas com pessoal docente e técnico administrativo, as quais são de responsabilidade do Centro Paula Souza, contudo não temos como disponibilizar estes valores e o quanto representam em termos percentuais. Assim como, as despesas com água, luz e telefone, cujos pagamentos também são concentrados na Administração Central da Instituição.

O gerenciamento direto de despesas na unidade vem de duas fontes distintas: da contribuição voluntária da A.P.M.(Associação de Pais e Mestres) e do valor recebido do CEETEPS, através do adiantamento de despesas miúdas e pronto pagamento. Desta forma, tem-se percentualmente:

Total de Despesas pagas pela APM = 70%

Total de Despesas pagas pelo CEETEPS= 30%

Outros recursos recebidos pela escola ocorrem através de doações de empresas, tais como softwares, equipamentos e ferramentas, entretanto, não temos condições para especificar valores, tão pouco, o quanto eles representam em termos percentuais.

## SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Na Etec Jorge Street desde 2007 temos serviços que são prestados por empresas terceirizadas:

. Lógica Segurança e Vigilância Ltda - iniciou as atividades de serviços de vigilância/segurança patrimonial (desarmada) em 30/11/2013 - Contrato nº 427/2013 - Processo nº 06175/2013 - contrato por 15 meses, podendo ser prorrogado, sem ultrapassar 60 meses.

Quant.	Postos	Descrição do Serviço	Valor Unit/dia
2		Postos de 12 horas diárias - diurno - 2ª feira a domingo	188,84
2		Postos de 12 horas diárias - noturno - 2ª feira a domingo	220,52

Foi autorizado:

02 postos diurno - de segunda a domingo - 6h às 18h.

02 postos noturno - de segunda a domingo - das 18h às 6h.

. Mult Funcional Mão de Obra Terceirizada Ltda - iniciou as atividades de serviços de limpeza, asseio e conservação predial em 31/08/2011. Contrato nº 178/2011 - Processo nº 4617/2011

Temos apenas 6 funcionários, sendo que 04 trabalham no horário das 6h00 às 16h00 e 02 das 12h00 às 22h00.

Áreas	Serviços	Metragens (m <sup>2</sup> )	Preço Unitário/mês (m <sup>2</sup> )	Preço Total/mês (m <sup>2</sup> )
INTERNA	Salas de aula.	971,88	2,324	2.258,65
INTERNA	Sanitários e vestiários.	434,14	2.324	1.008,94
INTERNA	Salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas).	2.181,32	1,090	2.377,64
INTERNA	Bibliotecas e salas de leitura.	313,12	1,09	341,30
INTERNA	Áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores)	793,62	0,712	565,06
INTERNA	Pátios cobertos, quadras cobertas e refeitórios.	1.204,31	0,945	1.138,07
INTERNA	Áreas Administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala dos coordenadores, orientadores pedagógicos e sala dos professores).	610,58	2,324	1.418,99
INTERNA	Almoxarifados, depósitos e arquivos.	233,84	1,046	244,60
EXTERNA	Pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas.	1.812,12	0,467	846,26
EXTERNA (*)	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes	0,7000 (hec)	138,809	97,17
EXTERNA	Face externa sem exposição à situação de risco - frequência mensal.	241,94	1,479	357,83
EXTERNA	Face externa com exposição à situação de risco - frequência trimestral.	520,00	1,479	769,08

A vigência do contrato é de 15 (quinze) meses, podendo ser prorrogado, sem ultrapassar 60 meses.

A gestora do contrato é a Diretora de Serviço: Márcia Mitsiko Shimabukuro.

### PLANO DE EXPANSÃO

A Etec Jorge Street faz parte do Programa de Expansão II da Educação Profissional que o governo do Estado de São Paulo está promovendo.

Temos classes:

- EE Maria Trujillo Torloni - em São Caetano do Sul

Para o suporte de segurança a empresa Alphagama Vigilância e Segurança Ltda - contrato 387/2013 - Processo 4364/2013 - Pregão 213/2013.

<b>VALOR TOTAL</b>				<b>11.423,59</b>
--------------------	--	--	--	------------------

UNIDADE	DESCRIÇÃO DOS POSTOS	QTDE.	DIAS	PREÇO	PREÇO
		POSTOS	TRABALHADOS	UNITÁRIO R\$	TOTAL
		(1)	(2)	(3)	(1) x (2) x (3)
EE PROFª MARIA TRUJILLO TORLONI	Posto 12 horas Noturno Seg. à Dom.	1	28	R\$ 208,45	R\$ 5.836,60

Para o suporte de limpeza a empresa O.O.Lima Empresa Limpadora Ltda venceu o pregão 198/09.

Unidade: Etec Jorge Street - Extensão EE Maria Trujillo Torloni

Estrada das Lágrimas, 579 - Vila São José - São Caetano do Sul

Gestor: Enzo Notarberardino

Unidade: Etec Jorge Street - Extensão EE Maria Trujillo Torloni

Estrada das Lágrimas, 579 - Vila São José - São Caetano do Sul

Gestor: Enzo Notarberardino

Áreas	Serviços	Metragens (m <sup>2</sup> )	Preço Unitário/mês (m <sup>2</sup> )	Preço Total/mês (m <sup>2</sup> )
INTERNA	Salas de aula.	325,0	2,468	802,14
INTERNA	Sanitários e vestiários.	73,0	2,468	1.008,94
INTERNA	Salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas).	110,0	1,111	2.377,64
INTERNA	Bibliotecas e salas de leitura.	54,0	1,11	341,30
INTERNA	Áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores)	485,0	0,617	565,06
INTERNA	Pátios cobertos, quadras cobertas e refeitórios.	1.890,0	0,864	1.138,07

## COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2014

**Denominação:**

**APM**

**Descrição:**

A APM, instituição auxiliar da escola, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade;

A APM, entidade com objetivos sociais e educativos, não tem fins políticos, racial, religioso nem finalidades lucrativas;

Para a atingir os fins a que se referem os artigos anteriores, a Associação se propõe

I) Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais propostos pela escola;

II) Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto a escola;

III) Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola no que diz respeito a:

- A melhoria do ensino;
- O desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar carente, nas áreas econômicas e de saúde;
- A conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações;
- Programação de atividades culturais e lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos;
- A execução de pequenas obras de construção no prédio escolar que deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Fundação para o Desenvolvimento da Educação - FDE;

IV) Colaborar na programação do uso do prédio da escola pela comunidade, principalmente nos períodos ociosos;

V) Favorecer o entrosamento entre pais e professores;

Componentes:

CONSELHO DELIBERATIVO:

Presidente: Renê Graminhani

Membros Pais de Alunos:

Tânia Arabadji Honório

Marli A. Amorim

Noel da Silva Pinto Filho

Milton Alexandre Rhein Merizio

Membros Alunos:

Afonso Basílio Ramineli

Diego Aparecido Sebastinani

Membros Professores:

Claudio Filipputti

Michel Carvalho Chaveiro

Enzo Notarberardino

#### CONSELHO FISCAL:

Membros Pais de Alunos:  
Lazslo Szabados Júnior  
Eduardo César Alves Cruz  
Membros da Escola: Apolinário Fernandes dos Santos

#### DIRETORIA EXECUTIVA:

Diretor Executivo: Luiz Antonio Carnielli  
Vice-Diretor Executivo: Celso de Araújo  
Diretor Financeiro: Marlene Camiotto Nagae  
Vice-Diretor Financeiro: Ângelo Pedro Catalani  
Secretário: Ângela Cristina Ribeiro Piazzenti  
Diretor Cultural, Esportivo e Social: Claudio Canedo da Costa  
Diretor de Patrimônio: Renato Silva

#### Denominação:

**CIPA**

#### Descrição:

A CIPA - tem como principal objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Principais Atividades a serem realizadas:

- identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;
- elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;
- participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ações nos locais de trabalho;
- realizar, periodicamente, verificação nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança dos trabalhadores;
- realizar, a cada reunião avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
- divulgar periodicamente as informações relativas a segurança e saúde no trabalho.

A eleição para a CIPA ocorre a cada ano no mês de agosto/setembro.

Membros da CIPA:

- . Luiz Antonio Carnielli - Presidente - membro representante do empregador
- . Márcia Mitsiko Shimabukuro - Secretária
- . Ivo Moreira de Castro Neto - membro representante dos empregados

Suplentes:

- Representante do empregador
- . Arcy Pires Piagetti Junior
- Representante dos empregados:
- . Luís Arnaldo de Almeida

#### Denominação:

**Conselho de Escola**

#### Descrição:

Atribuição:

I – Deliberar sobre:

- A proposta pedagógica da escola;
- As alternativas e soluções de recursos gerados pela escola e instituições auxiliares;

II – Propor ao Ceeteps a extinção ou a criação de cursos;

III – Aprovar o Plano Plurianual de Gestão Plano Escolar;

IV – Apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas;

O conselho de escola, através de seus membros atua na gestão escolar por meio de uma atuação coletiva e participativa, colaborando ativamente do planejamento escolar e em eventuais convocações extraordinárias para resoluções de problemas discentes .

Composição:

Diretor: Renê Graminhani  
Coordenador de Curso: Arcy Pires Piagetti Júnior  
Representante dos Professores: Eduardo Luiz Somaio - Maicon Rogério de Oliveira da Silva - Carlos Roberto da Silva Calderon - Vera Lúcia Guimarães Silveira Beneti - Aécio Torres de Alencar - Beatriz Freddi Motta  
Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos: Naide dos Santos Ferreira Silva - Tathiane Cavalcante Ferreira  
Representante dos Pais de Alunos: Marcia Alves de Souza  
Representante dos Alunos: Júlio Cezar Oliveira De Simone  
Representante Órgão de Classe: Nicola Grecco  
Representante dos Empresários: Maurício Batista Motta  
Representante do Poder Público Municipal: Robinson Castropil

#### Denominação:

**Grêmio Estudantil**

#### Descrição:

Nos últimos anos não houve interesse dos alunos em formar de chapa para a eleição da diretoria do Grêmio Estudantil da escola.

## MISSÃO

" A Etec Jorge Street tem como missão formar e qualificar profissionais competentes, adequados ao setor produtivo e em harmonia com o meio ambiente. Além disto, formar cidadãos éticos, com espírito crítico e com consciência de suas habilidades e potenciais, desenvolvendo novas tecnologias e ao mesmo tempo, perseguindo, de forma obstinada, a responsabilidade de suas aplicações sociais, tendo em vista a valorização da vida e o desenvolvimento pleno do ser humano".

## VISÃO

Sermos reconhecidos como uma referência educacional em ensino médio e profissional, aprimorando a qualidade das relações com as pessoas, buscando a vanguarda das transformações tecnológicas, promovendo uma formação empreendedora, cumprindo nossa responsabilidade social.

## CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

### Características Regionais

fonte site PMSCS - em 18/03/2014

### São Caetano em números

Fundação: 28 de julho de 1877

Emancipação: 24 de outubro de 1948

População: 144.857 habitantes

Área do município: 15 quilômetros quadrados

Densidade Demográfica: 9.342 habitantes/quilômetro quadrado

Telefones fixos: 74.187

Veículos licenciados: 115.515

Domicílios: 53.600

Infra-estrutura: 100%

Analfabetismo: 0,7%

Vacinação Infantil: 100%

Matriculas em pré-escolas: 100%

Renda per capita: 16.500 dólares

Fonte: IBGE/Prefeitura de São Caetano do Sul/Telefonica/IPEA

#### Situação Geográfica

Limites: Norte - São Paulo

Sul - Santo André e São Bernardo do Campo

Leste - Santo André

Oeste - São Paulo e São Bernardo do Campo

Distância até a capital (SP): 12 quilômetros

Geografia: Latitude 23° 37' 30"

Longitude 46° 31' 45"

Rios: Rio Tamanduateí (divisa com SP)

Rio dos Meninos (divisa com SP e SBC)

Córrego de Utinga (divisa com SA)

Córrego das Grotas (divisa com SA)

Córrego do Moinho (dentro da cidade)

### Investimentos Públicos

Educação: 35,5% da receita

Saúde: 14% da receita

Segurança Pública: 2,1% da receita

### Posse de bens e Serviços Domésticos

Telefone Celular: 89% da população

Telefone Fixo: 97% da população

Automóvel: 67,3% da população

Microcomputador: 41,1% da população

Geladeira: 100% da população

Fontes: Instituto Municipal de Ensino Superior/Prefeitura de São Caetano do Sul

#### **Total de empresas estabelecidas**

(por categoria econômica)

Indústrias: 753

Estabelecimentos comerciais: 4.632

Prestadores de serviços (inclui autônomos): 19.105

Concessionárias: 10

Fonte: Diretoria de Economia e Finanças/Prefeitura de São Caetano do Sul

#### **Dados Socioeconômicos**

Renda familiar líquida média: R\$ 2.212,56

Produto interno bruto municipal: US\$ 2,3 bilhões

Potencial de consumo/2001: US\$ 657 milhões

Renda per capita estimada: US\$ 16.500/ano

Fonte: Instituto Municipal de Ensino Superior/ Prefeitura de São Caetano do Sul/Exame

#### **Classificação socioeconômica da população**

Classe A: 13,1%

Classe B: 45,2%

Classe C: 32,2%

Classe D: 9,5%

Fonte: Instituto Municipal de Ensino Superior

#### **Posto de trabalho no mercado formal**

Setor / Total de postos

Indústria: 14.670

Construção civil: 2.670

Comércio: 9.211

Serviços: 45.727

Agropecuária: 42

Total: 72.134

Fonte: IBGE/RAIS-MTB - 1999

#### **Áreas de lazer da cidade**

Parque Botânico Jânio Quadros: 23 mil metros quadrados

Espaço Verde Chico Mendes: 140 mil metros quadrados

Parque Santa Maria: 18 mil metros quadrados

Cidade da Criança: 15 mil metros quadrados

Parque Municipal São José: 27 mil metros quadrados

Espaço de Recreação e Lazer José Agostino Leal: 5 mil metros quadrados

Números de escolas públicas: 108

Hospitais: 4

Unidades Básicas de Saúde: 10

Teatros: 3

Atende Fácil: 1

Centros de Especialidades Médicas: 16

Centros da Terceira Idade: 4

Unidades Móveis da Saúde: 4

Centro de Formação de Professores: 1

Universidades Municipais: 1

Centro Digital do Ensino Fundamental: 1

Museu: 1

Pinacoteca: 1

### **CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE**

Em virtude da localização geográfica de São Caetano do Sul, cidade que tem seus limites com São Bernardo do Campo, Santo André e São Paulo, atendemos uma clientela vinda, principalmente dos 4 municípios, preponderando os alunos advindos dos bairros limítrofes a São Caetano do Sul. A faixa etária de nossos alunos varia, no período diurno, entre 14 e 19 anos e no noturno entre 16 e 40 anos, aproximadamente.

A maior parte dos alunos no ensino técnico modular estudou integralmente em escola pública já nas turmas de 1º ano dos integrados temos um equilíbrio, quase 50% vem de colégios particulares da região e outro 50% de escolas públicas. A renda familiar concentra-se na sua maioria entre seis e dez salários mínimos no ensino médio e até cinco salários no ensino técnico.

### **AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR**

**Meta:** **Ampliação e reforma da escola**

**Resultado:** Parcial

**Justificativa:**

Foi solicitado a ampliação de salas de aula, área de convivência (cantina, biblioteca), no entanto ainda não conseguimos elaboração do memorial descritivo, por falta de recursos financeiros na APM, itens necessário para sequencia do projeto.  
O Centro Paula Souza não autorizou nenhuma ampliação, nem mesmo as salas de aula.

No entanto nossa escola recebeu algumas reformas em virtude do Programa de Melhorias das Unidades do Centro Paula Souza, a saber:

Empresa CRONACROM:

- construção de rampa de acesso;
- pintura da estrutura metálica do telhado e substituição de algumas telhas;
- colocação de piso tátil perto do elevador e da rampa;
- reconstrução parcial do muro do entorno da escola;

Estamos em vias de conseguir a emissão do AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros. A empresa Cronacron está terminando os procedimentos para o Corpo de Bombeiros fazer a vistoria final.

**Meta:** **Diminuir o índice de evasão escolar**

**Resultado:** Parcial

**Justificativa:**

A meta foi cumprida parcialmente, durante todo o ano realizamos entrevistas com os alunos que solicitaram requerimento para trancamento ou transferência e apesar da argumentação para sua reversão fica claro que a tentativa de segurar este aluno muitas vezes diverge da própria conduta do CEETEPS.

É aconselhável que o CEETEPS reavalie as definições de "EVADIDO", pois pela própria estratégia do CEETEPS pulverizando novas ETECs o aluno é motivado a solicitar a transferência para uma unidade mais próxima à sua residência ou trabalho, ou mesmo quando a escola cumpre sua missão quanto à qualificação deste profissional e ele consegue ser inserido no mercado de trabalho e solicita a alteração de período este aluno, aos olhos frios de uma estatística, também é considerado evadido.

Os parâmetros utilizados para classificação de evadidos deve ser revisto ou simplesmente alinhado com as estratégias do CEETEPS, para que as escolas não sejam penalizadas, pois os objetivos finais estão sempre cumpridos, ou seja:

- 1º - mais escolas, facilitando o acesso ao ensino de qualidade;
- 2º - missão cumprida: profissional qualificado inserido no mercado de trabalho.

**Meta:** **Firmar parcerias com as empresas da região;**

**Resultado:** Parcial

**Justificativa:**

No último conseguimos estabelecer algumas parcerias com empresas da região.

ALCATEL - com esta empresa nossa parceria gerou oportunidades de empregos para nossos alunos dos cursos de telecomunicações, eletrônica, eletrotécnica, eletroeletrônica, e treinamentos em equipamento de ponta, qualificando nossos professores. Para o ano de 2014 já temos palestras e capacitações agendadas pela empresa para os professores e já estamos negociando a doação de equipamentos para implantação de 4G.

BRASILWAGEN - estreitamos o relacionamento com esta rede de concessionárias gerando empregos para nossos alunos do curso Manutenção Automotiva.

**Meta:** **Sanar problemas ambientais da escola**

**Resultado:** TOTAL

**Justificativa:**

Durante todo o ano a escola realizou campanha de combate ao mau uso das dependências da escola, os alunos do ensino se mobilizaram e realizaram um mutirão de limpeza orientado pela Profª Beatriz, as salas de aula e carteiras.

Quanto aos pombos foi realizada higienização das áreas contaminadas e fechamento dos locais com acessos abertos à área externa para evitar a entrada dos mesmos no ambiente escolar.

**Meta:** **Desenvolver kits didáticos e aprimorar os já existentes**

**Resultado:** Parcial

**Justificativa:**

A presente meta não pode ser concluída em sua plenitude por uma série de motivos entre eles destaca-se:

- retrabalhos na construção do site;
- retrabalhos na construção de um arduino;
- subdimensionamento do tempo de trabalho do professor responsável;
- constantes solicitações de professores desta e de outras unidades de kits a serem desenvolvidos.

Inicialmente o site foi construído sob um domínio e hospedagem grátis (www.educatronica.webege.com). Porém, depois de muito conteúdo postado o construtor de sites travou e não permitiu mais edição. Assim, no segundo semestre foi feito o registro do domínio www.educatronica.com.br e hospedagem na kinghost. Porém todo conteúdo teve que ser reelaborado visto que o site anterior foi realizado por meio de um construtor de sites que não permitia exportação dos arquivos. Outro percalço do projeto foi na elaboração de um arduino para as ETECs. Baseamos nosso estudo no X-duino que utiliza uma interface USB virtual (V-USB) como o próprio ATMEGA328P diminuindo o número de componentes e barateando o custo na construção de um arduino. Porém, não obtivemos resultados seguros e resolvemos criar uma placa com ATMEGA328P que fosse gravada com nosso kit de gravador USB para ARV utilizando a IDE do arduino. Mesmo com estes percalços foram desenvolvidos os seguintes kits propostos inicialmente no projeto:

- . Programador USB dos microcontroladores da família 8051 e AVR;
- . Placa de testes dos microcontroladores da família 8051
- . Barreira ótica
- Gravador e Reprodutor de Mensagens Fonadas
- . Gerador DTMF

Foram analisados e disponibilizados no site circuitos e softwares de utilização do CI DS1620 – Sensor de temperatura, bibliotecas em C e ASM para LCD e varredura de teclado, editores e compiladores C e ASM.

No que se refere ao Arduino foi disponibilizado no site um tutorial para gravação do ATMEGA328P utilizando-se o programador USB para AVR disponibilizado no site.

O site, depois de reformulado teve um bom acesso com 14874 Hits (acessos) no segundo semestre de 2013.

Outras atividades desenvolvidas:

- Curso prático de Linguagem C para 40 pessoas da unidade (32 alunos e 8 professores) com duração de 20 horas;
- Palestra técnica sobre metodologia de trabalho com projetos e apresentação dos kits educatrônica para professores e alunos de eletrônica da ETEC Aprígio Gonzaga;
- Proposta de capacitação técnica e aprovada na modalidade semipresencial com 16 horas presenciais e 8 horas a distância - data do encontro presencial 16 e 23/04/2014 das 8h às 17h e o período para a realização da capacitação é de 10/03/2014 até 30/05/2014.

**Meta:** Alinhamento dos Planos de Curso com os Planos de Trabalho e Diário de Classe

**Resultado:** Parcial

**Justificativa:**

Durante o observatório 2012 podemos identificar várias divergências nos registros em relação ao Plano de Curso x PTDs x Diários de Classe. Durante todo o ano foi realizado um trabalho de conscientização para os professores, principalmente nas reuniões pedagógicas, ressaltando a importância da manutenção dos registros em dia, do cumprimento do conteúdo estabelecido no Plano de Curso, aplicação de mais de um instrumento de avaliação e recuperação.

Há muito trabalho a ser realizado, mas o processo de conscientização já foi iniciado.

**Meta:** Desenvolvimento do Sistema Acadêmico - NSA

**Resultado:** Parcial

**Justificativa:**

O Sistema Acadêmico eletrônico foi implantado com sucesso, atualmente todas nossas turmas são gerenciadas pelo sistema acadêmico NSA.

O novo sistema é eficiente na agilidade e controles das informações acadêmicas.

No final de 2012 o sistema foi atualizado pelo administrador e alguns parâmetros ajustados ao padrão CEETEPS, Profº Alberto - Informática montou durante todo o ano tutoriais para agilizar o treinamento dos professores e usuários.

Nossa prioridade no momento é investir em recursos físicos para que a infra-estrutura comporte o sistema NSA, inclusive com a disponibilidade de wifi aos professores e alunos e outras necessidades que dependem da "rede" da escola, que atualmente está em seu limite.

**Meta:** Parcerias com poder público

**Resultado:** Negativa

**Justificativa:**

Durante o ano de 2013 houve algumas tentativas em conjunto com a Prefeitura de São Caetano do Sul para a solução de alguns problemas que acerbam nossa escola, representantes da Prefeitura visitam nossa escola para identificação das nossas necessidades, mas até o momento não houve retorno positivo para nossas demandas.

Uma de nossas necessidades é a Limpeza do nosso campo de futebol, que pela falta de uso está com o mato alto e muitos pinheiros que germinaram e hoje são árvores que ocupam praticamente toda a extensão do campo, a prefeitura poderia nos ajudar a limpar o campo de futebol, cedendo máquinas, equipamentos e mão de obra especializada.

**Meta:** Manutenção, adequação e controle dos laboratórios multidisciplinares

**Resultado:** TOTAL

**Justificativa:**

Nossa ETEC recebeu no ano de 2013 vários equipamentos novos que foram alocados em laboratórios adaptados para a instalação destes recursos.

Foram instalados kits didáticos pneumáticos, fresa e torno CNC, diversos equipamentos elétricos e eletrônicos.

## INDICADORES

**Denominação:**

**Pesquisa - METAS  
PARA O PPG**

**Análise:**

Durante o mês de março, foi realizada pesquisa aos professores, equipe técnica e colaboradores para determinar alguns parâmetros para o PPG,

### Assinale as metas, que você acredita serem viáveis, para o PPG 2014

Alinhamento dos Planos de Curso com os Planos de Trabalho e Diário de Classe;	19%
Desenvolvimento dos kits didáticos e aprimoramento dos já existentes;	8%
Firmar parcerias com as empresas da região;	13%
Diminuir o índice de evasão escolar	19%
Melhorar a comunicação Interna	25%
Adesão e uso ao email institucional	17%

**Denominação:**

**pesquisa - PONTOS  
POSITIVOS**

**Análise:**

Resultado da pesquisa realizada com professores, equipe técnica e colaboradores

EXCUTE - Exposição Cultural e Tecnológica	30%
Cultura de trabalho por projetos na escola	12%
Bom envolvimento de professores e funcionários nos projetos da escola	4%
Boa relação e integração entre os professores de todos os cursos	6%
Equipe técnico-administrativa coesa e competente	9%

Organização por parte dos professores de visitas técnicas e palestras que reforçam os conteúdos trabalhados em salas de aulas	3%
Bons resultados no ENEM;	17%
Formação de técnicos preparados a atender as necessidades do mercado de trabalho;	4%
Envolvimento de toda comunidade escolar em eventos e mutirões em prol da divulgação dos cursos e melhorias para a escola.	1%
Localização da escola e facilidade de acesso	4%
Disponibilidade de materiais didáticos on-line no site da escola	4%
Corpo Docente	4%
Outro:	1
	1%

**Denominação:**

pesquisa -  
SITUAÇÃO  
PROBLEMA

**Análise:**

### Dos itens abaixo, selecione os que você considera situação problema ?

Falta de recursos financeiros para manutenção de equipamentos	13%
Falta de uma área destinada a refeitório	11%
Falta de equipamentos para o laboratório de Física, Química e Biologia.	7%
Falta de um espaço de convivência para aos alunos.	10%
Ampliação da quantidade de salas de aulas	10%
Dificuldades em manter a qualidade do atendimento à comunidade em virtude da falta de recursos humanos	9%
Falta de conscientização na utilização do patrimônio da escola.	9%
Atualização dos equipamentos nos Laboratórios	6%
Não alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente e os Planos de Curso em algumas habilitações -	6%
Falta motivação ao professor	9%
Não há relação entre o que é ensinado e a prática profissional	3%
Mais atividades extra-curriculares para os alunos que permanecem na escola por período integral;	8%

**Denominação:**

pesquisa -  
resultado WEBSAI  
- PROCESSO E  
RESULTADO

**Análise:**

No WEBSAI 2013, fomos avaliados, de forma resumida, por 02 indicadores - PROCESSO e RESULTADO

**Em relação ao PROCESSO (% Participação Websai, Avaliação da Gestão, Execução de fluxos e atendimentos de prazos, SARESP) obtivemos 66,77%, onde Região obteve 71,99% e CPS 73,17%. Na sua opinião, qual dos indicadores abaixo podemos elencar como o mais frágil.**

Maior comprometimento para que os prazos sejam cumpridos	40%
Mais Transparência na Gestão Escolar	54%
Empenho para que um maior índice de alunos respondam o WEBSAI	6%

**Denominação:**

Pesquisa - WEBSAI  
- resultado

**Análise:**

Em relação ao RESULTADO, que quantifica as taxas de concluintes e índices de evasão, obtivemos 71,16%, na região 73,21% e CPS 74,65%.

No PPG/2013 uma das nossas metas era a diminuição dos índices de evasão, Qual dos motivos abaixo você acredita ser motivador para o aluno desista do curso ?

Incompatibilidade de Horário empresa x escola	0%
---	----



## Denominação:

## Análise:

**Controle de perdas por período 2013****Período: Manhã**

	Quantidade	% em relação ao total
Conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino regular, etc.)		
Acompanhar o curso/baixo desempenho no curso		
Faltar às aulas - reside distante da Escola, mudou de endereço (trabalho) ou falta de transporte		
Faltas pessoais - doença, desemprego e gravidez	5	1,26%
Faltas pessoais - falta de recursos para aquisição de materiais (transporte)		
Empregos na área		
Transferir para outra unidade	15	3,78%
Transferir para outro período na mesma UE		
Exercícios para determinados componentes curriculares		
Relacionamento interpessoal com alunos		
Relacionamento interpessoal com professores		
Despreparo dos professores		
Atividades		
Difícil função do descompasso entre expectativa do aluno e do curso		
Difícil função do desconhecimento sobre o curso		
Aluno porque não se identifica com o curso escolhido		
Aluno porque não tem interesse pela habilitação		
Curso superior		
Outros (ar): TRANCAMENTO	1	0,25%
<b>Total</b>	<b>21</b>	

**Período: Tarde**

	Quantidade	% em relação ao total
Conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino regular, etc.)		
Acompanhar o curso/baixo desempenho no curso		
Faltar às aulas - reside distante da Escola, mudou de endereço (trabalho) ou falta de transporte		
Faltas pessoais - doença, desemprego e gravidez	14	4,38%
Faltas pessoais - falta de recursos para aquisição de materiais (transporte)		
Empregos na área		
Transferir para outra unidade		
Transferir para outro período na mesma UE		
Exercícios para determinados componentes curriculares		
Relacionamento interpessoal com alunos		
Relacionamento interpessoal com professores		
Despreparo dos professores		
Atividades		
Difícil função do descompasso entre expectativa do aluno e do curso		
Difícil função do desconhecimento sobre o curso		
Aluno porque não se identifica com o curso escolhido		
Aluno porque não tem interesse pela habilitação		
Curso superior		
Outros (ar): Trancamento	9	2,82%
<b>Total</b>	<b>23</b>	

**Período: Noite**

	Quantidade	% em relação ao total
Conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino regular, etc.)		
Acompanhar o curso/baixo desempenho no curso	6	0,75%
Faltar às aulas - reside distante da Escola, mudou de endereço (trabalho) ou falta de transporte		

DESEMPENHO POR CURSO - RESULTADO /  
OBSERVATÓRIO

Processos	Mecânica	117	80,04	60,88	69,75
Processos	Mecatrônica - Integrado ao Ensino Médio	107	77,54	74,25	76,25
Processos	Manutenção Automotiva	84	74,83	74,83	63,46
Processos	Automação Industrial	73	73,83	74,67	65,92
Processos	Eletrônica	97	73	71,38	67,71
Processos	Eletrônica - Integrado ao Ensino Médio	64	72,58	73,42	68,83
Comunicação	Telecomunicações	70	67,88	66,25	66,83
Comunicação	Informática	105	67,83	73,5	75,71
Comunicação	Informática - Integrado ao Ensino Médio	101	67,54	63,63	72,71
Processos	Eletroeletrônica	57	64,33	61,54	65,29
Processos	Mecatrônica	226	63,38	60,79	65,63
Matrícula	Ensino Médio	361	57,29	64,13	68,92

### PONTOS FORTES

EXCUTE - Exposição Cultural e Tecnológica	31	30%
Cultura de trabalho por projetos na escola	12	12%
Bom envolvimento de professores e funcionários nos projetos da escola	5	5%
Boa relação e integração entre os professores de todos os cursos	7	7%
Equipe técnico-administrativa coesa e competente	9	9%
Organização por parte dos professores de visitas técnicas e palestras que reforçam os conteúdos trabalhados em salas de aulas	3	3%
Bons resultados no ENEM;	17	16%
Formação de técnicos preparados a atender as necessidades do mercado de trabalho;	5	5%
Envolvimento de toda comunidade escolar em eventos e mutirões em prol da divulgação dos cursos e melhorias para a escola.	1	1%
Localização da escola e facilidade de acesso	4	4%
Disponibilidade de materiais didáticos on-line no site da escola	4	4%
Corpo Docente	5	5%
Outro:	1	1%

### SITUAÇÕES-PROBLEMA

Falta de recursos financeiros para manutenção de equipamentos	24	12%
Falta de uma área destinada a refeitório	21	11%
Falta de equipamentos para o laboratório de Física, Química e Biologia.	14	7%
Falta de um espaço de convivência para aos alunos.	20	10%
Ampliação da quantidade de salas de aulas	20	10%
Dificuldades em manter a qualidade do atendimento à comunidade em virtude da falta de recursos humanos	18	9%
Falta de conscientização na utilização do patrimônio da escola.	19	10%
Atualização dos equipamentos nos Laboratórios	12	6%
Não alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente e os Planos de Curso em algumas habilitações -	13	7%
Falta motivação ao professor	17	9%
Não há relação entre o que é ensinado e a prática profissional	5	3%
Mais atividades extra-curriculares para os alunos que permanecem na escola por período integral;	15	8%

### PRIORIDADES

Redução dos índices de evasão constata-se que os instrumentos utilizados não foram muito eficazes, estabelecemos no PPG 2013-2017 novas ferramentas para análise e controle dos índices de evasão, nos cursos técnicos, onde há a concentração de evadidos:

- acompanhamento das turmas pelos coordenadores, identificando previamente os problemas que levam os alunos a desistirem do curso;
- entrevista com os alunos que solicitam o trancamento de matrícula ou transferência na secretaria, para identificar os motivos da evasão.

Firmar parcerias com as empresas da região, aumentando o índice de oportunidades de emprego para nossos alunos.

### OBJETIVOS

- Criar estratégias para reduzir a evasão dos alunos dos cursos técnicos.

- Diminuir o lixo produzido pelos alunos, pichações e mau uso das dependências da escola.
- Organizar campanhas envolvendo toda comunidade escolar, incentivando a cidadania e o cuidado com o patrimônio público.
- Implantar um sistema acadêmico, para agilizar e evitar erros no lançamento da frequência e conceitos dos alunos, bem como facilitar a elaboração da Deliberação 11 e a expedição de documentos como históricos, declarações e certificados escolares.
- Promover o acesso on-line, para pais e alunos, sobre a situação escolar e informações relacionadas ao serviço de orientação educacional.
- Acompanhar todo o processo de reforma da escola e gerenciar as situações imprevistas, de modo a não comprometer o cotidiano da comunidade escolar.
- Garantir o desenvolvimento uniforme das bases tecnológicas.
- Melhorar a comunicação interna, buscando melhor eficiência e idoneidade nos dados.

## METAS

**Meta:** **Diminuir o índice de evasão escolar**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

A meta prevista para 5 anos era buscar soluções que minimizem o problema da evasão e aumentar o índice de produtividade em 2% ao ano. Porém, pelo quinto ano consecutivo a meta não foi atingida.

Analisando as propostas anteriores para a redução dos índices de evasão, constata-se que os instrumentos utilizados não foram muito eficazes, estabelecemos no PPG 2013-2017 novas ferramentas para análise e controle dos índices de evasão, nos cursos técnicos, onde há a concentração de evadidos:

- acompanhamento das turmas pelos coordenadores, identificando previamente os problemas que levam os alunos a desistirem do curso;
- entrevista com os alunos que solicitam o trancamento de matrícula ou transferência na secretaria,

A coordenação tem realizado entrevistas com cada aluno que solicita trancamento ou transferência na secretaria e conforme indicadore demonstrado em gráfico.

Mesmo não atingindo as metas anteriormente estabelecidas, podemos identificar que alguns alunos evadidos se quer conversam com os professores e coordenador, as justificativas seriam importantes para uma análise dos possíveis abandonos e a partir deste levantamento aplicarmos ações para corrigir as deficiências internas ou mesmo tentar auxiliar os alunos a não desistirem do curso.

**Meta:** **Desenvolver kits didáticos e aprimorar os já existentes**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

A ETEC JORGE STREET disponibiliza aos seus alunos desde 2000, kits didáticos para a prática educativa orientada por projetos nas habilitações do eixo tecnológico Controle e Processos Industriais. Esta prática tem auxiliado no bom desempenho da escola em olimpíadas e feiras assim na qualidade dos projetos apresentados na EXCUTE Exposição Cultural e Tecnológica.

No entanto, há necessidade imediata da atualização dos kits: Fonte de alimentação (colocando proteção contra curto-circuito) Programador e placa de testes do microcontrolador 8051 (alterando a interface serial para USB) e barreira ótica (aumentando a sensibilidade e distância) e do incremento de novos kits que atendam as demandas do mercado.

A meta é que em dois anos sejam criados 10 novos kits, a saber: programador USB do microcontrolador PIC, Placa de testes do microcontrolador PIC, interface com relé de estado sólido, Interface com Ponte H de transistores, multivibradores estável e monoestável, conversor A/D serial, Gravador e Reprodutor de mensagens fonadas, gerador DTMF, sensor de temperatura com conversor A/D (DS 1620), driver para motor de passo (ULN 2801).

**Meta:** **Alinhamento dos Planos de Curso com os Planos de Trabalho e Diário de Classe**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Durante o observatório escolar em 2012 identificou-se vários problemas nos registros escolares em relação ao alinhamento dos planos de curso, os planos de trabalho docente, para que esta falha seja corrigida estamos efetuando um maior controle destes registros.

**Meta:** **Firmar parcerias com as empresas da região;**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Estreitar relacionamentos com as empresas de região para que haja investimentos privados nos cursos e atendimento às necessidades de formação dos profissionais nestas empresas, e auxiliando a entrada dos alunos no mercado de trabalho.

**Meta:** **Manutenção, adequação e controle dos laboratórios**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Em 2012 recebemos equipamentos novos na área de elétrica/eletrônica, estamos readequando e substituindo os equipamentos, realizando levantamento de patrimônio para baixa (equipamentos obsoletos).

A maioria dos nossos laboratórios são multidisciplinares e utilizados por mais de um curso, todo ano é necessário realizarmos um levantamento para uma melhor otimização e compatilhamento.

Nos laboratórios de elétrica / eletrônica foram substituídos equipamentos por novos e revisados os antigos, no laboratório de alta tensão toda a instalação foi refeita.

Foram construídas 06 (seis) bancadas para fixação das malas de pneumática/eletropneumática, visando reduzir o peso que o professor teria que carregar (aprox.. 50 Kg/cada – mala da Festo) para a sala de aula, como também fixar os equipamentos evitando movimentações que poderiam danificá-lo e criar novo laboratório.

Com essa nova instalação e implemento dos recursos, espera-se uma participação e desenvolvimento dos alunos nas aulas práticas deixando o equipamento já “stand by” para todos os professores lecionarem otimizando o tempo de aula, pois as malas não eram utilizadas na sua totalidade devido ao peso.

**Meta:** **Desenvolvimento do Sistema Acadêmico - NSA**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Nossa escola vem implantando desde o ano de 2012 um novo sistema acadêmico que contempla a utilização de diários eletrônicos.

O sistema está em fase de implantação (NSA), como toda mudança de procedimentos, os usuários ainda estão se adaptando à nova ferramenta, mas os resultados já são positivos, principalmente nos controles acadêmicos (secretaria) que estão mais ágeis, tornando o acesso às informações sobre o aluno mais fácil.

2013 é o último ano da implantação deste projeto, a partir de 2014 todas as turmas já estarão inseridas no sistema. Neste ano temos a meta de finalizar a capacitação dos professores nos recursos adicionais do sistema como emissão de relatórios e consultas por aluno e turma.

**Meta:** **Melhoria do Desempenho Escolar Nos Cursos Integrados em pelo menos 2%.**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

**Meta:** **Ampliação e reforma da escola**

**Duração:** 4 Anos

**Descrição:**

Nossa meta é construir no pátio externo:

- Uma nova biblioteca com 100m<sup>2</sup> e ampliar para 10 o número de computadores para pesquisa dos alunos;
- Uma área de estudos de 70m<sup>2</sup> com mesas e cadeiras para trabalhos em grupos e/ou individuais;
- Um refeitório com capacidade para 250 pessoas;
- Uma gráfica para serviços para a escola e para os alunos da ETEC e FATEC;
- Uma cantina para lanches rápidos;
- Banheiros masculino e feminino para os alunos;
- Uma área de convivência para os alunos.

Além disto, com a reforma das áreas atualmente ocupadas pela biblioteca, cantina e gráfica, pretende-se criar:

- 4 salas de aula no 1o andar;
- 1 laboratório de informática para 40 alunos;
- Laboratório de CNC;
- Laboratório de Robótica;
- Laboratório de Sistemas Supervisórios;
- Almoxarifado;

**Meta:** **Parcerias com poder público**

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

Para ampliação da estrutura física da escola, estamos estreitando o relacionamento com a Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul, para levantamento de possíveis investimentos.

## **PROJETOS 2014**

**Projeto:** **Ampliação e Reforma da Escola**

**Responsável(éis):** Direção, Diretoria de Serviços

**Data de Início:** 01/02/2012

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

Atualmente a escola tem cerca de 200 alunos cursando o ensino técnico integrado ao ensino médio e, aproximadamente, 250 alunos que cursam o ensino médio regular e o ensino técnico modular de forma concomitante. Para o próximo ano/semestre estes números tendem a aumentar, pois teremos a implementação total do ensino técnico integrado ao ensino médio. A estrutura atual não comporta tal número, pois temos mesas de refeitório para 70 pessoas que são utilizadas para refeições (servidas pela cantina, ou marmitas trazidas pelos alunos), execução de trabalhos escolares, discussões em grupo, lazer (dama e xadrez) e lanches rápidos.

Outro problema enfrentado é a infestação de pombos agravado pelo fato da cantina estar locada dentro da escola.

O fato de nossa biblioteca estar incrustada no meio de salas de aula, faz com que se torne impraticável uma ampliação necessária, seja para ampliar a sala de leitura, pesquisa à internet para os alunos ou ainda, para armazenar livros.

Desta forma, foi solicitado à Superintendência do Centro Paula Souza, a reforma e ampliação de nossa escola.

A Unidade de Infraestrutura está elaborando o Projeto Arquitetônico e a APM da escola patrocinará o Projeto Executivo.

Neste projeto está prevista a construção, no pátio externo, de:

- Uma nova biblioteca com 100m2 e ampliar para 10 o número de computadores para pesquisa dos alunos;
- Uma área de estudos de 70m2 com mesas e cadeiras para trabalhos em grupos e/ou individuais;
- Um refeitório com capacidade para 250 pessoas;
- Uma gráfica para serviços para a escola e para os alunos da ETEC e FATEC;
- Uma cantina para lanches rápidos;
- Banheiros masculino e feminino para os alunos;
- Uma área de convivência para os alunos.

**Metas associadas:**

-> Ampliação e reforma da escola

**Projeto:** **Coordenação de Curso - Mecatrônica (Integrado e Modular)**

**Responsável(eis):** Arcy Piagetti Junior

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

**Metas associadas:**

- > Melhoria do Desempenho Escolar Nos Cursos Integrados em pelo menos 2%.
- > Manutenção, adequação e controle dos laboratórios

**Projeto:** **Coordenação de Curso - Ensino Médio**

**Responsável(eis):** José Roberto Torelli

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

**Metas associadas:**

**Projeto:** **Diretoria de Serviços - área administrativa**

**Responsável(eis):** Marcia Mitsiko shimabukuro

**Data de Início:** 02/01/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

Projeto: Diretoria de Serviços - área administrativa

Responsável: Marcia Mitsiko Shimabukuro

Data de Início: 02/01/2014

Data Final: 31/12/2014

**Descrição:**

**OBJETIVOS:** Coordenar trabalhos da equipe administrativa de forma a atingir as metas propostas para o ano de 2014.

**JUSTIFICATIVA:** A Diretoria de Serviços - área administrativa responsabiliza-se pelas ações de apoio administrativo ao processo educacional. Executar atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros, materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações e equipamentos e outras pertinentes.

Cronograma de Atividades:

Janeiro a dezembro:

Dar suporte na manutenção dos laboratórios multidisciplinares, seja em recursos humanos, compra de material, etc.

Garantir que os recursos físicos existentes estejam em contínua manutenção a fim de promover aulas produtivas e de acordo com o Plano Escolar.

Assessorar a direção promovendo campanhas para valorização da escola e do patrimônio público.

Assessorar a direção no projeto da reforma e ampliação da escola, no contato com a Unidade de Infraestrutura do Centro Paula Souza e/ ou com as empresas.

Promover capacitação / palestras para os servidores administrativos, no intuito de melhorar e estimular a motivação, qualidade do trabalho.

Promover capacitação para os servidores docentes quanto ao processo de atribuição de aulas.

**Metas associadas:**

-> Manutenção, adequação e controle dos laboratórios

**Projeto:** **Coordenação de Área - TELECOMUNICAÇÕES**

**Responsável(eis):** LUIZ CARLOS DA CUNHA E SILVA

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

Projeto: **Coordenação de Área - TELECOMUNICAÇÕES**

Responsável(eis): Luiz Carlos da Cunha e Silva

Data de Início: 01/02/2014

Data Final: 31/01/2015

Descrição: **Objetivos**

- Fortalecer o reconhecimento do Curso Técnico em Telecomunicações em excelência de capacitação para a inserção de alunos no mercado de trabalho;
- Facilitar a ação docente no curso Técnico em Telecomunicações, através de apoio em ações pedagógicas em sala de aula e iniciativa de auto-desenvolvimento profissional;
- Aproximar empresas da área de telecomunicações, a fim de estreitar os laços de influência entre o mercado de trabalho e a formação profissional do Técnico em Telecomunicações, facilitando o acesso do aluno à oportunidade de trabalho na área;
- Propor e apoiar projetos técnicos e pedagógicos de melhoria da estrutura científica e metodológica aplicada ao curso Técnico em Telecomunicações;
- Atuar junto com a Orientação Educacional no processo de orientação educacional dos alunos;
- Atuar como elo de ligação entre o corpo docente e discente, a fim de facilitar o relacionamento, através do acompanhamento permanente das condições disciplinares presentes no ambiente de ensino;
- Auxiliar no processo de Readequação dos Espaços da Escola para otimizar o processo de ensino sem prejudicar o conteúdo programático do curso;
- Auxiliar a estruturar e organizar eventos de projetos técnicos e pedagógicos;
- Auxiliar nas ações da Coordenação Pedagógica ao longo do período do curso;
- Concentrar esforços na modernização de laboratórios, segundo a evolução tecnológica que permeia o curso e o mercado de trabalho.

**Justificativa**

Diante do crescente aumento da demanda de mão-de-obra na industrial e serviços da área de Telecomunicações, devemos propiciar enquanto coordenação, uma ação de aproximação entre a empresa e a sociedade. Além disto, devido aos eventos da “copa do mundo” e das “olimpíadas” programados para os próximos 2 anos, esta demanda de mão-de-obra deverá ser ainda mais acentuada, cabendo à coordenação a divulgação dessa grande oportunidade de ingresso no mercado de Telecomunicações para toda a sociedade, tanto no aspecto que tange a iniciação profissional no trabalho, quanto à melhoria dos aspectos de trabalho existentes para as pessoas que já se encontram empregadas no setor.

O texto abaixo, retirado de uma reportagem da Rede Globo ([www.globo.com/G1](http://www.globo.com/G1), acessado em 21/12/2010 às 08:58) , demonstra a situação acima explicitada:

“O setor de telecomunicações necessita cada vez mais de especialistas em tecnologias como transferências de dados, 3G e Rede IP, cabos, entre outras, diz Alexia Franco, da Hays. Quanto mais cresce o número de usuários de celulares, por exemplo, aumenta a demanda nas redes de telecomunicações e de telefonia celular. “É preciso de profissionais como engenheiros e analistas de telecomunicações para a elaboração de projetos e até mesmo monitoramento e atuação nessas redes”, aponta o consultor da Alliance Coaching, Silvio Celestino.

Acrescenta-se ao texto acima a necessidade de profissionais para a nova geração da telefonia celular – 4G.

Através de palestras de motivação e esclarecimento das oportunidades emergentes nesse mercado de trabalho e, estreitando os laços entre as empresas do setor, a coordenação do curso pode propiciar uma melhora da empregabilidade no âmbito social do aluno e um crescimento tecnológico na área de telecomunicações compatível com toda a expansão da indústria brasileira e de seu modelo econômico atual. Pode colaborar ainda, com o crescente aprofundamento na área de pesquisas tecnológicas em telecomunicações que se faz presente na sociedade brasileira, através do estímulo ao aluno como elemento de transformação social.

Além disto, a coordenação deve manter a atualização constante do curso, quanto ao conteúdo ministrado, a necessidade de atualizações e o desenvolvimento de ambientes para a prática pedagógica, a fim de possibilitar uma infraestrutura

adequada para que o aluno seja formado num grau compatível com os desafios de mercado e esteja pronto para a forte competição no aspecto da empregabilidade. A necessidade do conhecimento do mercado e a proximidade das empresas fazem a coordenação de área poder atuar mais fortemente junto à coordenação pedagógica nos conselhos de classe para subsidiar decisões de necessidades de recuperação contínua e de rendimento escolar.

Como exemplo de atualização do curso cita-se o treinamento de professores, no decorrer do ano, desenvolvido em parceria com a empresa Alcatel. Isto refletirá diretamente na formação do aluno no tocante a sua atualização e empregabilidade.

### **Metodologia**

- Reuniões semanais com o Diretor, Diretor de Serviços, responsável pela secretaria, orientador de alunos e coordenadores de área;
- Reuniões periódicas com professores;
- Reuniões com alunos;
- Palestras dirigidas nas diversas áreas de conhecimento para os alunos;
- Compartilhar com os docentes, as decisões do Laboratório de Currículos;
- Contato com parceiros;
- Contato com Empresas;
- Apoio de atividades sociais.

### **Cronograma**

#### ***Fevereiro:***

- Acolhimento aos novos alunos;
- Realização de semana de nivelamento e diagnóstico para início dos trabalhos;
- Assessorar os docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do PTD;
- Reunião com os docentes.

#### ***Março:***

- Análise dos pedidos de dispensa de disciplina;
- Acompanhamento do processo de progressão parcial – comunicação aos alunos.

#### ***Abril:***

- Acompanhamento da avaliação parcial;
- Acompanhamento do processo de progressão parcial – avaliação.

#### ***Maio:***

- Participação na realização do Ciclo de Palestras nas diversas áreas para os alunos na Semana de Aniversário da Escola;
- Colaboração na organização das bancas de validação do TCC;
- Reuniões com os docentes.

#### ***Junho:***

- Colaboração na organização da 39ª EXCUTE;
- Participação na apuração dos resultados discentes e avaliação do semestre letivo.

#### ***Julho:***

- Atribuição de aulas;
- Acolhimento aos novos alunos.
- Realização de semana de nivelamento e diagnóstico para início dos trabalhos;
- Assessorar os docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do PTD;
- Reunião com os docentes.

**Agosto:**

- Análise dos pedidos de dispensa de disciplina;
- Acompanhamento do processo de progressão parcial – comunicação aos alunos.

**Setembro:**

- Acompanhamento da avaliação parcial;
- Acompanhamento do processo de progressão parcial – avaliação.

**Outubro:**

- Reunião com os docentes.

**Novembro:**

- Colaboração na organização das bancas de validação do TCC.

**Dezembro:**

- Organizar a 40ª EXCUTE;
- Atribuição de aulas;
- Participação na apuração dos resultados discentes e avaliação do semestre letivo;
- Colaboração no fechamento das atividades com a Direção da Escola.

**Resultados esperados**

- Melhorar o relacionamento entre o corpo docente e o corpo discente;
- Melhorar a qualificação e a motivação dos professores;
- Melhorar o índice de desempenho dos alunos nos cursos;
- Ter uma equipe de trabalho coesa;
- Dar o máximo de visibilidade aos trabalhos desenvolvidos pelos alunos, garantindo a eles, melhores colocações no mercado de trabalho;
- Obter parceiros na implementação de nossos Projetos;
- Aumentar o número de alunos aprovados nas Progressões Parciais;
- Reduzir a evasão.

**Metas associadas:**

-> Alinhamento dos Planos de Curso com os Planos de Trabalho e Diário de Classe

**Projeto:** **ADEQUAÇÃO DO SISTEMA ACADÊMICO AO SISTEMA ETEC DE PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS**  
**Responsável(eis):** Rejane S  
**Data de Início:** 23/01/2014  
**Data Final:** 31/12/2014  
**Descrição:**

Este projeto visa a adequação dos registros ao Sistema Etec de Procedimentos Acadêmicos, atualizado em novembro de 2013.

Com a padronização dos métodos de registros acadêmicos todas as ETECS deverão rever e adequar seus procedimentos às novas orientações e legislação vigente.

Nossa etec já usa o sistema NSA que vem sendo desenvolvido em conjunto com a Supervisão de Gestão e Vida Escolar, o qual contempla todos os requisitos necessários para que a secretaria acadêmica esteja em conformidade com o novo regimento.

Para que isto se cumpra, será necessário capacitar os funcionários, coordenadores e professores a cada bimestre, para que os registros sejam realizados de forma correta, pois os lançamentos ficaram mais detalhados, inclusive com o preenchimento da Deliberação 120, a ficha de desempenho para cada aluno com menção insuficiente.

Dada a ineficácia do software acadêmico atual e, para agilizar e evitar erros no lançamento de frequência e conceitos dos alunos, a APM adquiriu um software denominado NSA (Novo Sistema Acadêmico)

Este software prevê a chamada, lançamentos de conceitos, PTDs por parte do professor bem como facilita a elaboração da Deliberação 11 e a expedição de documento, por parte da secretaria, de históricos, declarações e certificados escolares.

Além disto, promover o acesso on-line, para pais e alunos, sobre a situação escolar e informações relacionadas ao serviço de orientação educacional.

A implantação deste sistema será realizada em 3 fases:

Fase 1 - 1o semestre de 2012 - Implantação do NSA para o 1o ciclo do Ensino Técnico e 1a Série do Ensino Médio

- Matrículas dos alunos ingressantes no NSA;
- Capacitação dos professores do 1o módulo do Ensino Técnico e 1a Série do Ensino Médio no NSA, no que se refere a chamada, conceitos e Deliberação 11/96;
- Implantação do diário da classe (em papel) para garantir a escrituração de faltas e conteúdos;
- Testes, com grupo reduzido de professores com outras potencialidades do sistema, tais como: incorporação do PTD, do programa semanal de aulas, previsão de avaliações intermediárias etc
- Conselho de classe das primeiras séries e ciclos no NSA

Fase 2 - 2o semestre de 2012 - Implantação do NSA para os 1os e 2os ciclo do Ensino Técnico

Fase 3 - 1o semestre de 2013 - Implantação do NSA para todas as turmas

#### Metas associadas:

-> Desenvolvimento do Sistema Acadêmico - NSA

**Projeto:** **Coordenação de Curso Eletrônica (Modular), Eletrotécnica (Modular) e Eletroeletrônica (Modular)**

**Responsável(eis):** Cláudio Filipputti

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

**Metas associadas:**

**Projeto:** **Coordenação de Curso Administração Integrado**

**Responsável(eis):** Cláudia Aparecida Siola Fiorotti

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

#### Objetivos

- Proporcionar assistência e orientação a Professores e alunos;
- Mediar as dificuldades entre corpo docente e discente;
- Realizar Capacitação Técnica e Pedagógica;
- Auxiliar os docentes no planejamento de aulas. Avaliando e fornecendo material didático e de suporte, promovendo a integração das disciplinas do curso;
- Auxiliar no processo de Readequação dos Espaços da Escola;
- Promover parcerias entre a escola e as Empresas da região, buscando incentivos e integração dos alunos no mercado de trabalho;
- Auxiliar, estruturar e organizar eventos;
- Promover palestras e depoimentos de profissionais e de ex-alunos, contextualizando o aprendizado prático e teórico das aulas com as oportunidades no mercado de trabalho;
- Agendar visitas técnicas;
- Atender, orientar e auxiliar os alunos, em suas necessidades;
- Promover a motivação da equipe;
- Otimização dos laboratórios de informática e recursos audiovisuais ;
- Organizar a documentação escolar, atendendo os critérios da secretaria escolar, coordenação pedagógica, direção, etc;
- Participar do processo seletivo dos docentes.

#### Justificativa

Visto a grande diversidade de atividades presentes na rotina de uma unidade de ensino técnico a Coordenação de Curso tem papel preponderante no bom andamento das atividades administrativas, pedagógicas e sociais da escola.

O coordenador de curso, além de suas atribuições designadas como planejar atividades educacionais; coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico; promover a formação

continua dos educadores; assessorar a Direção nas atividades administrativas e acadêmicas; coordenar as atividades pedagógicas; exerce um papel mediador entre direção, coordenação pedagógica, professores, alunos, pais, comunidade e empresas e, tudo que se refere ao bom desenvolvimento do curso, e à sua evolução, participação em eventos e outras atividades educacionais pertinentes ao desenvolvimento profissional e cívico do aluno.

### **Metodologia**

- Reuniões semanais com diretor, diretor de serviços, responsável pela secretaria, orientador de alunos e coordenadores de curso;
- Reuniões com diretor, coordenação pedagógica e coordenadores análise e discussão de problemas pontuais, para definição de estratégias e soluções;
- Reuniões periódicas com professores;
- Reuniões com alunos;
- Cursos e Palestras para os docentes;
- Palestras dirigidas nas diversas áreas de conhecimento para os alunos;
- Contato com Empresas;
- Apoio de atividades sociais ;
- Contato com outras unidades para capacitação de novos professores.

### **Cronograma**

01/02 à 28/02 – Apoio nas atividades de atribuição de aula, assessoria aos docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do Plano de Trabalho docente .

- Planejamento e realização da semana de nivelamento e diagnóstico para início do semestre letivo Recepção dos alunos, divulgação das normas e procedimentos da escola.

01/03 à 31/03 – Análise dos resultados da semana de nivelamento e avaliação diagnóstica das turmas, revisão do planejamento, se necessário.

- Análise dos pedidos de dispensa de disciplina;

01/04 à 30 /04 - Reuniões com professores - coordenação de curso, acompanhamento do desenvolvimento das turmas.

- Controle da entrega dos conceitos do 1º bimestre à secretaria.

02/05 à 31/05 – Planejamento do evento em comemoração ao dia do Administrador (09/09/2014), levantamento dos recursos necessários para a realização do evento (ofícios, convites, brindes, faixas, material para divulgação);

- Organizar a EXCUTE

01/06 à 18/06 – Acompanhamento e controle da entrega dos conceitos do 2º bimestre à secretaria, bem como os registros no sistema NSA. Reunião com docentes, avaliação de desempenho da equipe e das turmas.

14/07 à 31/07 – Assessoria aos docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do Planejamento. Reunião com a coordenação de curso.

01/08 à 31/08 - Preparação e suporte aos alunos na execução do evento em comemoração ao DIA DO ADMINISTRADOR, check list (palestrantes, convidados, parceiros, brindes, etc)

01/09 à 30/09 - Ciclo de Palestras em comemoração ao Dia do Administrador .

- Acompanhamento e controle da entrega dos conceitos do 3º bimestre à secretaria, bem como os registros no sistema NSA. Reunião com docentes, avaliação de desempenho da equipe e das turmas.

01/10 à 30/10 - Reunião com professores e alunos, divulgação das inscrições para o VESTIBULINHO 1º SEMESTRE 2013.

01/11 à 31/11 - Organizar a EXCUTE.

- Prévia da atribuição de aulas para o próximo semestre, disponibilidade de horário dos professores.

01/12 à 11/12 – Acompanhamento e controle da entrega dos conceitos do 4º bimestre à secretaria, bem como os registros no sistema NSA. Participação na apuração dos resultados, realizar conselho de classe das turmas, reunião com os professores, avaliação de desempenho da equipe e das turmas durante o semestre.

### **Resultados esperados**

- Melhorar a qualificação e a motivação dos professores;
- Ter uma equipe de trabalho comprometida;

- Melhorar o índice de desempenho dos cursos;
- Incrementar a divulgação, na região, do curso;
- Melhorar os índices de inscrição para o vestibulinho;
- Reduzir o nível de evasão dos alunos;
- Divulgar os trabalhos desenvolvidos pelos alunos, garantindo melhores colocações no mercado de trabalho;
- Aumentar as parcerias com empresas da região.

#### Metas associadas:

-> Alinhamento dos Planos de Curso com os Planos de Trabalho e Diário de Classe

**Projeto:** **Coordenação do Curso de informática modular e integrado**

**Responsável(eis):** Maicon Rogerio de Oliveira da Silva

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 12/12/2014

#### Descrição:

#### Objetivos

- Estabelecer parcerias com as empresas da região para doação de equipamentos/ recursos materiais.
- Acompanhar e orientar o desenvolvimento das atividades dos cursos
- Colaborar no processo de avaliação por competências.
- Dar assistência ao Professor e ao Aluno
- Mediar as dificuldades entre corpo docente e discente
- Realizar Capacitação Técnica e Pedagógica
- Auxiliar no processo de Readequação dos Espaços da Escola
- Integração com a Comunidade / Empresas
- Auxiliar a estruturar e organizar eventos internos e externos – Exposições/Visitas/Feiras
- Acompanhar o desenvolvimento das Progressões Parciais

#### Justificativa

A coordenação de Área exerce um papel mediador entre direção, coordenação pedagógica, professores, alunos, pais, comunidade e empresas. Além das funções de organização das rotinas do curso, tudo que se refere ao bom desenvolvimento do curso, e à sua evolução é função da coordenação. Cabe ainda à coordenação avaliar os resultados obtidos anteriormente e buscar práticas diferenciadas para atingir os objetivos.

#### Metodologia

- Reuniões periódicas com direção da escola e demais servidores como diretor de serviços, responsável pela secretaria, orientador de alunos e coordenadores de área.
- Reuniões periódicas com professores.
- Reuniões com alunos
- Cursos e Palestras para os docentes
- Palestras dirigidas nas diversas áreas de conhecimento para os alunos
- Promover contato maior entre alunos em Progressão Parcial e os Professores, as atividades, possibilitando a compreensão dos assuntos a serem desenvolvidos.

#### Cronograma

1/02 - 07/02 - Assessorar os docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do Plano de Trabalho docente

10/02 - 14/02 - Realização de semana de nivelamento e diagnóstico para início dos trabalhos

17/02 - 28/02 - Reuniões com alunos - coordenação de Área

05/03-14/03 – Reunião de Planejamento.

17/03 – 28/03 – Reuniões de Área: afinamento entre os Planos de Trabalho Docente das mesmas componentes curriculares, Dificuldades Individuais de Cada professor (Orientações)

31/03-11/04 - Realizar Ciclo de Palestras nas diversas áreas para os alunos

14/04-30/04 – Planejar, apresentar propostas e implantar um plano de capacitação contínua dos docentes.

30/05 - 31/05 - Organizar a EXCUTE

06/06 - 13/06 – Realização da 35ª EXCUTE

15/07-25/07 - Assessorar os docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do Plano de Trabalho docente

28/07-01/08 - Realização de semana de nivelamento e diagnóstico para início dos trabalhos

04/08-15/08 - Reuniões com alunos - coordenação de Área

18/08-29/08 - Preparação dos Professores para utilização dos materiais escolhidos

01/09-19/09 - Realizar capacitação docente

22/09-03/10 - Realizar Ciclo de Palestras nas diversas áreas para os alunos

06/10-17/10 - Preparação do processo de Avaliação de Progressão Parcial e Avaliação de Dispensa de Disciplina

20/10-31/10-Reuniões com professores - Coordenação de Área

03/11-14/11-Realizar Ciclos de Palestras nas áreas Técnicas. Fazer levantamento e rever as necessidades do espaço físico para implantação dos laboratórios das áreas Técnicas.

17/11-28/11-Organizar as Avaliações Finais. Organizar a EXCUTE.

01/12-11/12 - Realização da EXCUTE.

## Resultados esperados

- Renovação/implantação de novos laboratórios.
- Melhorar a qualificação e a motivação dos professores
- Melhorar o índice de desempenho dos cursos
- Ter uma equipe de trabalho coesa
- Dar o máximo de visibilidade aos trabalhos desenvolvidos pelos alunos, garantindo a eles, melhores colocações no mercado de trabalho
- Obter parceiros para implementação de nossos Projetos
- Aumentar o número de alunos aprovados nas Progressões Parciais.
- Reduzir a evasão

## Metas associadas:

- > Manutenção, adequação e controle dos laboratórios
- > Diminuir o índice de evasão escolar
- > Firmar parcerias com as empresas da região;

-> Alinhamento dos Planos de Curso com os Planos de Trabalho e Diário de Classe

**Projeto:**

**Coordenação de Curso Eletrônica Intergado e Automação Industrial Integrado**

**Responsável(éis):**

Cristina de Moura Ramos

**Data de Início:** 01/02/2014  
**Data Final:** 31/12/2014  
**Descrição:**  
**Projeto:** Coordenação do Curso de Eletrônica (Integrado) e Automação Industrial (Integrado)

**Responsável:** Cristina de Moura Ramos

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

## **Descrição**

## **Objetivos**

- Proporcionar assistência e orientação a Professores e alunos.
- Mediar dificuldades entre corpo docente e discente.
- Participar das reuniões com os pais, acolhendo suas solicitações.
- Promover Capacitação Técnica e Pedagógica.
- Auxiliar no processo de Readequação dos Espaços e laboratórios da Escola.
- Auxiliar, estruturar e organizar eventos.
- Auxiliar no planejamento, implantação e estruturação dos Cursos Integrados de Eletrônica (nova matriz curricular) e Automação Industrial.
- Participar do processo seletivo de docentes.

## **Justificativa**

A Coordenação de Área tem papel fundamental no bom andamento dos procedimentos administrativos, práticas pedagógicas e atividades sociais da escola. Além de suas atribuições designadas, a coordenação de área exerce um papel mediador entre direção, coordenação pedagógica, professores, alunos, pais, comunidade e empresas. Está comprometida com tudo que se refere ao bom desenvolvimento do curso, e à sua evolução, participação em eventos e outras atividades educacionais pertinentes ao desenvolvimento do discente.

## **Metodologia**

Por meio de reuniões semanais com a equipe gestora, definir tarefas e condutas a serem adotadas, bem como auxiliar na tomada de decisões quanto ao futuro da unidade.

Com base em reuniões periódicas com professores, discutir assuntos pertinentes à área, tais como necessidades laboratoriais, readequação e otimização de espaços, etc.

Reuniões com alunos e professores, visando sanar eventuais problemas de disciplina e dificuldades de aprendizagem, fortalecendo o vínculo entre corpo docente e discente.

Contribuir na atualização docente por meio da promoção de capacitações técnicas e pedagógicas com cursos e palestras para os docentes

Contribuir para a formação diversificada dos alunos, promovendo palestras e atividades dirigidas nas diversas áreas de conhecimento, bem como apoiar eventos sociais.

## **Cronograma**

### *Fevereiro/ Julho/Agosto*

Apoio nas atividades de atribuição de aula, recepção de aluno e planejamento e realização da semana de nivelamento e diagnóstico para início do semestre letivo.

Assessoria aos docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do Plano de Trabalho Docente.

Acompanhamento na implantação do Sistema Acadêmico – NSA.

### *Março/Setembro*

Reuniões com alunos – Estabelecer contato visando dirimir eventuais problemas, acompanhar relação docente e discente, orientar quanto à postura a ser observada no meio acadêmico, discorrer sobre os projetos e competições na área.

### *Abril/Outubro*

Reuniões com professores - coordenação de Área

Acompanhamento do processo de avaliação de progressão parcial e dispensa de disciplina.

### *Mai*

Viabilizar curso de aperfeiçoamento nas áreas correlatas

Participar e organizar bancas para concurso de docentes

Iniciar estudos de simulações de horário e atribuições de aulas

### *Junho/Novembro*

Auxiliar na organização da EXCUTE

Participação na apuração dos resultados discentes e avaliação do semestre letivo.

## **Resultados esperados**

Cursos avaliados pelos alunos e professores como bom e satisfatório em pelo menos 75%.

Obter índice de desempenho dos alunos satisfatório de pelo menos 90%.

Classes com menos de 10% de retenção, evasão ou desistência.

Colocação no mercado de trabalho de pelo menos 80% dos concluintes, graças, em parte à visibilidade dos trabalhos desenvolvidos como TCC.

## **Sugestão de Meta**

**Meta:** Melhoria do Desempenho Escolar Nos Cursos Integrados em pelo menos 2%.

**Prazo:** 3 anos.

**Descrição:** Devido à implantação dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, cuja carga horária é próxima de 40 horas-aulas semanais, é necessária a ação conjunta da Equipe Escolar, Professores, pais e alunos com o objetivo de desenvolver hábitos de estudo e condutas responsáveis nos alunos com relação à gestão de seu desempenho escolar. Reorientação para os estudos e posturas produtoras, administração do tempo e tarefas.

Espera-se que com o empenho de todos envolvidos no processo de ensino-aprendizagem o aluno supere as dificuldades de adaptação ao novo modelo de curso e tenhamos um desempenho escolar melhor 2% em relação aos resultados obtidos em 2013.

Para os professores e equipe escolar, a meta também configura-se como um desafio, visto que estamos readequando regras e condutas reguladoras do ambiente escolar, bem como metodologias de ensino-aprendizagem para este novo público ingressante.

### **Metas associadas:**

-> Melhoria do Desempenho Escolar Nos Cursos Integrados em pelo menos 2%.

**Projeto:** **Coordenação de Cursos - Mecânica e Manutenção Automotiva (modular) e Mecânica Integrado**  
**Responsável(eis):** Luiz Antonio Carnielli  
**Data de Início:** 01/02/2014  
**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:****Metas associadas:**

- > Melhoria do Desempenho Escolar Nos Cursos Integrados em pelo menos 2%.
- > Diminuir o índice de evasão escolar
- > Manutenção, adequação e controle dos laboratórios

**Projeto:** **COORDENADOR DE CLASSE DESCENTRALIZADA**

**Responsável(eis):** ENZO NOTARBERARDINO

**Data de Início:** 04/07/2013

**Data Final:** 04/07/2014

**Descrição:****OBJETIVO**

Manter o alto nível de ensino/aprendizagem da ETEC sede, buscando a excelência dos cursos técnicos propostos.

**JUSTIFICATIVA**

A manutenção de classe descentralizada requer que a ETEC sede designe um profissional experiente de seu quadro, para que seja responsável pelo planejamento da implantação do projeto político-pedagógico, pela integração dos docentes, pela supervisão didática e administrativa, pelo cumprimento das diretrizes, do calendário e do Regimento das Escolas Técnicas do CEETEPS, promovendo ações que busquem medidas para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.

**METODOLOGIA**

Incentivar a constante capacitação do corpo docente, de forma que possa oferecer experiências acadêmicas e práticas aos alunos.

Agregar novos docentes com a melhor formação e experiência possível, de forma a elevar as competências do grupo.

Estimular a coesão do corpo docente.

Renovar e estimular as propostas de atividades extraclases.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES****ATIVIDADES**

25/03/2014 à 08/04/2014 - Monitoramento da Instalação de rede de micros na coordenação

01/03/2014 à 31/03/2014 - Acompanhamento dos cursos e atividades administrativas

01/04/2014 à 30/04/2014 - Acompanhamento dos cursos e atividades administrativas

01/05/2014 à 31/05/2014 - Acompanhamento dos cursos e atividades administrativas

01/05/2014 à 31/05/2014 - Cumprimento das atividades

01/05/2014 à 31/05/2014 - Processo seletivo (vestibulinho)

01/06/2014 à 18/06/2014 - Processo seletivo (vestibulinho)

01/05/2014 à 31/05/2014 - Acompanhamento das atividades

01/05/2014 à 31/05/2014 - Acompanhamento das atividades para encerramento do semestre

01/06/2014 à 18/06/2014 - Acompanhamento das atividades para encerramento do semestre

**Metas associadas:**

**Projeto:** **Coordenação de Curso - Técnico em Administração - Modular / Extensão**

**Responsável(eis):** Renato da Silva

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

Projeto: Coordenador de Área - Administração

Responsável(eis): Renato da Silva

Data de Início: 22/01/2014

Data Final: 31/12/2014

**Descrição:**

Projeto: **Coordenação de Área – ADMINISTRAÇÃO**

Responsável(eis): Renato da Silva

Data de Início: 22/01/2014

Data Final: 31/12/2014

Descrição:

Objetivos

- Proporcionar assistência e orientação a Professores e alunos;
- Mediar as dificuldades entre corpo docente e discente;
- Fornecer material didático aos docentes;
- Promover a integração das disciplinas do curso;
- Buscar a integração dos alunos no mercado de trabalho;
- Promover palestras de profissionais, contextualizando o aprendizado prático e teórico das aulas com as oportunidades no mercado de trabalho;
- Promover visitas técnicas;
- Orientar e auxiliar os alunos, em suas necessidades;
- Promover a motivação da equipe;
- Otimizar a utilização dos laboratórios de informática e recursos audio-visuais ;
- Organizar a documentação escolar, atendendo os critérios da secretaria escolar, coordenação pedagógica, direção, etc;
- Participar do processo seletivo dos docentes;

Justificativa

Em virtude do grande número de atividades que fazem parte da rotina de uma unidade de ensino técnico a Coordenação de Área desempenha um papel fundamental no bom andamento das atividades administrativas, pedagógicas e sociais da escola.

O coordenador de área, além de suas atribuições, inerentes ao cargo, como planejar atividades educacionais; coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico; promover a formação contínua dos educadores; assessorar a Direção nas atividades administrativas e acadêmicas; coordenar as atividades pedagógicas; é responsável por ser o mediador entre direção, coordenação pedagógica, professores, alunos, pais, comunidade e empresas e, tudo que se refere ao bom desenvolvimento do curso, e à sua evolução. Promovendo o desenvolvimento profissional e cívico do aluno.

Metodologia

- Reuniões semanais com diretor, diretor de serviços, responsável pela secretaria, orientador de alunos e coordenadores de área;
- Reuniões com diretor, coordenação pedagógica e coordenadores análise e discussão de problemas pontuais, para definição de estratégias e soluções;
- Reuniões periódicas com professores;
- Reuniões com alunos;
- Cursos e Palestras para os docentes ;
- Palestras dirigidas nas diversas áreas de conhecimento para os alunos
- Contato com Empresas
- Apoio de atividades sociais
- Contato com outras unidades para capitação de novos professores

Cronograma

1º SEMESTRE DE 2014

22/01 à 31/01 — Apoio nas atividades de atribuição de aula, assessoria aos docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do Plano de Trabalho Docente. Planejamento e realização da semana de nivelamento e diagnóstico para início do semestre letivo Recepção dos alunos, divulgação das normas e procedimentos da escola. Boas Vindas aos novos integrantes.

01/02 à 28/02 - Análise dos resultados da semana de nivelamento e avaliação diagnóstica das turmas, revisão do planejamento, se necessário. Análise dos pedidos de dispensa de disciplina.

01/03 à 31/03 - Reuniões com professores e representantes de classe para acompanhamento do desenvolvimento das turmas, coordenar a aplicação das avaliações parciais.

01/04 à 30/04 - Análise e avaliação das progressões parciais e avaliações parciais. Reunião com professores e alunos, divulgação das inscrições para o VESTIBULINHO 2º SEMESTRE 2014.

01/05 à 31/05 - Organizar as bancas de validação do TCC, auxílio na organização da 39ª EXCUTE, Planejar e acompanhar a implantação de prova unificada na unidade.

01/06 à 13/06 - Análise e avaliação das menções finais. Prévia da atribuição de aulas para o próximo semestre, levantamento da disponibilidade de horário dos professores. Reunião com docentes, avaliação de desempenho da equipe e das turmas.

2º SEMESTRE DE 2014

14/07 à 31/07 - Apoio nas atividades de atribuição de aula, assessoria aos docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do Plano de Trabalho Docente. Planejamento e realização da semana de nivelamento e diagnóstico para início do semestre letivo Recepção dos alunos, divulgação das normas e procedimentos da escola. Boas Vindas aos novos integrantes.

01/08 à 31/08 - Análise dos resultados da semana de nivelamento e avaliação

diagnóstica das turmas, revisão do planejamento, se necessário. Análise dos pedidos de dispensa de disciplina. Preparação e suporte aos alunos na execução do evento em comemoração ao DIA DO ADMINISTRADOR, check list (palestrantes, convidados, parceiros, brindes, etc)

01/09 à 06/09 - Análise e avaliação das progressões parciais e avaliações parciais. Ciclo de Palestras em comemoração ao Dia do Administrador.

01/10 à 31/10 - Reunião com professores e alunos, divulgação das inscrições para o VESTIBULINHO 2º SEMESTRE 2011.

01//11 à 30/11 - Organizar as bancas de validação do TCC, auxílio na organização da 40ª EXCUTE, Planejar e acompanhar a implantação de prova unificada na unidade.

01/12 à 15/12 - Análise e avaliação das menções finais. Prévia da atribuição de aulas para o próximo semestre, levantamento da disponibilidade de horário dos professores. Reunião com docentes, avaliação de desempenho da equipe e das turmas.

#### Resultados esperados

- Ter uma equipe de trabalho motivada e comprometida;
- Melhorar o índice de desempenho dos cursos;
- Incrementar a divulgação, na região, do curso;
- Melhorar os índices de inscrição para o vestibulinho;
- Reduzir o nível de evasão dos alunos;
- Divulgar os trabalhos desenvolvidos pelos alunos, garantindo melhores colocações no mercado de trabalho;
- Aumentar as parcerias com empresas da região.

#### Metas associadas:

-> Diminuir o índice de evasão escolar

**Projeto:** **Coordenação de Curso - TÉCNICO JURÍDICO**

**Responsável(eis):** WALDIR GOMES MAGALHÃES

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

#### Metas associadas:

-> Diminuir o índice de evasão escolar

**Projeto:** **Coordenação de Curso – Automação Industrial (Modular)**

**Responsável(eis):** Apolinário Fernandes dos Santos

**Data de Início:** 01/02/2014

**Data Final:** 31/12/2014

**Descrição:**

Coordenação de Curso Automação Industrial (Modular)

l(eis): Apolinário Fernandes dos Santos

io: 01/02/2014

31/01/2015

**Projeto:** **Coordenação de Curso – Automação Industrial (Modular)**

**Descrição:** **Objetivos**

- ✓ Proporcionar assistência e orientação a Professores e alunos.
- ✓ Mediar as dificuldades entre corpo docente e discente.
- ✓ Realizar Capacitação Técnica e Pedagógica.
- ✓ Auxiliar no processo de Readequação dos Espaços da Escola.
- ✓ Integração com Empresas.
- ✓ Auxiliar, estruturar e organizar eventos.
- ✓ Elaborar estratégias de utilização dos laboratórios afins.

- ✓ Concentrar esforços na modernização de laboratórios.
- ✓ Auxiliar no processo de implantação e melhoria dos laboratórios.
- ✓ Auxiliar no planejamento, implantação, estruturação dos laboratórios.
- ✓ Participar do processo seletivo de docentes.

#### **Justificativa**

A Coordenação de Área tem papel fundamental no bom andamento dos procedimentos administrativos, práticas pedagógicas e atividades sociais da escola. Além de suas atribuições designadas como planejar atividades educacionais; coordenar com a Direção elaboração do projeto político-pedagógico; promover a formação continuada dos educadores; assessorar a Direção nas atividades administrativas e acadêmicas; coordenar as atividades pedagógicas; a coordenação de área exerce um papel mediador entre direção, coordenação pedagógica, professores, alunos, pais, comunidade e empresas e, tudo que se refere ao bom desenvolvimento do curso, e à sua evolução, participação em eventos e outras atividades educacionais pertinentes ao desenvolvimento do discente.

#### **Metodologia**

- ✓ Participar das reuniões semanais com diretor, diretor de serviços, responsável pela secretaria, orientador pedagógico e coordenadores de área, para definições de tarefas e condutas a serem adotadas;
- ✓ Reuniões com diretor, coordenação pedagógica e coordenadores para definição de novos cursos.
- ✓ Convocar reuniões periódicas com professores para discussão de assuntos pertinentes à área;
- ✓ Reuniões com alunos visando sanar eventuais problemas de disciplina e dificuldades de aprendizagem, estabelecendo um elo entre professor e alunos
- ✓ Providenciar Capacitação Técnica, através de Cursos e Palestras para os docentes
- ✓ Palestras dirigidas nas diversas áreas de conhecimento para os alunos
- ✓ Contato com Empresas
- ✓ Apoio de atividades sociais

#### **Cronograma**

##### Fevereiro/ Julho/Agosto

Apoio nas atividades de atribuição de aula, recepção de aluno e planejamento e realização da semana de nivelamento e diagnóstico para início do semestre letivo.

Assessoria aos docentes, junto com a coordenação pedagógica na elaboração do Plano de Trabalho docente

Acompanhamento na implantação do Novo Sistema Acadêmico - NSA

##### Março/Setembro

Reuniões com alunos – Estabelecer contato visando dirimir eventuais problemas, acompanhar relação docente e discente, orientar quanto à postura a ser observada no meio acadêmico, discorrer sobre os projetos e competições na área.

##### Abril/Outubro

Reuniões com professores - coordenação de Área

Acompanhamento do processo de avaliação de progressão parcial e dispensa de disciplina.

Programar e organizar competição interna na área de pneumática, eletropneumática e robótica.

-

##### Mai

Organizar as bancas de validação do TCC

Coordenar a realização das competições internas

Viabilizar curso de aperfeiçoamento nas áreas correlatas

Aplicar a acompanhar as provas de Progressão Parcial

Orientar, organizar e revisar as provas unificadas

Participar e organizar bancas para concurso de docentes

Iniciar estudos de simulações de horário e atribuições de aulas

Junho/Novembro

Organizar a EXCUTE

Planejar e acompanhar a implantação de prova unificada na unidade

Participação na apuração dos resultados discentes e avaliação do semestre letivo.

#### **Resultados esperados**

- ✓ Melhorar a qualificação e a motivação dos professores
- ✓ Melhorar o índice de desempenho dos alunos
- ✓ Ter uma equipe de trabalho coesa
- ✓ Dar o máximo de visibilidade aos trabalhos desenvolvidos pelos alunos, garantindo a eles, melhores colocações no mercado de trabalho

---

#### **Metas associadas:**

- > Diminuir o índice de evasão escolar
- > Manutenção, adequação e controle dos laboratórios

<b>Projeto:</b>	<b>PLANO DE GESTÃO DO COORDENADOR DE ÁREA RESPONSÁVEL PELO NÚCLEO PEDAGÓGICA E ACADÊMICA</b>
<b>Responsável(eis):</b>	Madalena Riva de Medeiros
<b>Data de Início:</b>	23/01/2014
<b>Data Final:</b>	31/12/2014
<b>Descrição:</b>	
Projeto:	PLANO DE GESTÃO DO COORDENADOR DE ÁREA RESPONSÁVEL PELO NÚCLEO PEDAGÓGICA E ACADÊMICA
Responsável(eis):	Madalena Riva de Medeiros
Data de Início:	01/02/2014
Data Final:	31/12/2014
Descrição:	

#### **A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG.**

- **Melhoria do Desempenho Escolar nos cursos Integrados em pelo menos 2%.**
- **Diminuir o índice de evasão escolar;**
- **Firmar parcerias com as empresas da região.**

#### **Pontos Fortes**

EXCUTE - Exposição Cultural e Tecnológica

Cultura de trabalho por projetos na escola

Bom envolvimento de professores e funcionários nos projetos da escola

Boa relação e integração entre os professores de todos os cursos

Equipe técnico-administrativa coesa e competente

Organização por parte dos professores de visitas técnicas e palestras que reforçam os conteúdos trabalhados em salas de aulas

Bons resultados no ENEM;

Formação de técnicos preparados a atender as necessidades do mercado de trabalho;

Envolvimento de toda comunidade escolar em eventos e mutirões em prol da divulgação dos cursos e melhorias para a escola.

Localização da escola e facilidade de acesso

Disponibilidade de materiais didáticos on-line no site da escola

Corpo Docente

## **PONTOS FRACOS**

Falta de recursos financeiros para manutenção de equipamentos

Falta de uma área destinada a refeitório

Falta de equipamentos para o laboratório de Física, Química e Biologia.

Falta de um espaço de convivência para aos alunos.

Ampliação da quantidade de salas de aulas.

Dificuldades em manter a qualidade do atendimento à comunidade em virtude da falta de recursos humanos

Falta de conscientização na utilização do patrimônio da escola.

Atualização dos equipamentos nos Laboratórios

Não alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente e os Planos de Curso em algumas habilitações

Falta motivação ao professor

Não há relação entre o que é ensinado e a prática profissional

Mais atividades extra-curriculares para os alunos que permanecem na escola por período integral

## **C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:**

Este projeto tem como objetivo analisar, após o conselho de classe final os índices de Progressão Parciais. Com a tabulação destes dados levantar os motivos, pelos quais, levaram os alunos a não terem um aproveitamento mínimo, especificamente em determinadas disciplinas, que tradicionalmente tem os maiores índices de reprovação na U.E. A partir deste levantamento propor novas estratégias de recuperação para redução das reprovações.

## **D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE E CITADOS NO PROJETO)**

Existe um alto índice de PP's em nossa escola, será necessário realizar um estudo para poder avaliar os procedimentos didáticos: se durante as aulas previstas e dadas os docentes tem cumprido o cronograma dos PTDs e proporcionam aos alunos a recuperação contínua.

Atualmente identificamos que os alunos se sentem desmotivados a frequentar as aulas com altos índices de reprovação, especificamente de alguns professores que fazem da menção uma ferramenta de pleno poder sobre os alunos e que apenas isso vai fazer com que eles os alunos se ajustem ao aprendizado que eles acreditam ser ideais.

Alguns professores não conseguem contextualizar o aprendizado com as realidades do mercado de trabalho o gera conflito em sala de aula, principalmente nos cursos noturnos, frequentados por profissionais ou mesmo por fatores se existe algum fator externo que o impediu de realizar as atividades e frequentar as aulas o que acabou prejudicando-o em determinadas disciplinas.

Durante o semestre/ano o aluno não foi capaz de desenvolver as mínimas competências e habilidades nos componentes curriculares, qual a eficácia da aplicação das PP's na retenção deste aluno, onde como programa especial de estudos somente são exigidos pesquisas teóricas e atividades sem relação com o conhecimento prático, ou mesmo em disciplinas teóricas são solicitadas pesquisas simples, que o aluno finaliza copiando da internet.

Portanto este projeto tem a finalidade de reduzir estes indicadores de reprovação, dando novas oportunidades aos alunos para realmente aprender e

nos casos de PP incentivar os professor a elaborá-las solicitando visitas técnicas com empresas parceiras, relatórios, elaboração de projetos que justifiquem o aprendizado fora da sala de aula.

#### E. METODOLOGIA(S)

Realizar levantamento de dados/relatórios a partir das Atas de Conselho de Classe e analisá-los;

Verificar em casos pontuais (tradicionalmente alguns professores sentem orgulho em deixar um grande número de alunos de PP) se realmente foi dado oportunidade ao aluno de aprender o conteúdo através de diferentes instrumentos de avaliação.

Solicitar, antes do término do semestre/ ano letivo a entrega das Plano Especial de Estudos de Progressão Parcial pelos professores que reprovaram os aluno. É comum o professor reprovar o aluno e logo no início do semestre substituir esta aula por outra e conseqüentemente não se responsabilizar pela elaboração das PP's, outro professor que não acompanhou o desenvolvimento deste aluno e duas deficiências é obrigada a elaborar a PP, onde muitas vezes, não garante a abordagem realizada em sala de aula no semestre/ano anterior, comprometendo a eficácia da nova oportunidade.

Analisar o preenchimento dos formulários de PP's, verificar se o professor responsável pela PP está orientando o aluno para o aprendizado ou simplesmente a PP aborda pesquisas/trabalhos e relatórios inexpressivos.

Elaboração de cronograma para entrega de trabalhos/atividades/avaliações.

Analisar os resultados das PP's

#### F. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	MESES											
	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Gerar relatórios a partir da atas do conselho de classe final. Conferir o preenchimento dos formulários de PP's (conteúdo e procedimentos didáticos)	X						X					
Elaborar e divulgar cronograma para entrega de atividades/trabalhos/provas		X						X				
Aplicar questionário aos alunos para levantamento dos motivos pelo qual o aluno não conseguiu atingir as mínimas competências e habilidades e no semestre / ano anterior. Comprovação de acompanhamento, por parte do professor durante o desenvolvimento das PP's e do efetivo aprendizado.			X						X			
Analisar os dados coletados com a pesquisa				X							X	
Avaliar nos índices de aprovação/retenção após a finalização das PP's.					X							X

## Madalena Riva de Medeiros

Nome e Assinatura do Professor

São Caetano do Sul, 17 de março de 2014.

### Metas associadas:

- > Diminuir o índice de evasão escolar
- > Melhoria do Desempenho Escolar Nos Cursos Integrados em pelo menos 2%.

## PROJETOS FUTUROS

**Projeto:** **RECICLAR**  
**Responsável(eis):** Neide Maria Torelli MArques  
**Data de Início:** 03/02/2014  
**Data Final:** 30/10/2015  
**Descrição:**

### Resumo:

A proposta é conscientizar alunos, professores e funcionários sobre a importância da reciclagem de materiais. Os alunos estão mobilizados, por turma, arrecadando e realizando coleta seletiva de materiais no ambiente escolar, em suas residências e na comunidade próximo da escola, agindo como agentes multiplicadores. Este movimento gerou uma competição salutar entre as turmas, com atividades multiciplinares, a arrecadação de recursos financeiros será utilizada em investimentos pontuais nos cursos vencedores e premiando a equipe que mais arrecadar recicláveis.

Todo período letivo será avaliado através de indicadores os totais arrecadados, estabelecendo novas metas para o próximo ano, desta forma incentivando e conscientizando a comunidade sobre a conscientização e prática ambiental.

### Metas associadas:

- > Manutenção, adequação e controle dos laboratórios

## PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e quatorza, às 19h, reuniram-se no auditório desta unidade de ensino, a convite do Diretor da Escola, os Senhores Membros do Conselho de Escola da Etec Jorge Street, a seguir mencionados: **Diretor da Escola:** Renê Graminhani - **Presidente;** **Representante dos Coordenadores de Área:** Arcy Piagetti Junior; **Representante dos Professores:** Aécio Torres de Alencar; **Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos:** Naide dos Santos Ferreira Silva; **Representante dos Pais de Aluno:** Marcia Alves de Souza; **Representante dos Alunos:** Júlio C. De Simone. O Senhor Presidente, colocou para apreciação dos Membros do Conselho de Escola, o Plano Plurianual de Gestão 2014-2018, que foi aprovado sem restrições. Nada mais havendo a ser dito ou discutido, deu-se por encerrada a reunião que será assinada por mim, secretária, pelo Senhor presidente e depois de lida e aprovada por todos os presentes. São Caetano do Sul, data supra.

